



## **Manual de Usuario**

Firma de Decretos

**Oficinas de:**

- Legal y Técnica
- Despacho

**Versión Manual 1.1**

**Fecha actualización manual 31/10/2024**

**Versión del sistema: 1.7.3**

***Ministerio de Gobierno e Innovación Pública  
Secretaría de Tecnologías para la Gestión***

## ***Índice de Contenido***

|   |    |
|---|----|
| Objetivo.....   | 3  |
| Normativa.....  | 3  |
| Configuración de Puesto de Firma Digital (Token).....             | 3  |
| Acceso al sistema.....  | 3  |
| Opciones de “Firma de Decretos”.....                              | 5  |
| Iniciar un proyecto de Firma de Decreto.....                      | 5  |
| Solapa En Curso.....  | 7  |
| Gestión del Trámite “Firma Decreto”.....                          | 7  |
| Proceder a la carga de Cadena de Firmas.....                      | 9  |
| Estado de la Cadena de Firmas.....                                | 11 |
| Modificar el documento, antes de iniciar la cadena de Firmas..... | 13 |
| Solapa Seguimiento.....   | 15 |
| → Ver Flujo.....  | 15 |
| → Previsualizar.....  | 16 |
| → Historial.....  | 16 |
| Solapa Finalizados.....   | 17 |
| → Ver Flujo.....  | 18 |
| → Previsualizar.....  | 18 |
| → Historial.....  | 19 |

## Objetivo

Describir las funcionalidades que presenta el trámite de Firma de Decretos, dentro del Sistema TIMBO. Está destinado a usuarios de la Dirección General de Despachos y Decretos

## Normativa

En el siguiente [link](#) brinda un detalle de la Normativa asociada. La referencia:

- Decreto N° 1573/2008: Crea la Infraestructura de Firma Digital de la Provincia de Santa Fe. (Ley Provincial N° 12.491)
- Decreto N° 4174/2015: autoriza la presentación de actos administrativos con firma electrónica o digital.
- Decreto N° 0426/2017 : aprueba la implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) y designa como órgano de dicho sistema a la Subsecretaría de Programas y Proyectos del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado.
- Decreto N° 1333/2023: Dispónese la coexistencia GDE, con el denominado Sistema de Gestión de Trámites y Expedientes Digitales (SGTE) y la Plataforma de Gestión Digital (PGD) de trámites ciudad

## Configuración de Puesto de Firma Digital (Token)

Para la configuración de su puesto de trabajo en lo que hace a la Firma Digital con Token, recomendamos se contacte con el Soporte Técnico de su Sectorial.

## Acceso al sistema

[tramites.santafe.gob.ar](https://tramites.santafe.gob.ar)

Se realiza mediante **identificación** con clave ID-ciudadana (intranet).

Ingresa usuario y contraseña utilizados en el acceso para intranet. Luego presione el botón “Iniciar Sesión”.

**TIMBÓ (TESTING)**  
Plataforma de Gestión Digital  
Secretaría de Tecnologías para la Gestión  
Ministerio de Gobierno e Innovación Pública

**Ambiente de TESTING - SSO**

USUARIO (CUIL | EMAIL | IUP):

CONTRASEÑA:




**INICIAR SESIÓN**

 ¿Olvidaste tu contraseña?  
[Crear cuenta](#)

Cierre su sesión y el navegador al finalizar.  
Recuerde que con su usuario puede acceder a  
múltiples sistemas provinciales.

Ingresadas las claves de acceso, se presenta una pantalla inicial conocida como escritorio general del sistema.

En la parte lateral izquierda visualizará el menú desplegable.

 | Bandeja de trámites

Solicitud de Caratulación

Expedientes

Consulta de expedientes

Visibilidad de Expedientes

Documentos Oficiales

Comunicaciones

Consultas de Documentos Oficiales

Administración DO

Bandeja de Firmas

Firma Decreto


Firma Resolución

Orgánica

**Caratulación**

Rechazadas

Trámite - Estadio - Ordenar por - Desde - Hasta

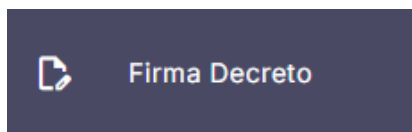
  
Por el momento, la bandeja está vacía  
**Nuevo Trámite**

usuario90

**Nuevo Trámite**

## Firma Decreto

Seleccione dentro del menú desplegable del sistema, la opción: **“Firma Decreto”**.



