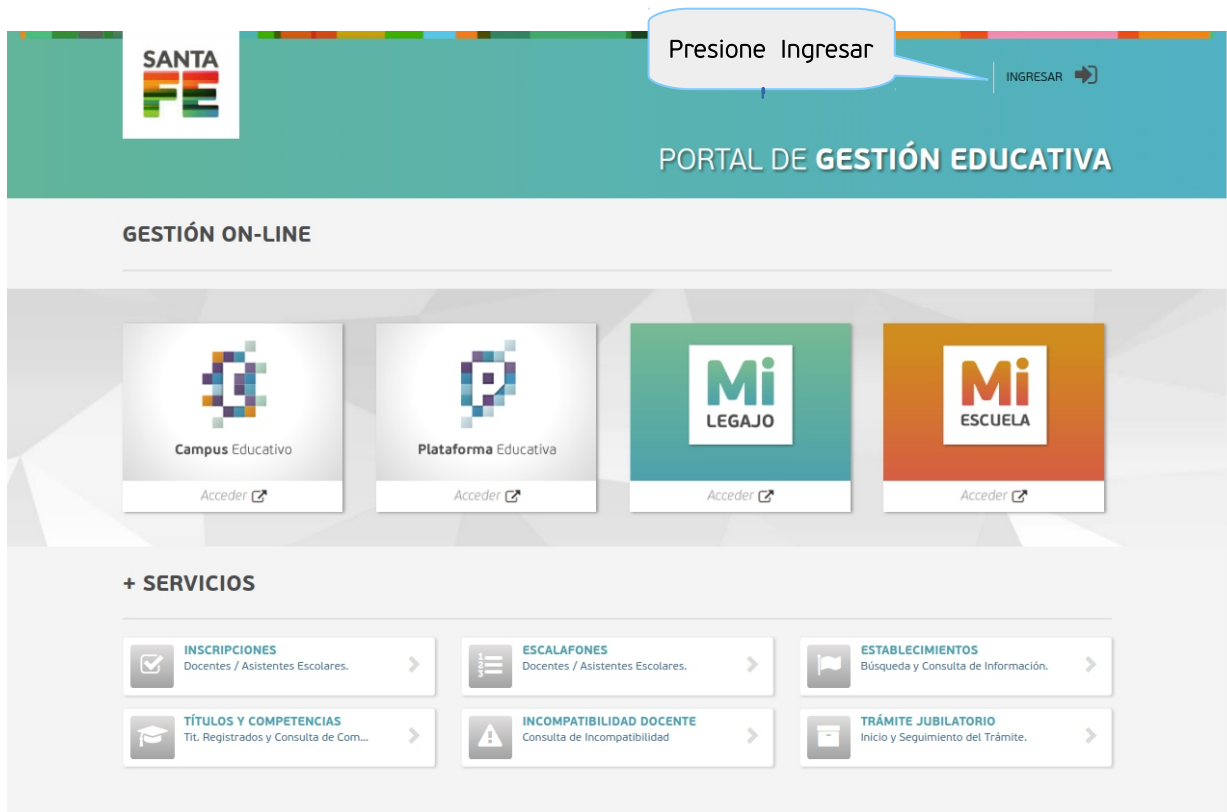


INSTRUCTIVO

Registro en Portal Gestión Educativa

Cómo registrarse en el portal GESTIÓN EDUCATIVA

Para acceder a la información que brinda el portal de gestión educativa, así como también a inscripciones, los interesados deberán **INGRESAR** utilizando su cuenta de intranet o con su usuario DNI a: <https://www.santafe.gob.ar/gestioneducativa>



Si no posee usuario en la próxima pantalla presione “**REGISTRESE**”

INICIAR SESIÓN

Consultas 

Información



Ingrese con los datos de su cuenta de Intranet.
Si no posee, utilice como usuario su Número de D.N.I.

Si no posee cuenta de usuario por favor [REGÍSTRESE](#)

Si no posee usuario
Presione **REGISTRESE**



USUARIO ÚNICO

Usuario:

Contraseña:


INGRESAR 

[Olvidó su Contraseña?](#)


En la siguiente pantalla deberá ingresar **DNI, sexo** y su **Apellido** completo o las primeras 3 letras y presione el botón **buscar**.

