

Importante: seleccione el TIPO de cuenta que desea crear, complete tipeando (no a mano).
En esta instancia no es necesario firmar este formulario, envíelo a nuestro correo:
mds_produccion@santafe.gov.ar o personalmente a Almirante Brown 6998 piso 1 Sectorial
de Informática - Area Producción. Teléfono 0342 4578943

Cuenta tipo PERSONAL (persona física)

Esta cuenta dispone de espacio para guardar email. Se ingresa con usuario y contraseña.

Apellido
Nombres
CUIT o CUIL
Jurisdicción
Repartición
Oficina / Dpto.
Cargo del Solicitante
Teléfono laboral
Domicilio laboral (calle/nro./piso)
Localidad laboral
Correo web privado

Cuenta tipo INSTITUCIONAL (para uso de una dependencia)

Esta cuenta dispone de espacio para guardar email. Se ingresa con usuario y contraseña.

Nombre Sugerido sin @santafe.gov.ar
Nombre para mostrar
Jurisdicción
Repartición
Oficina / Dpto.
Responsable
Teléfono laboral
Domicilio laboral (calle/nro./piso)
Localidad laboral

Cuenta tipo ALIAS INSTITUCIONAL (para uso de una dependencia)

Un alias nuclea a varias cuentas individuales oficiales. Los titulares de estas cuentas pueden enviar y recibir correos en nombre de esa cuenta alias. Tenga en cuenta que los mails enviados solo se guardarán en la cuenta donde se generó el envío.

Nombre Sugerido sin @santafe.gov.ar
Nombre para mostrar
Jurisdicción
Repartición
Oficina / Dpto.
Responsable
Teléfono laboral
Domicilio laboral (calle/nro./piso)
Localidad laboral

Importante	Cuentas oficiales a asociar		
	Usuario	Nombre y Apellido	CUIL
En la columna Usuario no coloque @santafe.gov.ar. Por ejemplo agente Franco López, su cuenta oficial es flopez@santafe.gov.ar entonces su usuario es flopez	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>