

**1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE.**

Apellido y Nombres	Tipo Doc.	Nro. Documento	Fecha de Nacimiento
Tel. / Interno:	E-Mail:		

**2. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO.**

Organismo (especifique según corresponda: Nro. de regional, zona o administración central)
Área, Depto. u Oficina
Funciones en las que se desempeña

**3. FIRMA DEL SOLICITANTE.**

.....	.....
Fecha y lugar	Firma y aclaración del solicitante

**4. FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO** (En caso de una regional, deberá firmar el director)

Autorizo el pedido del solicitante	
.....	.....
Fecha y lugar	Firma y aclaración del responsable administrativo

Observaciones	
---------------	--

**RESERVADO A COMPLETAR POR SECTORIAL.**

Usuario: <input type="text" value=""/>	Contraseña: <input type="text" value=""/>
--	---