REGISTRARSE

Portal de Gestión Educativa

Consultas 

Datos Personales

 Ingrese los Datos Requeridos y presione **"Buscar"**

Documento:

Sexo:

Femenino

Apellido:

MIR

Presione **Buscar**

< Volver

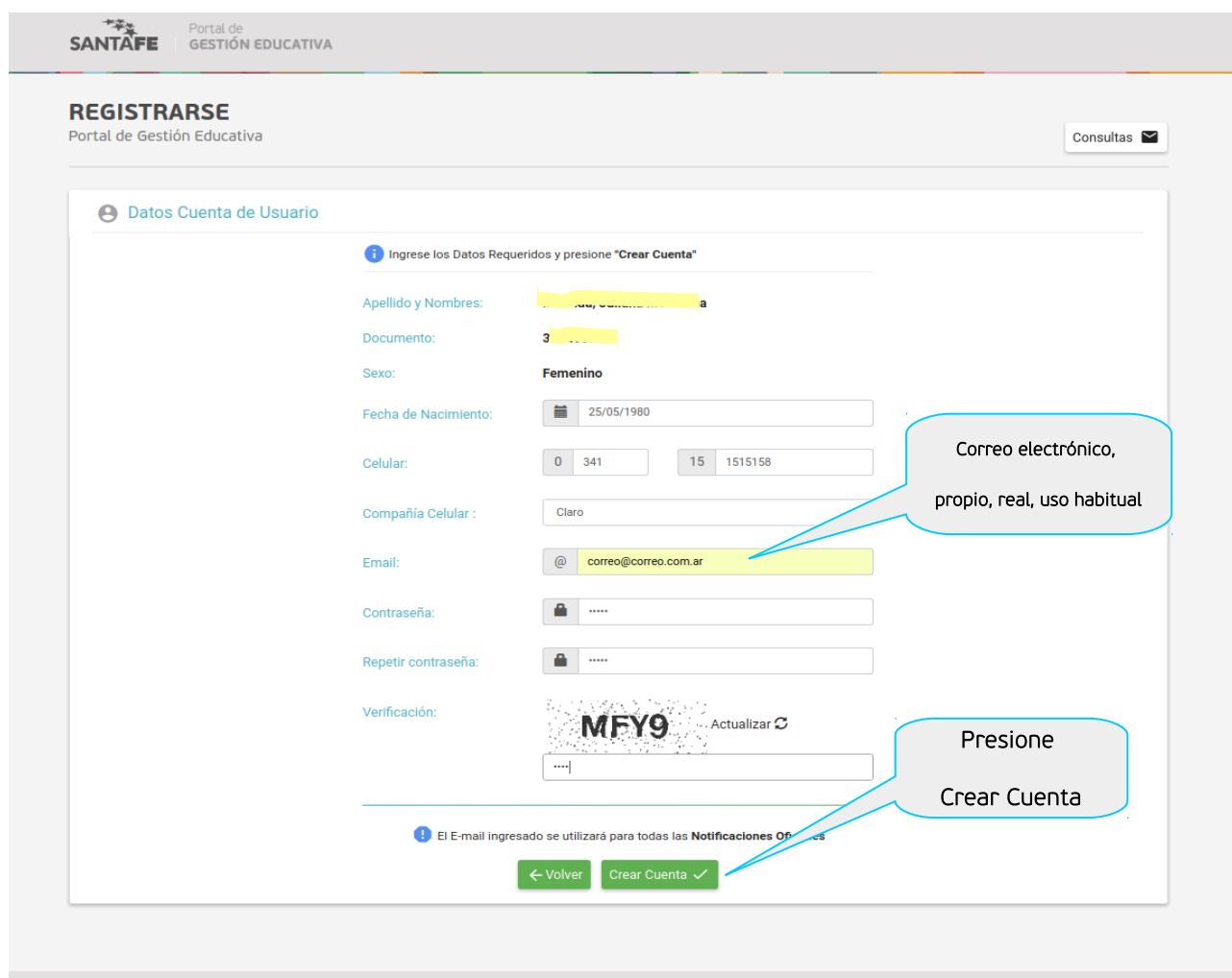
Buscar 

Si al realizar la búsqueda aparece en pantalla el siguiente mensaje “El Documento N° xxxxxxxx, no se encuentra **Registrado**”, deberá enviar una copia de su DNI, donde se visualice Apellido, Nombre y Sexo a moys@santafe.gov.ar solicitando el registro para ingresar a GESTIÓN EDUCATIVA.

En la próxima pantalla “**REGISTRARSE**”, el aplicativo mostrará Apellido, Nombre, Sexo y deberá completar el resto de los datos personales, recordando que todos son **obligatorios**.

