PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Caja de Jubilaciones y Pensiones

INSTRUCTIVO: **Pago de Haberes**

Devengados y no percibidos por una persona beneficiaria fallecida

Documentación a presentar:

- **Documentación a presentar del Fallecimiento:**

Partida de Defunción o **Certificado de Defunción** donde consten como mínimo los siguientes datos del Acta de Defunción: Número de Acta, Número de Tomo, Fecha de Inscripción, Denominación del Registro Civil y de la persona fallecida: nombres y apellidos, sexo, nacionalidad, domicilio, documento de identidad, lugar de nacimiento, lugar de ocurrencia de la defunción, causa, médico/a certificante e identificación de quien lo declare.	☐
Si es **muerte violenta**: Certificado policial o judicial con detalles del suceso.	☐
Copia certificada (*) de la "**Declaratoria de Herederos"** o Institución Judicial Testamentaria	☐

- **Documentación a presentar POR CADA PERSONA SOLICITANTE:**

Formulario **FR 28** - Solicitud de Pago de Haberes Debe constituir un **DOMICILIO ELECTRÓNICO**. Todas las notificaciones enviadas al mismo **SERÁN VÁLIDAS**.	☐
Documento original y fotocopia o copia certificada (*)	☐
Constancia de **CUIL**	☐
Si solicita la transferencia bancaria del pago, **constancia de CBU**	☐

- **Si presenta Poder para Tramitar**

Formulario **FR 21** Carta Poder para tramitar con firmas certificadas (*).	☐
Documentación requerida en cada caso en el Instructivo específico de Poderes.	☐

Observaciones:

Se deberá tener en cuenta que en este trámite opera el plazo de **prescripción de 2 años** a partir del fallecimiento de la persona beneficiaria, conforme a la Ley Nº 18037.

(*) Certificación de firmas y copias: Las certificaciones deben realizarse únicamente ante escribanía pública, autoridad judicial, organismo competente, o ante esta caja.

Para más información puede ingresar a ***www.santafe.gob.ar/cajadejubilaciones,*** *enviar un Whatsapp al* ***342 5 128 800*** *o llamar al* ***0-800 444 3734***