Dentro del escritorio visualizará distintas solapas.

Firma Decreto

Nuevo Trámite

En CursoSeguimientoFinalizados

Nro. de Expe...

Resumen Eje...

Tipo-

Firmante

Ministeri...

Oficina F...

Fecha d...

Desde

Hasta

Firma Decreto V2

Número de proceso: FD-202400000398

30/10/2024 15:21

Iniciador:

Año:

Tema:

DEIM

30/10/2024 15:22

obras públicas

2024

partida presupuestaria para arreglo del aire acondicionado central

Nro Expediente:

Ministerio Origen:

00108-00452121-9

100084 - Ministerio de Obras Publicas - 00.01.11

Iniciar firma decreto

## Opciones de “Firma de Decretos”

La Bandeja permitirá visar todos los documentos (que de acuerdo al estado estarán alojados en una solapa determinada.(A continuación se detallan cada una de ellas).

Cada solapa, además, presentará opciones de búsqueda (distintos criterios para poder localizarlos): podrá buscar por: “Nro de Expediente”, “Resumen Ejecutivo”, “Tipo”, “Ministerio de Origen”, “Oficina Firmante”, “por Fechas Desde -Hasta”.

## Iniciar un proyecto de Firma de Decreto

Para iniciar un nuevo proyecto seleccione el botón: **“Nuevo Trámite”**.

Aparecerá una nueva ventana, seleccione **“Firma Decreto → Iniciar >”**

< Nuevo Trámite

Buscar

Firma Decreto

Iniciar >

Deberá completar a continuación algunos campos como:

- Iniciador \*
- Ministerio de Origen \*
- Trámite Urgente Si/No

Datos del Decreto:

- Nro de Expediente
- Tema
- Año
- Decreto \* (Dentro de este campo deberá cargar el documento que luego se convertirá en Decreto. Presione el botón “Examinar”)
- Resumen Ejecutivo

Anexos al Decreto

- Podrá anexar al proyecto documentos que sustenten el proyecto de Decreto. Para ello, seleccione “Nueva línea” y cargue el/los archivos indicados.

**Los campos con asterisco (\*), son obligatorios.**

Datos del iniciador del expediente

Iniciador \*

Ministerio de Origen \*

Seleccione una opción

Trámite Urgente

☐ No

Datos del Decreto

Nro. Expediente

Tema

Año

2024

Decreto \*

Examinar

Resumen Ejecutivo

B

I

U

S

”

“

</>

H<sub>1</sub>

H<sub>2</sub>

≡

≡

x<sub>2</sub>

x<sup>2</sup>

≡

≡

¶

Normal

Normal

A

A

Sans Serif

≡

I<sub>x</sub>

↶

↷

↶

↷

ANEXOS DEL DECRETO

| Adjunto                             | Descripción del Anexo |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Aún no has agregado ningún registro |                       |

Nueva línea

Guardar

Luego presione **“Guardar”** para iniciar proyecto de Firma de Decreto.

Seguidamente, aparecerá una nueva leyenda donde deberá confirmar la opción de guardado. Presione nuevamente **“Guardar”**

Versión: 1.0 18/10/2024

6

Esta acción no se puede deshacer.

Guardar

De esta manera, el mismo, quedará alojado dentro de la solapa ***“En curso”***.