IMPORTANTE:

- Es necesario que ingrese un correo electrónico **propio, real** y que utilice **habitualmente**, ya que este es el medio utilizado por el Ministerio de Educación para realizar todas las comunicaciones respecto de inscripciones, cronogramas y otras novedades referidas a los procesos escalafonarios,



REGISTRARSE
Portal de Gestión Educativa

Datos Cuenta de Usuario

Ingrese los Datos Requeridos y presione "Crear Cuenta"

Apellido y Nombres: [Redacted]

Documento: 3 [Redacted]

Sexo: Femenino

Fecha de Nacimiento: 25/05/1980

Celular: 0 341 15 1515158

Compañía Celular: Claro

Email: correo@correo.com.ar

Contraseña: [Redacted]

Repetir contraseña: [Redacted]

Verificación: MFY9 Actualizar

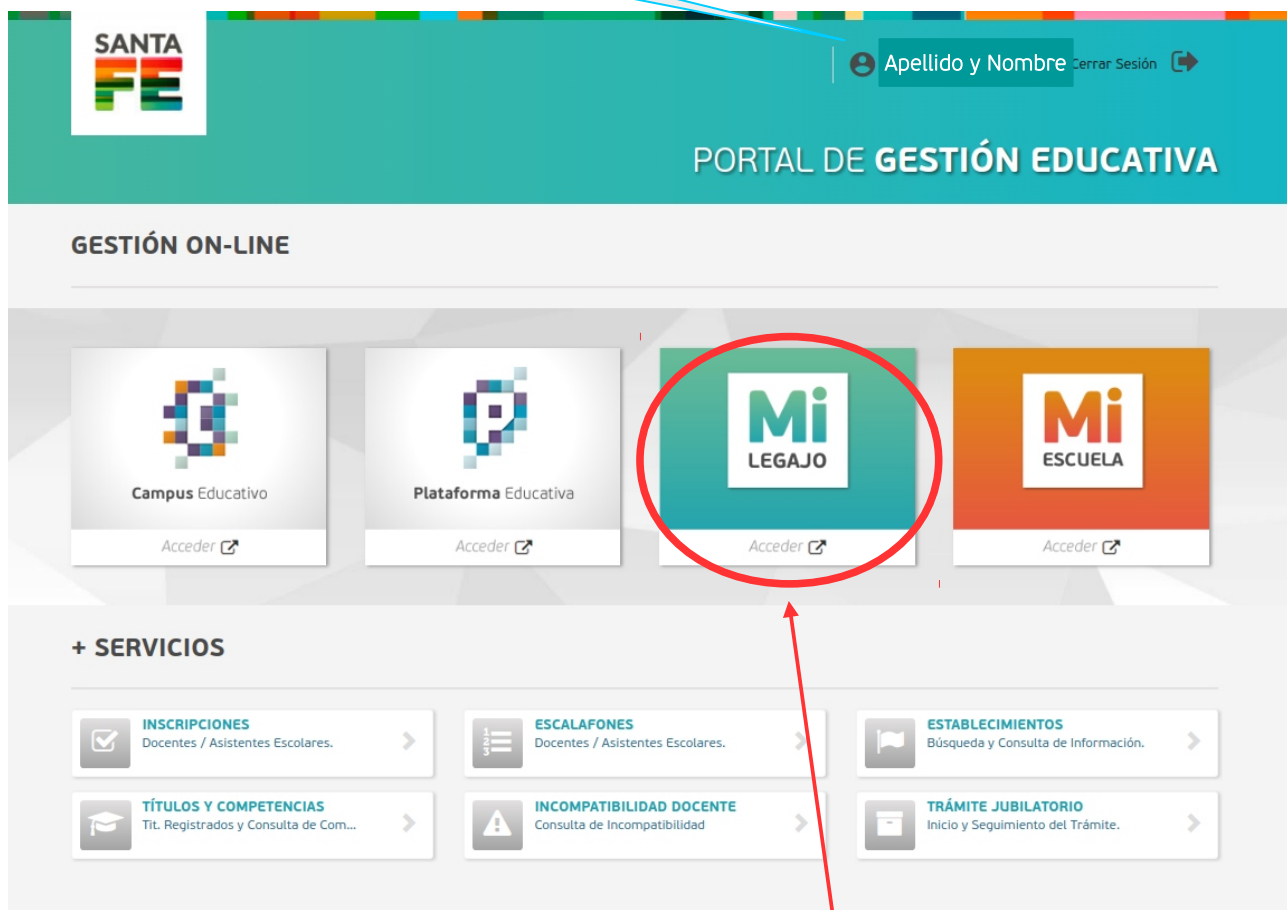
El E-mail ingresado se utilizará para todas las Notificaciones Oficiales

