

**GRUPO DE TRABAJO N° 5
DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y CAPACITACIÓN**

OBJETIVOS PARTICULARES

Eje Difusión

1. Divulgar la IDESF y sus productos y servicios.
2. Promover la investigación, el desarrollo y el intercambio de experiencias.
3. Difundir el marco, los objetivos y los estándares de la IDESF.

Eje Comunicación Institucional

4. Integrar a las organizaciones públicas al proceso de consolidación de la IDESF.
5. Promover la participación de organizaciones externas al estado provincial.
6. Impulsar el uso y aplicación creciente de información geográfica como insumo en la toma de decisiones.

Eje Capacitación

7. Brindar a usuarios y productores conocimientos teóricos y prácticos, básicos y avanzados para la generación y utilización de la información, familiarizándolos en el uso de cartografía y de los sistemas de información geográfica.
8. Responder a las necesidades particulares de determinados usuarios con capacitación específica.
9. Contribuir mediante la capacitación, al cambio de actitudes en las organizaciones.
10. Estimular la concurrencia de los recursos humanos de la Provincia a eventos de capacitación externa .

METAS

1 Para el objetivo “Divulgar la IDESF y sus productos y servicios”.

- 1.1 Diseño de estrategia de difusión, en 2 meses.
- 1.2 Propuesta de presentación de la IDESF al nivel gerencial de la Administración Pública Provincial y a la sociedad en general, en 3 meses.
- 1.3 Diseño de la estructura del GeoPortal de la IDESF conteniendo componentes, servicios, alcance, funcionalidades, recursos necesarios, y plazos de ejecución, en 2 meses.
- 1.4 Demo del GeoPortal de la IDESF en CD, en 1 mes.

2 Para el objetivo “Promover la investigación, el desarrollo y el intercambio de experiencias”

- 2.1 Propuesta, a nivel de lineamientos generales, sobre medios que promuevan la investigación, el desarrollo y el intercambio de experiencias, en 8 meses.

3 Para el objetivo “Difundir el marco, los objetivos y los estándares de la IDESF”

- 3.1 Definición de criterios de selección de documentos a publicar en el portal de la IDESF, en 4 meses.
- 3.2 Proyecto de carpeta informativa para distribuir en reuniones y eventos, en 3 meses.
- 3.3 Diseño de herramientas de comunicación a utilizarse durante los primeros 2 años, en 3 meses.
- 3.4 Idem metas de objetivo 1.

Difusión, Comunicación Institucional y Capacitación

4 Para el objetivo “Integrar a las organizaciones públicas al proceso de consolidación de la IDESF”.

- 4.1 Diseño de modelo de proyecto de integración de organizaciones de la APP a la IDESF, en 3 meses.
- 4.2 Diseño del contenido de relevamiento, en 2 meses.
- 4.3 Diseño de estrategias para la realización de los relevamientos y proyectos en 3 meses.
- 4.4 Propuesta de criterios y selección de las organizaciones a incorporar prioritariamente a la IDESF conteniendo cronogramas de relevamientos, en 2 meses.

5 Para el objetivo “Promover la participación de organizaciones del sector privado en la IDESF”.

- 5.1 Propuesta de apertura de la IDESF a posibles productores externos, en 1 año.
- 5.2 Diseño de convocatoria de municipios y comunas y organizaciones externas al estado provincial con el fin de presentar la IDESF, en 6 meses.
- 5.3 Diseño de modelo de proyecto de integración a la IDESF para organizaciones externas al estado provincial, en 5 meses.

6 Para el objetivo “Impulsar el uso y aplicación creciente de información geográfica como insumo en la toma de decisiones”.

- 6.1 Idem metas objetivo 1.
- 6.2 Idem metas objetivo 7.

7 Para el objetivo “Brindar a usuarios y productores conocimientos teóricos y prácticos, básicos y avanzados para la generación y utilización de la información, familiarizándolos en el uso de cartografía y de los sistemas de información geográfica”.

- 7.1 Propuesta de capacitación básica, en 3 meses.
- 7.2 Propuesta de capacitación dirigida a funcionarios políticos y de carrera de nivel gerencial o con competencia en la toma de decisiones, en 4 meses.
- 7.3 Relevamiento de posibles expertos en condiciones de dictar cursos de capacitación, en 3 meses.

8 Para el objetivo “Responder a las necesidades particulares de determinados usuarios con capacitación específica.”.

- 8.1 Propuesta de capacitación orientada a necesidades específicas en 6 meses.

9 Para el objetivo “Contribuir mediante la capacitación, al cambio de actitudes en las organizaciones”.

- 9.1 Propuesta de estrategia de concientización para el cambio de actitudes, en 6 meses.

10 Para el objetivo “Estimular la concurrencia de los recursos humanos de la Provincia a eventos de capacitación externa”.

- 10.1 Propuesta de creación de un fondo de capacitación que incluya diferentes etapas de consolidación y criterios de asignación, en 4 meses.
- 10.2 Propuesta de régimen de selección de beneficiarios de becas o cursos, en 2 meses.

Difusión, Comunicación Institucional y Capacitación

ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de las metas 1.1 y 1.2

1. Definir los lineamientos generales.
2. Poner a consideración de todos los integrantes del Grupo 5 y realizar los ajustes de las propuestas.
3. Presentar a los miembros del Comité Coordinador.
4. Realizar los ajustes y elaborar cronograma según las prioridades establecidas por el CC.

