

INVENTARIO DE DESCARTE

Nº de Hoja 1	ENTIDAD PRODUCTORA:	<u>Norma que fija el plazo de guarda:</u> <u>Observaciones:</u>
-----------------	----------------------------	--

Nº de Asiento	Denominación de la Serie	Tipo Documental	Fechas Tope	Total de Unidades de Conserv.	Tipo de Unid.de Conserv.	Plazo de Guarda (en años)	Reservado para el A.G.P.	
							Muestras	Desafectar
1								
2								

Lugar y Fecha de Confección:	ACTA DE ELIMINACIÓN		
Firma del Responsable:	El día _____ se autoriza la destrucción y venta de los documentos obrantes en la presente planilla, previa conversión en material ilegible (Art. 32 del Decreto 2232/82 reglamentario de funcionamiento) excepción hecha de las muestras solicitadas por disposición de la Dirección del Archivo General, cuyo detalle consta en la columna 8.		
Aclaración de Firma y Cargo:			
Sello del Archivo:			
	Firma Archivero	Firma responsable Unidad de Organización	Firma Director Archivo General de la Provincia