← Volver Crear Cuenta ✓

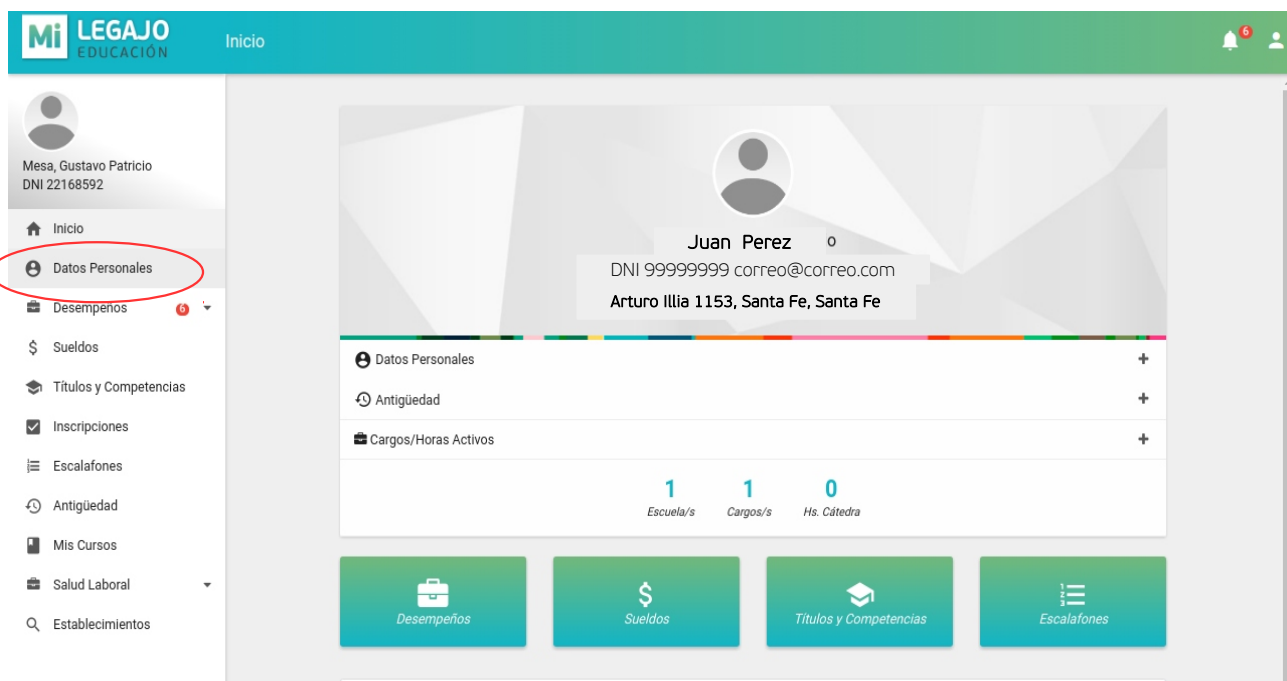
Al finalizar presiones el botón “**Crear Cuenta**”.

Una vez creada su cuenta, estará logueado en “GESTIÓN EDUCATIVA”, para comprobar que se encuentra en el sistema, verifique que su nombre y apellido aparecen en la parte superior de la pantalla.

