

1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE.

Apellido y Nombres	Tipo Doc.	Nro. Documento	Fecha de Nacimiento
Tel. / Interno:	E-Mail:		

2. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO.

Organismo (especifique según corresponda: Nro. de regional, zona o administración central)
Área, Depto. u Oficina
Funciones en las que se desempeña

3. FIRMA DEL SOLICITANTE.

..... Fecha y lugar Firma y aclaración del solicitante
------------------------	---

4. FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO (En caso de una regional, deberá firmar el director)

Autorizo el pedido del solicitante

..... Fecha y lugar Firma y aclaración del responsable administrativo
------------------------	--

Observaciones

RESERVADO A COMPLETAR POR SECTORIAL.Usuario: Contraseña: 