

ANEXO I

Especificaciones Técnicas para el Servicio de Alquiler de Equipos de Impresión

1 – Descripción del Servicio:

- Contratación del alquiler de equipos de fotocopiado - impresora láser multifuncional, monocromática con placa de red. Funciones de escaneo.
- Soporte en instalaciones y configuración de las prestaciones.
- Software de gestión de dispositivos.
- Capacitación de uso y funcionamiento.
- Provisión de insumos (toner independiente – NO CARTRIDGE) y repuestos originales.
- Provisión de servicio técnico especializado, con estructura suficiente para ofrecer un tiempo de respuesta dentro de las 12 horas de solicitado.
- Actualización de tecnología ante nuevos requerimientos.
- Cobertura ante imprevistos (equipos de back up disponibles para reemplazo dentro de las 24 horas ante fallas que no puedan resolverse dentro de las 24hs. de solicitado el servicio).

Características mínimas de los equipos:

- 40/50 copias por minuto en todas sus funciones
- Tiempo de la primera copia en menos de 7 segundos
- Platina de exposición para originales: mínimo OFICIO (297MM X 356MM)
- 2 (dos) bandejas de alimentación de papel tamaño A4 y Oficio y 1 (una) bandeja de alimentación manual multi-tamaño de 100 hojas mínimo
- Disco rígido 300gb o superior
- Memoria RAM 2gb o superior
- Funciones de copiadora e impresión láser monocromo en red.
- Funciones de escaneo color y monocromo, a dirección de email, Carpeta de red y FTP.
- Alimentación automática de originales.
- Doble faz automático en todas sus funciones.
- Compaginación electrónica en todas sus funciones.
- Funciones de auditoría y gestión autorizada, mínimo con código de usuario.

2 - Requerimientos de Equipos de Impresión y Volumen de Copias para Alquiler:

Se requiere que la empresa de alquiler garantice la provisión de un total de 21 equipos distribuidos de la siguiente manera: 12 equipos multifuncionales con capacidad de impresión, copiado, escaneo y fax; 9 impresoras láser monocromáticas para impresión estándar, 1 impresora láser color de alta calidad y 1 escáner documental. Adicionalmente, el servicio debe contemplar un volumen total mensual de 130,000 impresiones en blanco y negro y 1,000 impresiones en color. El contrato debe incluir mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de consumibles (tóner y piezas de desgaste) y un tiempo de respuesta técnica que garantice la continuidad operativa en todas las áreas del hospital.