

Programa en Habilidades Blandas

Fundamentación

La modernización de la Administración Pública Provincial no solo exige una actualización tecnológica, sino también optimizar los procesos de trabajo y unificar criterios operativos entre los equipos técnicos. En el ámbito de la gestión de tecnologías, esto implica un gran desafío de articulación, traducción de requerimientos y coordinación entre las diferentes áreas.

En ese marco, las **habilidades blandas** se perfilan como herramientas críticas. Por ello se presenta este programa destinado al personal de la STG. Un espacio de aprendizaje y encuentro profesional orientado a brindar metodologías pragmáticas, con un enfoque que descarta las aproximaciones motivacionales abstractas para centrarse en la comunicación, la resolución de fricciones operativas, la simplificación de procesos y la construcción de un liderazgo entendido como servicio.

Objetivos

General: Desarrollar competencias de gestión, comunicación estratégica y resolución de conflictos en el personal de la STG para optimizar el diseño, la delegación y la ejecución de proyectos tecnológicos.

Específicos:

- Incorporar técnicas y herramientas de comunicación e hitos de reporte para traducir la complejidad técnica a audiencias no técnicas (ciudadanía y otras dependencias estatales).
- Implementar metodologías de diseño por objetivos que rompan estructuras estancas y favorezcan la transversalidad de la información.
- Adquirir herramientas metodológicas y marcos prácticos de negociación y mediación para abordar las fricciones de la gestión diaria y los procesos de cambio organizacional.

Contenidos

El contenido se desarrolla en 3 módulos:

1. **Comunicación estratégica y herramientas de gestión:** Barreras y obstáculos de la comunicación en los ámbitos de la ingeniería, la política y la administración pública. Técnicas de traducción y simplificación para audiencias no técnicas (ciudadanos y otras dependencias estatales). Escucha activa y lenguaje no verbal aplicados a mesas de trabajo y entornos profesionales. Metodologías para la retroalimentación: técnicas para dar y recibir feedback constructivo sobre el desempeño de

proyectos. Storytelling como recurso estratégico para la presentación de proyectos basados en datos e hitos. La oratoria como herramienta de gestión: el uso de la palabra para delegar, liderar y coordinar acciones. Estructura discursiva eficiente: diseño de introducción, desarrollo y cierre para la conducción de reuniones ordenadas y productivas.

- 2. Gestión y coordinación de equipos:** Diseño por objetivos vs. Estructuras jerárquicas: metodologías para evitar la centralidad de la información y fomentar la transversalidad. Optimización del desempeño en contextos críticos: herramientas operativas para mantener el orden, la proactividad y el flujo de trabajo ante la alta demanda. El trabajo en equipo como activo estratégico para la prevención y resolución de fricciones operativas. Gestión y mediación de conflictos en escenarios de transición, reestructuración y cambio organizacional. Estrategias de influencia y persuasión basadas en datos para acelerar la adopción de nuevas tecnologías y procesos. Liderazgo colaborativo: mecanismos de coordinación estratégica, motivación técnica y cultura de servicio orientada a la ciudadanía. Liderazgo en la gestión pública moderna, comprendido como una capacidad de servicio y de coordinación estratégica.
- 3. Habilidades para el abordaje de conflictos en el ámbito laboral.** Herramientas de negociación y mejora en el ámbito laboral, con un enfoque amplio (no solo de la STG sino de las demás áreas con las que tiene vinculación). Auto-motivación y capacidad de motivar a los diferentes equipos. Revisión de las competencias comunicacionales que favorecen el diálogo y la gestión constructiva de los conflictos. Nociones de la negociación -como herramienta colaborativa- para la prevención y resolución de conflictos en el ámbito laboral.

Modalidad

El trayecto formativo adopta un formato híbrido modular para garantizar la flexibilidad del personal sin perder los espacios clave de encuentro técnico presencial.

- Módulo I y Módulo II: Modalidad 100% Presencial.
- Módulo III: Modalidad Híbrida (Inicia con un bloque virtual asincrónico de 12 horas, requisito metodológico para acceder al encuentro de cierre presencial).

Sedes Presenciales:

- Santa Fe: Sala SUM del Data Center (San Martín 1339, 2do Piso).
- Rosario: Torre Chica (Sede de Gobernación).

Asistencia, evaluación y certificación

Para la certificación oficial del Trayecto, emitida por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, los participantes deberán:

- Asistencia: Registrar un mínimo del 70% de asistencia a los encuentros presenciales.

Plan Anual de Capacitación - Etapa 1 Secretaría de Tecnologías para la Gestión

- Evaluación Continua: Participación activa y entrega de las actividades prácticas, talleres de resolución de casos o consignas virtuales asignadas en cada uno de los 3 módulos.
- Evaluación Final Integradora: Aprobación de un examen final integrador al concluir el recorrido de los tres módulos, enfocado en la aplicación de las herramientas de gestión a un proyecto o proceso real de la STG.

Organizan

Secretaría de Tecnologías para la Gestión | Ministerio de Gobierno e Innovación Pública.
Dirección Provincial de Coordinación Tecnológica Interjurisdiccional.

Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública | Ministerio de Economía.
Dirección General de Formación de Recursos Humanos.

Área de Capacitación | Ministerio de Justicia y Seguridad.
Dirección Provincial de Mediación.