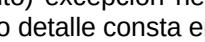
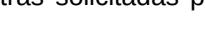
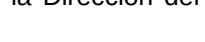


INVENTARIO DE DESCARTE

Nº de Hoja	ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General: Departamento:	<u>Norma que fija el plazo de guarda:</u> <u>Observaciones:</u>
-----------------------	---	--

Lugar y Fecha de Confección:	ACTA DE ELIMINACIÓN
Firma del Responsable:	El día _____ se autoriza la destrucción y venta de los documentos obrantes en la presente planilla, previa conversión en material ilegible (Art. 32 del Decreto 2232/82 reglamentario de funcionamiento) excepción hecha de las muestras solicitadas por disposición de la Dirección del Archivo General, cuyo detalle consta en la columna 8.
Aclaración de Firma y Cargo:	
Sello del Archivo:	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Firma Archivero</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma responsable Unidad de Organización</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma Director Archivo General de la Provincia</p>  </div> </div>