

## **Empleados Públicos: Solicitud de Adicional por Antigüedad y/o Reconocimiento de años de Servicios.**

### **¿En qué consiste?**

Este trámite permite solicitar al personal de la Administración Pública Provincial el pago del adicional por antigüedad y/o reconocimiento de los años de servicios, para el cómputo de la licencia anual ordinaria, prestados en las administraciones públicas, nacional, provinciales y/o municipales o comunales y, en la actividad privada cuando se acredite mediante certificación de la Caja de Previsión que corresponda.

### **¿Qué necesito para realizarlo?**

- Formulario de Reconocimiento de Servicios para la obtención del pago del Adicional Particular por antigüedad
- Nota de Solicitud indicando el motivo y el período por el cual se gestiona.
- Constancia de prestación de servicios orden Nacional, Provincial o Municipal o comunal y, en la actividad privada, cuando este caso se acredite mediante certificación de la Caja de Previsión que corresponda.

### **¿Cuánto cuesta?**

Gratis

### **¿Dónde se realiza?**

Este trámite se inicia en la Oficina de Recursos Humanos del Organismo en donde el agente se encuentre prestando servicios.

### **Formularios relacionados:**

Nota antiguedad  [Nota antiguedad.doc](#) - 20,50 kB

Formulario adicional por antiguedad  [Form AA01-2.pdf](#) - 63,88 kB

### **Normativas relacionadas:**

[Decreto Provincial 1919/1989 - Régimen de Licencias y Franquicias](#)

[Decreto Provincial 2695/1983 - Estatuto General del Personal de la Administración Pública Provincial](#)