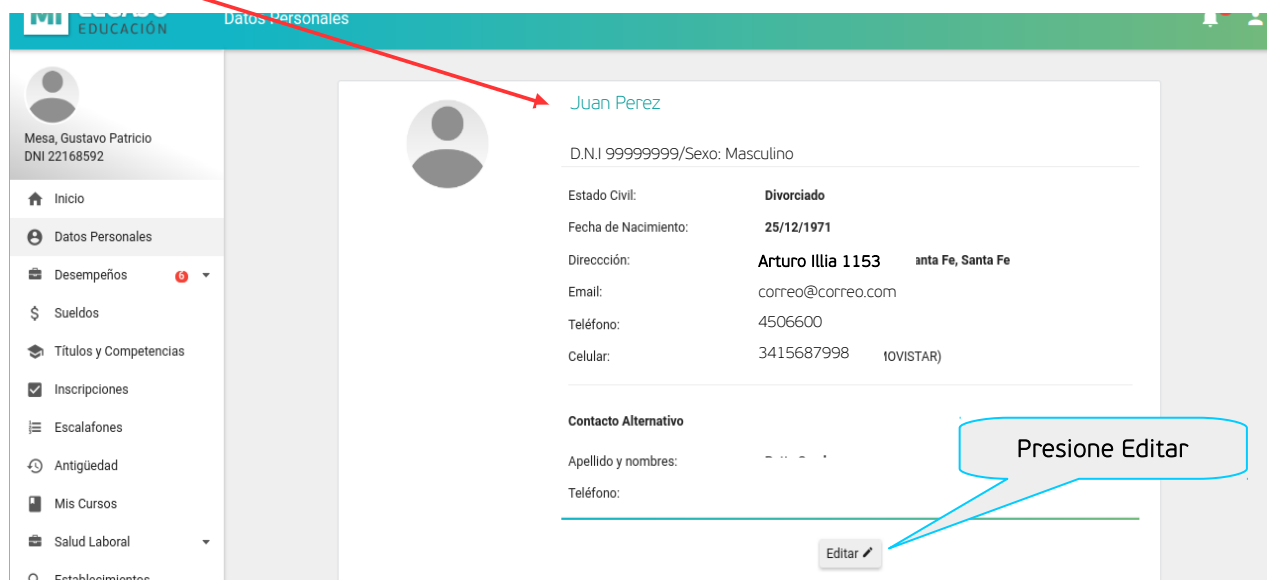
Usuario logueado





Para continuar el registro de todos sus datos ingrese a **Milegajo**.



En la columna izquierda ingrese a **Datos Personales** se visualizarán los datos principales y para realizar modificaciones o agregar datos deberá presionar sobre el lápiz del botón "Editar"



Personales

Fecha de Nacimiento: 25/12/1971

Estado Civil: Divorciado

Provincia: Santa Fe

Localidad: Santa Fe

Calle: EVA PERON

Número: 2970 Piso: 0 Depto.: 3

Email: @

Teléfono Fijo: 0 342

Celular: 0 342 15

Compañía Telefónica.: Movistar

Contacto Alternativo



Apellido y nombres:

Teléfono: 0 342 6139893

Verificar que los datos personales sean correctos

Luego de modificar
Presione Guardar

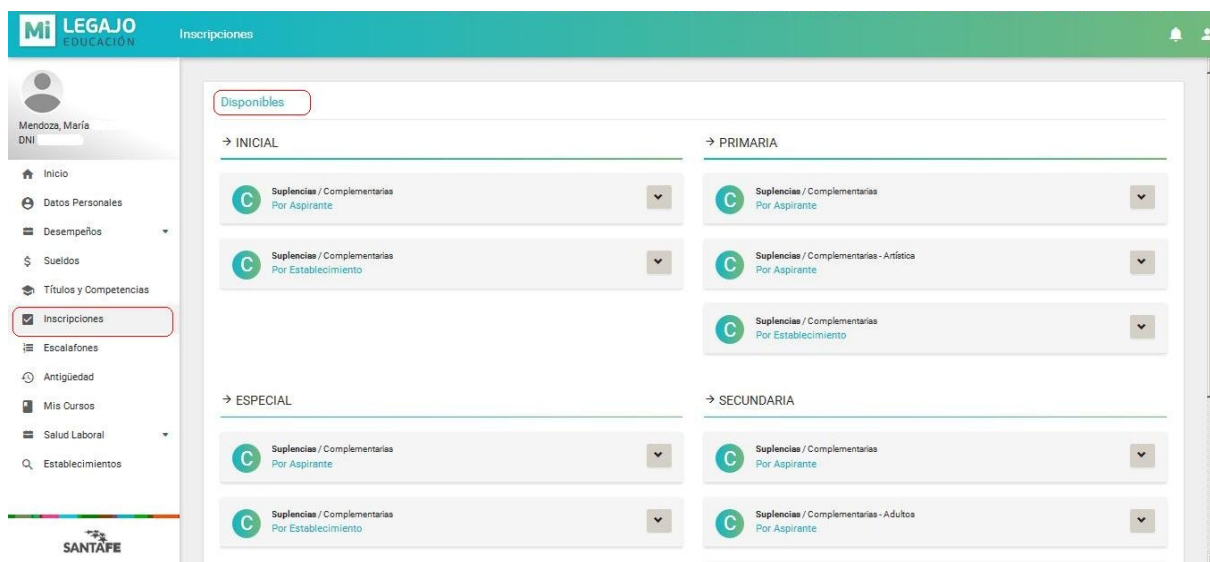
! El E-mail ingresado se utilizará para todas las **Notificaciones Oficiales**

Guardar  Cancelar 

Cómo inscribirse

Desde INSCRIPCIONES podremos acceder e inscribirnos para titularizar.

La información está organizada de acuerdo a los niveles (inicial, primaria, secundaria, superior) y modalidad especial del sistema educativo.



Una vez dentro de la inscripción de interés podemos buscar las escuelas y seleccionar los cargos u horas cátedra para agregarlos.