

Curso - Liderazgo en Innovación

Destinatarios

Agentes de la administración pública provincial.

Objetivo general

Fortalecer las competencias de liderazgo para fomentar la innovación en la administración pública, brindando herramientas y estrategias para impulsar cambios efectivos y sostenibles.

Objetivos específicos

- Distinguir el rol del líder del gestor, reconociendo las cualidades esenciales para impulsar la creatividad y convertirla en innovación de valor público.
- Aplicar los principios de los estilos de liderazgo transformacional y servicial para motivar y empoderar al equipo, utilizando metodologías de Innovación Ágil para la ejecución práctica de ideas.
- Implementar estrategias basadas en modelos de Gestión del Cambio para superar la resistencia y la "abrasión", y diseñar un plan de acción para fomentar una cultura organizacional innovadora.
- Promover el desarrollo del genio colectivo a través de entornos de confianza, la formación en habilidades para la colaboración y la creatividad, y la incorporación de metodologías participativas que impulsen la transformación y la mejora continua.

Módulos de desarrollo

El curso autoadministrable está compuesto por tres módulos de desarrollo:

- Módulo I: Liderazgo para la innovación
- Módulo II: Estrategias del liderazgo para la innovación
- Módulo III: Gestión del cambio y cultura organizacional
- Módulo IV: El genio colectivo

Al finalizar el ciclo, los alumnos serán capaces de: Serán capaces

- Aplicar estilos de liderazgo (Transformacional, Servicial) que fomenten la confianza, la diversidad de pensamiento y el empoderamiento en sus equipos.
- Utilizar metodologías ágiles para convertir ideas creativas en soluciones viables de manera rápida, minimizando riesgos y acelerando el aprendizaje.
- Movilizar el "Genio Colectivo" de sus equipos para co-crear soluciones más robustas, al integrar diversas perspectivas y evitar los "silos" de información.

¿Cómo pensamos el recorrido de este espacio formativo?

1. Ingresá al aula virtual de la provincia por medio del link disponible en la cartelera de formación.
2. Accedé a los materiales que están en cada uno de los módulos.
3. Completá cada chequeo de lectura al finalizar un módulo, el mismo debe ser aprobado con el 70% de las respuestas correctas para acceder al siguiente contenido.
4. Al finalizar todos los materiales, tenés que completar la evaluación y

luego la encuesta de valoración.

5. ¿Querés certificar tu participación? Luego de 15 días de haber finalizado el curso, tendrás tu certificado disponible en tu historial de capacitaciones. ¡No te preocupes, te vamos a notificar por correo! Ésto aplica sólo a agentes que trabajan en la Administración Pública Provincial.

Modalidad

Esta propuesta de capacitación está pensada en cápsulas formativas de microlearning. El acceso es abierto, es decir que se ingresa directamente al aula virtual, el agente se automatrícula y así tiene acceso a los contenidos. El material estará disponible para ser consultado en todo momento. En caso de que el contenido se actualice o se agreguen nuevos recursos, será informado por el foro de novedades.

Organiza

- Secretaría de Gestión Pública. Ministerio de Gobierno e Innovación Pública.
- Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.