### Datos del iniciador del expediente

Iniciador ★

fre

Ministerio de Origen \*

MGELP - Ministerio de Gobierno e Innovación Pública - 00.01.08

Trámite Urgente

 No

### Datos del Decreto

Nro. Expediente

15120-00000012-1

## Tema

Reconocimiento xxx

Año

2024

Decreto •

istanza\_di\_riconoscimento\_della\_cittadinanza\_i.pdf

 Descargar

## Resumen Ejecutivo

B I U S " </> H<sub>1</sub> H<sub>2</sub>  $\frac{\square}{\square}$   $\frac{\square}{\square}$  x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>  $\frac{\square}{\square}$   $\frac{\square}{\square}$  ¶ Normal Normal A A Sans Serif T<sub>x</sub>   

Proyecto decreto Reconocimiento xx

## ANEXOS DEL DECRETO

Adjunto


#### Descripción del Anexo

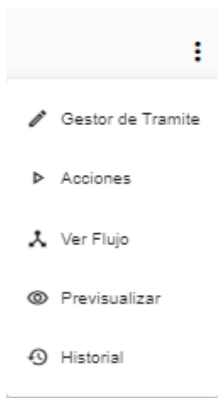
Aún no has agregado ningún registro

⊕ Nueva línea

Guardar

Dentro de la solapa “En Curso”, luego de identificar el trámite que se encuentra en gestión.

Identifique el botón  (encontrará distintas opciones). Seleccione **“Gestor de Trámite”**



El sistema visualizará una nueva ventana, donde a partir de esta instancia podrá realizar gestiones dentro del documento.

Deberá localizar el recuadro **“Documento Pendientes”**

Dentro del mismo identificará el/los archivos subidos o incorporados previamente.

Realice un tilde en el recuadro donde visualiza el nombre del documento incorporado,

luego sobre el icono:  Seleccione **“Obtener”**. 

< Gestión Número de proceso: FD-20240000369 ● Iniciar firma decreto

---

**Datos del Trámite**

|                |      |                |                |                   |                 |                  |                 |
|----------------|------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Iniciador      | Año  | Tema           | Nro Expediente | Ministerio Origen | Firmante Actual | Oficina Firmante | Tipo de trámite |
| sectorial educ | 2024 | partida presup | 00200-001234   | 1 - PROVINCIA     | Fernando Hug    | DEIM             | Firma Decreto   |

---

**Documentos del Trámite**


Documentos Incorporados


No hay documentos incorporados en el trámite

Documentos informativos

No hay documentos informativos en el trámite

Documentos Pendientes

☐ Decreto 

Paso seguido deberá enfocarse en el ícono  donde tendrá nuevas opciones disponibles .

**Documentos del Trámite**


Documentos Incorporados

No hay documentos incorporados en el trámite

Documentos informativos

No hay documentos informativos en el trámite


Documentos Pendientes

☐ Decreto 

- Previsualizar
- Descargar
- Obtener
- Iniciar cadena de firmas
- Eliminar

- “**Previsualizar**” el documento agregado en la ventana
- “**Descargar**” a su ordenador el documento agregado.
- “**Iniciar la cadena de Firmas**”. Con esta opción determinará quiénes son las personas encargadas de concretar la firma del documento, (quienes serán los firmantes que convertirán el documento en Decreto).
- “**Eliminar**”, en caso de verificar que se subió un archivo y es necesario cambiarlo por otro, o modificar la cadena de firmantes..

## Proceder a la carga de Cadena de Firmas

Dentro de la solapa “**En curso**”, teniendo el documento identificado (de acuerdo a los explicado anteriormente: seleccionar la opción:  → “**Gestor de Trámite**” .

Firma Decreto V2

Número de proceso: FD-202400000399

📅 01/11/2024 10:52

🕒 01/11/2024 10:52

Iniciador:

Fernanda

Año:

2024

Tema:

Reconocimiento xxx

👤 Subsecretaría de Coordinación Técnica y Administrativa

Nro Expediente:

15120-00000012-1

Ministerio Origen:

MGeIP - Ministerio de Gobierno e Innovación Pública - 00.01.08

Firma Decreto V2

Número de proceso: FD-202400000398

👤 Gestor de Trámite

▶ Acciones

👤 Ver Flujo


🔍 Previsualizar

📜 Historial

Dentro del recuadro “**Documentos Pendientes**” seleccionar la opción: , luego

 Iniciar cadena de firmas

Permite ingresar la lista de personas que se encargarán de firmar el documento para convertirse en Decreto.

