



PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
ARCHIVO GENERAL DE LA PROVINCIA

Resolución N° 470/11 del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Los datos suministrados en este formulario tienen CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA y serán tratados en forma reservada. Deberá presentarse en **Archivo General de la Provincia (Sección Despacho) Avda Gral López 2792 de la ciudad de Santa Fe, desde el día 28/09/2011 y hasta el 11/10/2011, en el horario de 9 a 12 horas.**

Deberán acompañar al presente una copia impresa de su Currículum Vitae, una (1) fotocopia de las dos primeras hojas del DNI o su equivalente y último cambio de domicilio, y de todos los antecedentes relativos a los datos consignados en el presente formulario (ej.: certificados de estudios, diplomas, constancias de título en trámite, certificados de trabajos desempeñados y demás comprobantes pertinentes). Toda fotocopia presentada en la documentación, deberá estar debidamente certificada.

La documentación deberá presentarse en un sobre cerrado que contenga la leyenda “Proceso de Selección”, seguido de la identificación del puesto a concursar, apellido, nombre y número de DNI del postulante, todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas, indicándose la totalidad de hojas que componen la presentación. De existir imposibilidad de adjuntar alguno de los antecedentes documentales, podrán acreditarlos posteriormente durante el proceso de evaluación. Dicha imposibilidad deberá estar debidamente justificada a través de una nota, incluida en el sobre de inscripción.

No se admitirá la invocación de nuevos títulos, antecedentes o trabajos con posterioridad al cierre del plazo de inscripción.

El postulante declara conocer la Resolución Ministerial Convocante al presente Proceso de Selección, y acepta los términos de la misma.

Cargo/s a los que se postula	Marque con una cruz cargo de su preferencia
1.	
2.	

1. Datos Personales :			
Apellido:	Nombres:		
Documento Tipo: N°:	C.U.I.T./C.U.I.L. N°:	Fecha de nacimiento:	
Domicilio particular:	Piso:	Dpto.:	
Localidad:	Código postal:		
Correo electrónico:			
Teléfono particular:	Teléfono laboral:		

2. Estudios :

TÍTULO SECUNDARIO / Terciario:

Título obtenido	Institución	Fecha

ESTUDIOS ACADÉMICOS:

Título obtenido/ aprobadas	Cantidad de materias	Institución	Fecha

3. Cursos, Jornadas, Seminarios, Congresos:

Detalle aquellos que tengan mayor relación con el cargo al que se postula;

Nombre del curso	Institución	Fecha	Duración

Otros cursos;

Nombre del curso	Institución	Fecha	Duración

4. Trayectoria laboral :

Puestos que ocupó en el Sector Público

Ingreso	Egreso	Repartición/Área	Puesto	Tareas desarrolladas

Puestos que ocupó en el Sector Privado

Ingreso	Egreso	Organización/empresa	Puesto	Tareas desarrolladas	Motivo de egreso

Docencia e Investigación:

Ingreso	Egreso	Repartición/Área	Puesto	Tareas desarrolladas

IMPORTANTE: NO SE CONSIDERARAN ANTECEDENTES DE ESTUDIOS NI LABORALES QUE NO ESTEN RESPALDADOS POR LAS CERTIFICACIONES PERTINENTES.

FECHA:

Firma y Aclaración