



INSTRUCTIVO: Jubilación por Invalidez

Documentación a presentar:

• Del quién solicita:

Formulario FR 01 - Solicitud de Jubilación o Retiro (*)	<input type="checkbox"/>
Debe constituir un DOMICILIO ELECTRÓNICO . Todas las notificaciones enviadas al mismo SERÁN VÁLIDAS .	<input type="checkbox"/>
Documento original y fotocopia o copia certificada (*)	<input type="checkbox"/>

• Para acreditar la Invalidez

Si se encuentra en actividad : Derivación de Salud Laboral o quién corresponda para cada Organismo Empleador.	<input type="checkbox"/>
Si se encuentra cesado/a : certificado de Hospital Público que indique: - porcentaje de invalidez del 40% o superior. - Desde cuando padece la invalidez	<input type="checkbox"/>

• De los servicios prestados

Formulario FSM 01 - Fojas de Servicios y Montos (**).	<input type="checkbox"/>
Formulario FSM 01 ANEXO - Fojas de Servicios y Montos (**). Debe presentar este anexo cuando quiera acreditar: A- Servicios con Derecho a Cómputo Privilegiado / Diferenciado. B- Servicios prestados "a jornal" o "simultáneos".	<input type="checkbox"/>

• Empleados/as de: Organismos adheridos (municipalidades, comunas, escuelas privadas, colegios profesionales), autárquicos y/o descentralizados:

Si está cesante al inicio del trámite: Últimos 3 recibos de haberes percibidos.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

• Antecedentes de otras cajas

Expedientes de Reconocimientos de Servicios de las Cajas a las que haya aportado.	<input type="checkbox"/>
Formulario FR 25 - Solicitud de Antecedentes Previsionales cumplimentado por ANSES (***)	<input type="checkbox"/>
o	<input type="checkbox"/>
Impresión de MI ANSES : 1- Consulta Historia Laboral de los servicios prestados en <u>Relación de Dependencia</u> ; 2- Consulta Historia Laboral de los servicios prestados como <u>Autónoma/o</u> ; 3- Consulta de Expediente (si registra expediente, deberá presentar detalle del trámite); 4- Consulta de Recibos (" <i>Mi Liquidación Previsional</i> "). Además : - Constancia de CUIL y - Constancia Negativa impresa desde internet.	<input type="checkbox"/>
Formulario FR 26 - Solicitud de Antecedentes Previsionales cumplimentado por la Caja Municipal que corresponda (**),	<input type="checkbox"/>
o	<input type="checkbox"/>
Constancia negativa de la Caja Municipal, impresa desde Internet.	<input type="checkbox"/>
Formulario FR 44 - DDJJ sobre Servicios con Aportes a otros regímenes.	<input type="checkbox"/>



• Asignaciones Familiares

Documentación requerida en el Instructivo específico de Asignaciones Familiares.

• Si presenta Poder para Percibir o Tramitar

Formulario **FR 21** Carta Poder para tramitar con firmas certificadas (*).

Formulario **FR 22** Carta Poder para percibir con firmas certificadas (*).

Documentación requerida en cada caso en el Instructivo específico de Poderes.

(*) Certificación de firmas y copias: Las certificaciones deben realizarse únicamente ante escribanía pública, autoridad judicial, organismo competente, o ante esta caja.

(**) Las fojas de servicios poseen una validez de **9 meses**. Excepto cuando: 1) el titular se encuentre **desvinculado/a** del Organismo Empleador y 2) no se acrediten períodos que se encuentren dentro de los **últimos ciento veinte (120) meses**.

(***) Los antecedentes previsionales de otras cajas, poseen una validez de **2 meses**.

Para más información puede ingresar a www.santafe.gob.ar/cajadejubilaciones, enviar un Whatsapp al 342 5 128 800 o llamar al 0-800 444 3734.