| Documentos del Trámite  |   |
|---|---|
| Documentos Incorporados   | <div> <div></div> <div>Previsualizar</div> </div> <div> <div></div> <div>Descargar</div> </div> <div> <div></div> <div>Obtener</div> </div> <div> <div></div> <div>Iniciar cadena de firmas</div> </div> <div> <div></div> <div>Eliminar</div> </div> |
| No hay documentos incorporados en el trámite  |   |
| Documentos informativos   |   |
| No hay documentos informativos en el trámite  |   |
| Documentos Pendientes   |   |
| Decreto  |   |

Visualizará una nueva ventana.

Conformar Listado de Usuarios a Firmar

Buscar

Establezca el Sistema de Firmador a Utilizar

☒ Firmador Digital

☐ Firmador Electrónico

☐ Firmador Electrónico o Digital

Establezca el Orden de los Usuarios a Firmar

☒

☐

☐

Usuario

Garbarino Juan Pablo

20295606550

MEC

Ministerio de Economía

MGeIP

Ministerio de Gobierno e Innovación Pública

Firmante N°1

Cancelar

Confirmar



Dentro del botón **“Buscar”** identifique quiénes serán los firmantes.  
También deberá seleccionar que el sistema utilice **“Firma Digital”**.

Además puede establecer y modificar en esta instancia el orden de los firmantes. Dentro del recuadro “Establezca el orden de los usuarios a firmar”.

Arrastre el/los ícono/s  hacia arriba, o hacia abajo, para establecer el orden.


Identificados él/los usuarios firmantes, deberá presionar el botón **“Confirmar”**.

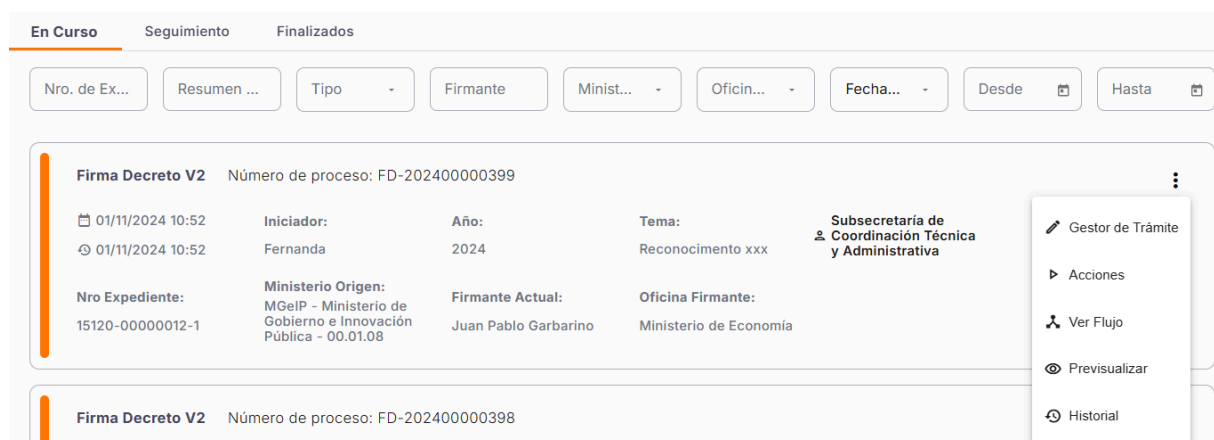
El sistema emitirá un mensaje similar al siguiente: **“Se inició la cadena de firmas de forma exitosa”**. A partir de este momento, el trámite es derivado a la Firma del documento para futura Resolución, de acuerdo a la cadena de firmantes ingresados previamente.

 Se inicio la cadena de firmas de forma exitosa 

El usuario **“Gestor de Firma de Decretos”** en esta instancia, (hasta que el total de los firmantes procedan a la firma del documento), podrá previsualizar el estado, descargarlo a su ordenador, ver el estado de la cadena, o eliminar la cadena de firmas en caso de considerarlo.

