

Curso - Kit Digital para la Administración Pública

Destinatarios

Agentes de la administración pública provincial

Objetivo general

Fortalecer las capacidades de los agentes del Estado en el uso de las herramientas que integran el Kit Digital de la Provincia de Santa Fe, promoviendo una gestión cotidiana más ágil y una atención ciudadana de mayor calidad.

Objetivos específicos

- Conocer las principales herramientas digitales del Kit Digital Provincial: ID Ciudadana, Domicilio Digital, Portal de Gestiones Ciudadanas, App Mi Santa Fe, Atención Virtual, Firmador Web y Chatbot.
- Identificar las funcionalidades clave de cada herramienta y su aplicación en la gestión diaria.
- Incorporar buenas prácticas y recomendaciones para orientar a la ciudadanía en el uso de estas plataformas.
- Reconocer el rol del agente público como facilitador del acceso a los servicios digitales provinciales.
- Identificar barreras frecuentes de acceso digital y desarrollar respuestas adecuadas para distintos perfiles de usuarios.

Estructura del curso

Módulo 1 - Gobierno Digital

Contenidos mínimos

- Gobierno Digital: concepto, características y desafíos.
- Estrategia provincial de digitalización. Territorio 5.0.
- Normativa. Reforma Constitucional del año 2025.
- Derechos digitales. Brecha digital.
- Gestión del cambio. El talento humano como eje de la transformación.

Módulo 2 - Kit Digital de la Provincia de Santa Fe

Usos y recomendaciones para el uso de estas herramientas:

- ID Ciudadana
- Domicilio Digital
- Portal de Gestiones Ciudadanas
- App Mi Santa Fe
- Atención Virtual
- Firmador Web
- Chat Bot

¿Cómo pensamos el recorrido de este espacio formativo?

1. Ingresá al aula virtual de la provincia por medio del link disponible en la cartelera de formación.
2. Accedé a los materiales que están en cada uno de los módulos.
3. Al finalizar todos los materiales, tenés que completar la evaluación y luego la encuesta de valoración.
4. ¿Querés certificar tu participación? Luego de 15 días de haber finalizado el curso, tendrás tu certificado disponible en tu historial de capacitaciones. ¡No te preocupes, te vamos a notificar por correo! Ésto aplica sólo a agentes que trabajan en la Administración Pública Provincial.

Modalidad

Esta propuesta de capacitación es 100% virtual. El acceso es abierto, es decir que se ingresa directamente al aula virtual, el agente se automatricula y así tiene acceso a los contenidos. El material estará disponible para ser consultado en todo momento. En caso de que el contenido se actualice o se agreguen nuevos recursos, será informado por el foro de novedades.

Evaluación

1. Al finalizar todos los materiales, el agente deberá completar y aprobar la evaluación con el 70% de las respuesta y luego podrá realizar la encuesta de valoración.
2. ¿Querés certificar tu participación? Luego de 15 días de haber finalizado el curso, tendrás tu certificado disponible en tu historial de capacitaciones. ¡No te preocupes, te vamos a notificar por correo! Ésto

aplica sólo a agentes que trabajan en la Administración Pública Provincial.

Organiza

- Secretaría de Gestión Pública. Ministerio de Gobierno e Innovación Pública.
- Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.