

Introducción a la Ley de Administración, Eficiencia y Control de Estado Provincial N° 12.510 y al Sistema Informático Provincial de Administración Financiera (SIPAF)

Brindar desde el Estado este curso implica otorgar a los trabajadores de la administración pública herramientas para entender las cuentas públicas y favorecer la transparencia y el acceso a la información.

A través de los 5 módulos propuestos se abordará:

1. El marco normativo que regula la administración y control del Estado, que es la Ley N° 12.510.
2. El sistema informático (SIPAF) que constituye la materialización tecnológica de dicho marco y posibilita el registro integral de la gestión de la Hacienda Pública.

◆ ¿A quién está destinado?

Agentes de la Administración Pública Provincial.

◆ ¿Qué te vas a llevar de este curso?

Al finalizar este trayecto, habrás logrado pasar de la teoría de la Ley N° 12.510 a la práctica concreta en la gestión pública, manejando los procesos administrativos con la seguridad de saber qué dice la norma y por qué se hace de esa manera.

Tendrás una visión clara de que el SIPAF es el motor de la transparencia, convirtiéndote en un actor clave de la modernización del Estado santafesino que gestiona con responsabilidad, propósito y eficiencia al servicio de cada ciudadano.

◆ Módulos

Módulo I - Aspectos Generales

Introducción

I. Ley de Administración, Eficiencia y Control del Estado Provincial - N° 12.510

I.1. Características de la Ley y Ámbito de Aplicación

I.2. Sistemas de Administración y de Control comprendidos en la Ley

I.3. Criterios metodológicos de la Ley N° 12.510

I.4. Los Servicios Administrativos Financieros

Módulo II- Sistemas de Administración Financiera

Introducción

II.1. Subsistema de Presupuesto

II.2. Subsistema de Tesorería y Gestión Financiera

II.3. Subsistema de Crédito Público

II.4. Subsistema de Contabilidad

II.5. Subsistema de Ingresos Públicos

Módulo III- Sistemas de Administración de Bienes y Servicios y de Información

III.1. Sistemas de Administración de Bienes y Servicios

III.1.1. Administración de Bienes y Servicios

III.1.2. Recursos Humanos y Función Pública

III.1.3. Inversión Pública

III.2. Sistemas de Administración de Información

III.2.1. Administración de Recursos Informáticos

Módulo IV- Sistemas de Control

IV.1. Sistema de Control Interno

IV.2. Sistema de Control Externo

Módulo V.- Sistema Informático Provincial de Administración Financiera (SIPAF)

V.1. Módulos componentes del SIPAF

V.2. Arquitectura funcional - Entorno de trabajo

V.3. Dinámica Operativa

V.4. A modo de cierre

● **¿Cómo es la modalidad?**

Virtual, continua y autogestionada, lo que permite un acceso flexible a los contenidos. El curso consta de 5 módulos con material de lectura y evaluaciones. Las mismas se aprueban con el 70% en cada instancia, esto es requisito para obtener el certificado de aprobación.

● **Organizan.**

Contaduría General de la Provincia, Ministerio de Economía.

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.