## Estado de la Cadena de Firmas

Dentro de la solapa “En Curso”, seleccionando la opción:  → **“Gestor de Trámite”**.



Luego, en la siguiente ventana deberá identificar el recuadro **“Documentos Pendientes”**. Para visualizar el estado de la cadena de firmas, seleccionar **“Estado Cadena de Firmas”**.

Documentos del Trámite

Documentos Incorporados

No hay documentos incorporados en el trámite

Documentos informativos

No hay documentos informativos en el trámite

Documentos Pendientes

Decreto

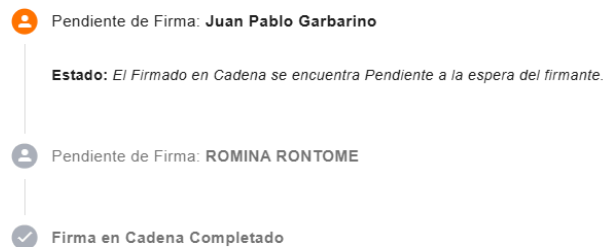
Previsualizar

Descargar

Estado cadena de firmas

Eliminar

#### Estado de la Cadena de Firmas



Cerrar

## Observación

Una vez creada la cadena de firmas, puede utilizar la opción **“Eliminar”**, para quitar dicha cadena (volver al punto inicial en la confección de cadena de firmas).

Con la misma opción de **“Eliminar”**, (si previamente eliminó la cadena de firmas), podrá también borrar el documento incorporado.

Por ejemplo: puede ocurrir que se detecte un error en el documento luego de haber generado la cadena de firmas.

Por este motivo se hace necesario, primero borrar la cadena de firmantes, y posteriormente borrar el documento erróneo.

**Eliminado el mismo, proceder a la nueva carga del documento modificado y confeccionar la cadena de firmas.**

Para la opción de **“Eliminar”**, siempre aparecerá un mensaje donde deberá confirmar dicha acción.

¿Desea descartar el documento?

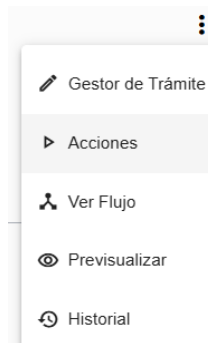
Esta acción no se puede deshacer.

Cancelar

Eliminar

## Modificar el documento, antes de iniciar la cadena de Firmas

Otra de las opciones disponibles que el sistema brinda es la de modificar el archivo (antes del inicio de la cadena de firmas y que el mismo se convierta en Decreto).



Dentro de la solapa “En curso”, deberá seleccionar → “**Acciones**”.

Acciones

Modificar Decreto



Rechazo LyT



Cancelar

- La opción “**Modificar Decreto**” → enviará el mismo a revisión/corrección. Ingrese un comentario, luego “**Continuar**” → “**Confirmar**”. Luego, deberá seguir los pasos descritos en el ítem “**Gestión del Trámite “Firma Decreto”**”
- La opción “**Rechazo LyT**” da “No a lugar” el trámite iniciado cancelando el trámite.

Acciones



Ingresá un comentario para acompañar la acción seleccionada.

se modifica a pedido del Subsecretario de Legal y Técnica.

Continuar

Acciones



¿Deseas realizar la acción "Modificar Resolución"?

Esta acción hará que el trámite avance al siguiente estadio  
y podría no estar disponible en tu bandeja.

Volver

Confirmar

### Observación

Respecto al rechazo o modificación, más allá que alguien haya iniciado la cadena de firmas, (al menos una persona firmó el documento), se puede realizar la acción de **“Modificar / Rechazar”**.

Si se realiza esta acción, entonces, el primer firmante (que firmó) será notificado mediante un mensaje de email acerca de la cancelación o rechazo de dicho documento.

## Solapa Seguimiento

En esta solapa podrá identificar el estado del documento iniciado previamente.

Localizado el mismo podrá visualizar el tema, la oficina y Ministerio que lo generó, a la firma de quien se encuentra, etc.