Para el cumplimiento de la meta 1.3

5. Analizar portales de otras IDEs.
6. Diseñar la presentación estética del GeoPortal.
7. Elaborar propuesta de servicios y funcionalidades.
8. Calcular recursos y cronograma.
9. Presentar a los miembros del Comité Coordinador.
10. Realizar los ajustes y presentar la propuesta definitiva.

Para el cumplimiento de la meta 2.1

11. Definir lineamientos generales de: cantidad y tipos de eventos a realizar en los próximos 3 años, fechas de realización, alcance y condiciones de participación.
12. Poner a consideración del Grupo 5 e incorporar los ajustes a las propuestas.
13. Presentar a los miembros del Comité Coordinador.
14. Incorporar las apreciaciones del CC y elaborar el cronograma definitivo.

Para el cumplimiento de las metas 3.1 a 3.3

15. Elaborar un modelo de carpeta con sus contenidos mínimos y calcular los recursos necesarios por cada unidad en dos versiones según el gasto.
16. Poner a consideración de los integrantes del Grupo 5 y realizar los ajustes.
17. Presentar un modelo de carpeta a los miembros del Comité Coordinador junto a los presupuestos.
18. Realizar las modificaciones y gestionar los recursos necesarios para la impresión de la cantidad de ejemplares determinadas por el CC.
19. Diseñar la normalización de herramientas y métodos de usos para los distintos soportes.
20. Elaborar una propuesta de comunicación para los próximos 2 años con estimación de presupuesto.
21. Presentar la propuesta al Comité Coordinador y realizar los ajustes.

Para el cumplimiento de las metas 4.1 a 4.4

22. Requerir la nómina de organizaciones determinadas como principales productoras de información geográfica.
23. Seleccionar y elaborar cronogramas de relevamiento.
24. Diseñar la metodología de relevamiento en las organizaciones.

Difusión, Comunicación Institucional y Capacitación

25. Determinar en forma conjunta, con los otros grupos de trabajo de la IDESF, el contenido del relevamiento: normativa vinculada, recursos, metodologías de trabajo, actores, capacidades, demandas, etc.
26. Diseñar el procesamiento y evaluación de la información relevada.
27. Elaborar un modelo de proyecto de integración de la organización en la IDESF.
28. Realizar el diseño conceptual de la base de datos del relevamiento.
29. Gestionar los recursos para la ejecución de cada proyecto.

Para el cumplimiento de las metas 5.1 a 5.3:

30. Diseñar la estrategia de integración de organizaciones externas a la APP a la IDESF.
31. Elaborar una nómina de organismos del sector privado cuya integración se considere prioritaria.
32. Diseñar eventos de presentación de la IDESF al sector privado y a otros niveles de gobierno.

Para el cumplimiento de la meta 6.1:

33. Elaborar una versión simplificada del futuro GeoPortal.
34. Poner a consideración del Comité Coordinador y realizar los ajustes.
35. Gestionar recursos para ejecutar la actividad.
36. Grabar los CD con la demo del producto.

Para el cumplimiento de las metas 7.1 y 7.2

37. Definir y diseñar los eventos de capacitación a realizar.
38. Definir la secuencia de los mismos y plazos de ejecución.
39. Calcular los recursos humanos y financieros.
40. Elevar a consideración del Grupo 5 y autoridades.
41. Incorporar modificaciones y presentar el proyecto definitivo.

Para el cumplimiento de la meta 7.3

42. Investigar en organizaciones y casas de estudio la existencia de expertos disponibles y su perfil.
43. Elaborar un padrón.
44. Elevar el padrón para conocimiento del Comité Coordinador y Comité Técnico.

Para el cumplimiento de la meta 8.1

45. Relevar las necesidades de capacitación específica de los integrantes de IDESF.
46. Elaborar un padrón.
47. Buscar expertos en los temas involucrados.
48. Definir y diseñar los eventos de capacitación a realizar.
49. Definir la secuencia de los mismos y plazos de ejecución.
50. Calcular los recursos humanos y financieros.
51. Elevar a consideración del Grupo 5 y autoridades.
52. Incorporar modificaciones y presentar el proyecto definitivo.

Difusión, Comunicación Institucional y Capacitación

Para el cumplimiento de la meta 9.1

53. Definir actitudes positivas básicas de miembros de la IDESF a proponer.
54. Normar su incorporación en cada uno de los eventos.
55. Evaluar la posibilidad de eventos de capacitación exclusiva para promover las actitudes .

Para el cumplimiento de la meta 10.1

56. Estimar el monto del fondo a constituir teniendo en cuenta distintos aspectos: cantidad de técnicos involucrados, costo de la capacitación y traslados, montos similares de emprendimientos análogos, etc..
57. Proponer un sistema de constitución del fondo para una etapa provisoria hasta su conformación definitiva.
58. Elevar la propuesta y la estimación al Comités Coordinador.

Para el cumplimiento de la meta 10.2

59. Analizar regímenes de selección de aspirantes a becas o cursos utilizados en otros ámbitos.
60. Elaborar la propuesta de régimen de selección para los técnicos y profesionales de la APP vinculados a la producción de información geográfica.
61. Elevar la propuesta a los Comités Coordinador y Técnico.
62. Realizar los ajustes y presentar la versión final.