



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Caja de Jubilaciones y Pensiones



INSTRUCTIVO: Poder para Percibir

Generalidades:

Este Trámite consiste en la autorización otorgada por la persona titular de un beneficio previsional a una tercera persona a efectos de percibir en su nombre dicho beneficio.

Documentación a presentar:

• Del poder:

Formulario **FR 22** Carta Poder para percibir con firmas certificadas (*); o

Escritura Pública; o ☐

Poder Especial, donde consten expresamente las facultades para PERCIBIR

• Del Apoderado/a:

Documento original y fotocopia o copia certificada (*) ☐

Si es **TUTOR/A o CURADOR/A** presentar documentación requerida en el instructivo específico.

(*) Certificación de firmas y copias: Las certificaciones deben realizarse únicamente ante Escribanía Pública, Autoridad Judicial o ante este Organismo.

(**) Las fojas de servicios poseen una validez de **9 meses**. Excepto cuando: 1) la persona titular se encuentre **desvinculada** del Organismo Empleador y 2) no se acrediten períodos que se encuentren dentro de los **últimos ciento veinte (120) meses**.

(***) Los antecedentes previsionales de otras cajas, poseen una validez de **2 meses**.

Para más información puede ingresar a www.santafe.gob.ar/cajadejubilaciones, enviar un Whatsapp al **342 5 128 800** o llamar al **0-800 444 3734**