### Firma Decreto

Nuevo Trámite

En CursoSeguimientoFinalizados

Nro. de Ex...

Resumen ...

Tipo

Firmante

Minist...

Oficin...

Fecha...

Desde

Hasta

Firma Decreto V2

Número de proceso: FD-202400000399

01/11/2024 10:52

01/11/2024 10:52

Nro Expediente:  
15120-00000012-1

Iniciador:  
Fernanda

Ministerio Origen:  
MGelP - Ministerio de  
Gobierno e Innovación  
Pública - 00.01.08

Año:  
2024

Firmante Actual:  
Juan Pablo Garbarino

Tema:  
Reconocimiento xxx

Oficina Firmante:  
Ministerio de Economía

Subsecretaría de  
Coordinación Técnica  
y Administrativa

Iniciar firma decreto

Al seleccionar la opción:  , podrá:

Firma Decreto V2

Número de proceso: FD-202400000399

01/11/2024 10:52

01/11/2024 10:52

Nro Expediente:  
15120-00000012-1

Iniciador:  
Fernanda

Ministerio Origen:  
MGelP - Ministerio de  
Gobierno e Innovación  
Pública - 00.01.08

Año:  
2024

Firmante Actual:  
Juan Pablo Garbarino

Tema:  
Reconocimiento xxx

Oficina Firmante:  
Ministerio de Economía

Subsecretaría de  
Coordinación Técnica  
y Administrativa

Ver Flujo

Previsualizar

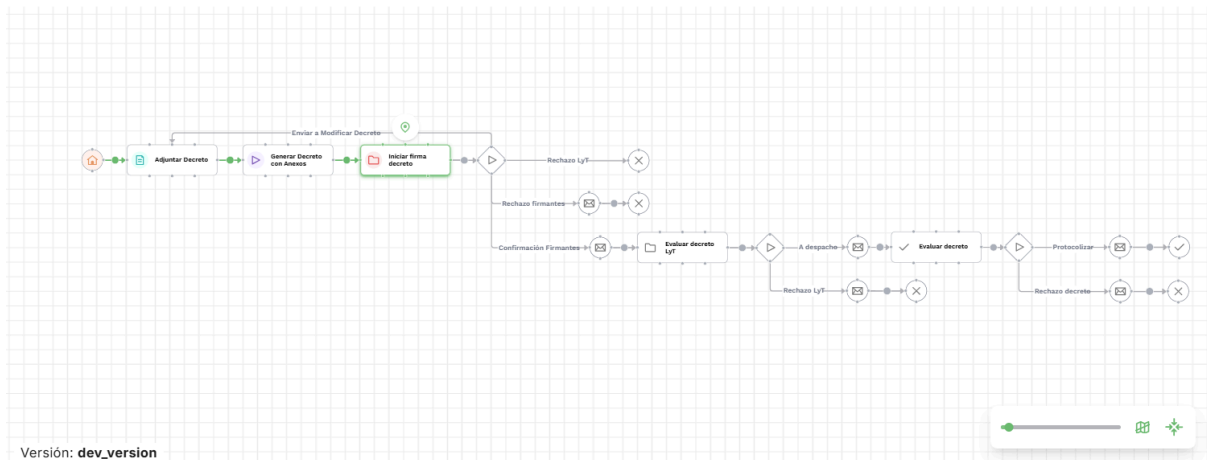
Historial

### → Ver Flujo

Permite visualizar el estado o instancia donde se encuentra el documento y por que oficinas debería pasar, hasta culminar en Decreto.

