

Impuesto Inmobiliario: Broches Inmobiliarias

¿En qué consiste?

Este trámite permite:

- Solicitar el alta de un broche de partidas inmobiliarias en el sistema de broches de API. Las inmobiliarias que no posean número de broche tendrán que completar el Formulario N° 1284 "Solicitud Alta en el Sistema de Broches para Inmobiliarias"
- Solicitar las altas o bajas de partidas inmobiliarias de un broche ya registrado, así como informar una modificación en los datos, para lo cual tendrán que completar el Formulario N° 1247 "Distribución por Broches para Inmobiliarias"

Destinatario/s:

Inmobiliarias

¿Qué necesito para realizarlo?

Completar el formulario que corresponda de acuerdo al trámite que necesite con los siguientes datos:

Formulario N° 1284:

- Apellido y Nombre o Razón Social
- Domicilio
- Responsable
- Correo electrónico
- Teléfono

Formulario N° 1247:

- Tener número de broche asignado

¿Cuánto cuesta?

Gratuito

¿Dónde se realiza?

Desde cualquier PC o dispositivo móvil con conexión a Internet.

Observaciones:

En el caso de solicitar el número de broche en el sistema de API por primera vez:

1º) Completar el formulario N° 1284 y enviarlo al correo indicado a continuación.


2º) Una vez recibido el número de broche asignado completar el formulario N° 1247 y enviarlo por correo para cargarlo en el sistema.

En el caso de poseer número de broche y tener que modificar alguna partida o datos del titular, solamente completar y enviar el Formulario N° 1247 al correo indicado a continuación.

Correo: apidistribucionfiscal@santafe.gov.ar

Formularios relacionados:

Formulario N° 1284 "Solicitud Alta en el Sistema de Broches para Inmobiliarias"  [Formulario N° 1284 - Interactivo.pdf](#) - 309,49 kB

Formulario N° 1247 "Distribución por Broches para Inmobiliarias"  [Formulario N° 1247 - Interactivo.pdf](#) - 422,42 kB