Flujo

X



→ Previsualizar

Permite ver el documento en pantalla. Luego si lo desea, podrá descargarlo a su ordenador seleccionando el botón:

FD-202400000399 Formulario Inicial

1 / 1 < > 🔍 🔍 ⬇️ X


| Santa Fe PROVINCIA                        |   | limbó  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Datos del iniciador del expediente</b> |   |  |  |
| Iniciador *                               | Ministerio de Origen *                            | Trámite Urgente  |  |
| Ferreira                                  | UGP - Ministerio de Gobierno e Innovación Pública | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |  |
| <b>Datos del Decreto</b>                  |   |  |  |
| Nro. Expediente *                         | Tema *  |  |  |
| 15125-00000002-1                          | Reconocimiento oax                                |  |  |
| Año                                       | Decreto *   |  |  |
| 2024                                      | GSF/Manual ID Ciudadana.pdf                       |  |  |
| <b>Resumen Ejecutivo</b>                  |   |  |  |
| <b>ANEXOS DEL DECRETO</b>                 |   |  |  |
| Adjunto                                   | Descripción del Anexo                             |  |  |

→ Historial

Permite visualizar (de manera descendente), las acciones que un documento tuvo. visualiza el historial de quien tomó el documento, porque oficina estuvo, qué acciones se realizaron sobre el mismo, etc.

### Historial





**usuario90** 01/11/2024 10:52:12  
Realizó la acción: A Iniciar firma decreto

**usuario90** 01/11/2024 10:52:11  
Completó el formulario  
Realizó la acción: Confirmar operación  
[Inicio Firma Decreto](#) 

Cerrar

## Solapa Finalizados

Dentro de esta solapa, podrá visualizar todos los documentos que finalmente fueron firmados y convertidos en Decreto.




| En Curso  | Seguimiento   | Finalizados   |
|---|---|---|
| Nro. de Ex...   | Resumen ...   | Tipo ▾  |
| Firmante  | Minist... ▾   | Oficin... ▾   |
| Fecha... ▾  | Desde  | Hasta  |
| <div><div>Firma Decreto V2</div><div>Número de proceso: FD-202400000381</div><div><div><div><div><div>08/10/2024 14:02</div><div>08/10/2024 14:10</div></div><div><div>Iniciador:</div><div>obras públicas</div></div><div><div>Año:</div><div>2024</div></div><div><div>Tema:</div><div>compra de equipamiento</div></div></div><div><div>Nro Expediente:</div><div>00450-0012356-9</div></div><div><div>Ministerio Origen:</div><div>100084 - Ministerio de Obras Públicas - 00.01.11</div></div><div><div>Número de Decreto:</div><div>DEC-2024-00000006-APPSF-PE</div></div><div><div>Fecha de Firma:</div><div>Martes 8 de Octubre del 2024</div></div></div><div> Decreto firmado</div></div></div>                                |   |   |
| <div><div>Firma Decreto V2</div><div>Número de proceso: FD-202400000380</div><div><div><div><div>08/10/2024 13:32</div><div>08/10/2024 13:41</div></div><div><div>Iniciador:</div><div>sectorial educación</div></div><div><div>Año:</div><div>2024</div></div><div><div>Tema:</div><div>partida presupuestaria para arreglo del aire acondicionado central</div></div></div><div><div>Nro Expediente:</div><div>00160-00054578-7</div></div><div><div>Ministerio Origen:</div><div>MED - Ministerio de Educación - 00.01.18</div></div><div><div>Número de Decreto:</div><div>DEC-2024-00000005-APPSF-PE</div></div><div><div>Fecha de Firma:</div><div>Martes 8 de Octubre del 2024</div></div></div><div> Decreto firmado</div></div> |   |   |

Aquí podrá localizar el “**Número de Decreto**”, el cual será publicado en el boletín Oficial.

|                         |  |                                    |                              |                   |  |
|-------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|-------------------|--|
| <b>Firma Decreto V2</b> |  | Número de proceso: FD-202400000381 |                              |                   |  |
| 08/10/2024 14:02        | Iniciador:                                       | Año:                               | Tema:                        | DESPACHO- MGelP   |  |
| 08/10/2024 14:10        | obras públicas                                   | 2024                               | compra de equipamiento       |                   |  |
| Nro Expediente:         | Ministerio Origen:                               | Número de Decreto:                 | Fecha de Firma:              |                   |  |
| 00450-0012356-9         | 100084 - Ministerio de Obras Públicas - 00.01.11 | DEC-2024-00000006-APPSF-PE         | Martes 8 de Octubre del 2024 | ● Decreto firmado |  |

Además, identificado el Decreto, tendrá las opciones de:

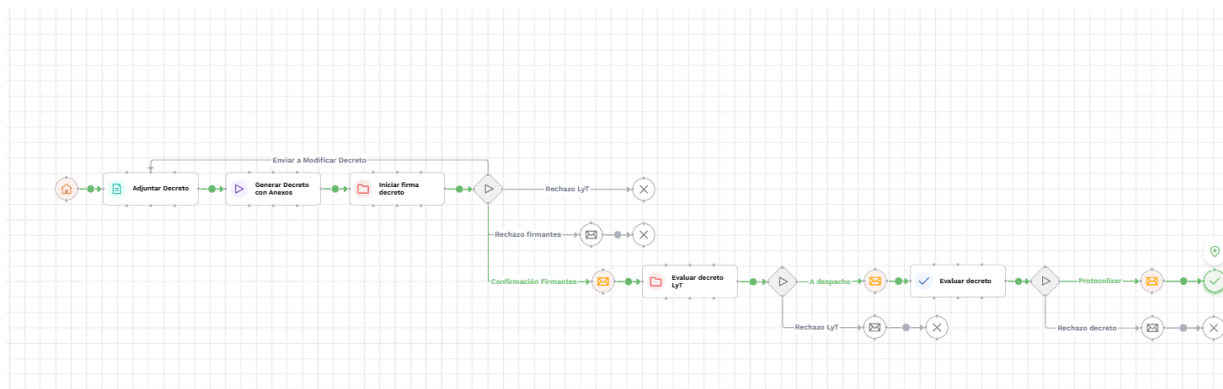
|                            |                              |                 |  |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|--|
| 2400000381                 |                              |                 |  |
| Año:                       | Tema:                        | DESPACHO- MGelP |  |
| 2024                       | compra de equipamiento       |                 |  |
| Número de Decreto:         | Fecha de Firma:              |                 |  |
| DEC-2024-00000006-APPSF-PE | Martes 8 de Octubre del 2024 |                 |  |

-  Ver Flujo
-  Previsualizar
-  Historial


### → Ver Flujo

Circuito por el cual un documentó avanzó hasta convertirse en Decreto.

Flujo




### → Previsualizar

Permite ver el documento en pantalla. Luego si lo desea, podrá descargarlo a su ordenador seleccionando el botón: 

FD-202400000381 DEC-2024-00000006-APPSF-PE

1 / 3 < > 🔍 🔍 ⬇️ ✕



Provincia de Santa Fe - Poder Ejecutivo  
2024 - Año del 30º Aniversario de la Reforma Constitucional de la República Argentina

**Número:** DEC-2024-00000006-APPSF-PE

**Referencia:** 00450-0012356-9

SANTA FE  
Martes 8 de Octubre del 2024

**VISTO:**

El expediente N° 00101-0325200-4 del registro del Sistema de Información de Expedientes -Ministerio de Gobierno e Innovación Pública-, cuyas actuaciones se relacionan con la renuncia del Señor Intendente de la Municipalidad de Armstrong - departamento Belgrano, Pablo Verdecchia; y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 29 de la Ley N° 2756 -Orgánica de las Municipalidades- expresa que, "...El Departamento Ejecutivo estará a cargo de un funcionario con título de Intendente Municipal, elegido por el pueblo en elección directa y a simple pluralidad de sufragios. Durará cuatro años en el ejercicio de sus funciones. En

## → Historial

ver el historial del documento hasta que se convirtió en Decreto.

### Historial

- ROMINA RONTOME** 08/10/2024 14:10:26

Realizó la acción: Finalizar
- ROMINA RONTOME** 08/10/2024 14:10:25

Evaluó el documento

Realizó la acción: Protocolizar

"ok"

"

Decreto Ejemplo finalv2.pdf ⬇️
- ROMINA RONTOME** 08/10/2024 14:09:55

Realizó la acción: Notificación despacho A Ingresar Nro. Decreto

Cerrar