



# **PROTOCOLO DE HIGIENE Y FUNCIONAMIENTO DE PELUQUERIAS, SALONES DE BELLEZA, PODOLOGÍA Y ANEXOS**

**Elaborado por la Secretaría de Comercio Interior y Servicios con el aporte de la Cámara de Peluquerías de Rosario, profesionales del sector de diferentes ciudades, y con lo establecido en la Res. 41/2020 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de Santa Fe.**



## 1. OBJETO

Determinar y difundir las medidas preventivas en materia de Higiene y Condiciones de los locales y personal para el desarrollo de actividades de peluquerías, salones de belleza, podología y anexos en el marco de la emergencia sanitaria por la Pandemia de Coronavirus (COVID-19)

**2. ALCANCE:** Aplicable a peluquerías, salones de belleza, podología y anexos que se desarrollen en el territorio de la provincia de Santa Fe.

## 3. REFERENCIAS:

- Aportes de cámaras y profesionales del sector de las localidades de Santa Fe, Rafaela y Rosario
- Resolución MTEySS Santa Fe N° 41/2020

## 4. PROTOCOLO:

El coronavirus (COVID-19) es un virus nuevo, desconocido anteriormente en las patologías humanas, se transmite por vía respiratoria a través de las gotas de más de 5 micras por tos, estornudos, contacto directo entre personas y el periodo de incubación puede variar entre 2 y 14 días.

Teniendo en cuenta la gravedad de los hechos de público conocimiento respecto a la pandemia y las reglamentaciones definidas por las autoridades Nacionales, Provinciales y Municipales, la Secretaría de Comercio Interior y Servicios del Ministerio de Producción, Ciencia y Tecnología del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, presenta este modelo de Protocolo con las medidas de Higiene y Condiciones necesarias para el desarrollo de los servicios de peluquerías, salones de belleza, podología y anexos.

El protocolo definido se irá actualizando a medida que las autoridades Nacionales, Provinciales y Municipales reglamenten nuevos requisitos.

### 4.1. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Los locales y profesionales deberán capacitar a la totalidad del personal involucrado en sus servicios, considerando a los mismos a todos aquellos que ingresan a la superficie donde se desarrolla la actividad; tanto los titulares como empleados.

Las capacitaciones deberán desarrollarse preferentemente al aire libre, sobre las consignas preventivas a tener en cuenta sobre los



siguientes temas: **Higiene Personal y Grupal** principalmente y con mayor frecuencia en manos con agua y jabón durante 30 segundos y no tocarse ojos, boca y nariz sin dicho aseo. **Uso de EPP, Distancia entre Trabajadores** mínima de dos metros, Medidas preventivas del presente protocolo.

Capacitaciones específicas se deberán desarrollar para aquellas personas o cuadrillas que ejecuten tareas de limpieza y desinfección de las personas y vehículos, atento a que el rodado es trasladado por los clientes y manipulado por el personal dispuesto para la limpieza y desinfección.

#### **4.2. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES PARA PELUQUERIAS, SALONES DE BELLEZA, PODOLOGÍA Y ANEXOS.**

##### **Previo al ingreso / inicio de las actividades**

- Todo el personal que ocupado en las distintas tareas de estos servicios y profesiones tendrá que realizar la declaración jurada de salud, anexo de la Resolución MTEySS Santa Fe N° 41/2020. Anexo I del presente.
- Extremar las medidas de higiene y seguridad al ingreso de mayores de 60 años, embarazadas y personal con afecciones crónicas teniendo en cuenta la resolución 207/2020, prorrogada por la resolución 296/2020.
  - Diariamente y previo al inicio de las actividades se deberá realizar el control de la temperatura a todo el personal sin excepción alguna, si la misma supera los 37,3 °C, se comunicará al titular del local y al 0800 555 6549 (ver apartado DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS COVID-19). Anexo II Registro control de temperatura de personal y encuesta de síntomas.
  - Diariamente se entrevistará al personal sobre la existencia de algunos de los síntomas de la enfermedad, de presentarse algún síntoma se activará el protocolo para casos sospechosos. Anexo, registro control de temperatura de personal y encuesta de síntomas.
  - La persona que desarrollará la entrevista y control de temperatura será provisto de protección facial, barbijo, guantes descartables.
  - Para el desarrollo de la encuesta y toma de temperatura el personal deberá respetar el distanciamiento recomendado entre personas.
  - Al ingreso y previo al uso de las instalaciones o elementos de trabajo, la totalidad del personal debe higienizarse las manos con agua y jabón / alcohol en gel o liquido al 70%.



### **Condiciones / actuaciones durante la jornada laboral**

- Lavarse las manos con abundante agua y jabón de forma periódica, antes y después de manipular basura, desperdicios, alimentos, de comer, luego de tocar superficies públicas, después de utilizar instalaciones sanitarias, más allá de estar en contacto con agua mientras se presta el servicio de lavado.
- Limpiar y desinfectar las superficies de los puestos de trabajo regularmente.
- Cubrirse con el pliegue interno del codo al toser o estornudar.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca dado que estas son las vías de ingreso del virus al cuerpo.
- Aplicar el distanciamiento entre personas. Durante la jornada de trabajo respetar una distancia mínima de 1,5 metros. Para respetar esta distancia, ningún elemento como materiales, herramientas, elementos de medición y/o documentación deben entregarse en mano, sino apoyándolos de modo temporal sobre mesa o estante. Cuando la distancia por cuestiones relativas a las tareas deba ser inferior a esa medida, se implementará la utilización de barbijo y protección ocular / facial a las personas involucradas.
- A los efectos de evitar aglomeraciones, si el predio tiene más de 3 trabajadores por turno, deberán tener diferentes horarios de ingreso. Se podrán establecer horarios de ingreso y salida de manera escalonada.
- Utilización de utensilios personales y/o descartables. Vasos, platos y cubiertos no deben compartirse. Se recomienda disponer de vasos descartables en dispensers o junto a termolares.
- Se deberá mantener la prohibición de tomar mate de forma individual o grupal.
- El ingreso al sector de baños debe realizarse de a una persona por vez y realizar la higiene de manos correspondiente al ingresar y salir del mismo.
- Todos los elementos y utensilios de trabajo deberán estar desinfectados.
- Se contará con alcohol en gel o líquido en diferentes sectores de trabajo y comedores, así como jabón en los sanitarios para el lavado de manos.
- Se proveerá a todo el personal el agua necesaria para poder llevar a cabo las medidas de desinfección.
- Llevar las uñas cortas y cuidadas, evitando el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos.
- Recoger el cabello.
- Al momento de culminar los trabajos diarios, deberán realizar la ventilación y limpieza necesaria de cada uno de los espacios cerrados.
- En las tareas de limpieza y desinfección se deben utilizar,



- anteojos/antiparras, barbijos, botines de seguridad y guantes.
- Se dispondrá de botiquín de primeros auxilios con el agregado de barbijos, guantes descartables y termómetro.
- Colocar cartelera de difusión preventiva y recomendaciones visuales.
- Se asegurará la ventilación de ambientes cerrados, sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas.
- Disponer de los protocolos de Higiene y Seguridad difundidos para consultas del personal.
- Para personal fumador se recomienda la designación de sector de fumadero, con las medidas de protección contra incendios necesarias. Incluir ceniceros para disponer de las colillas y cartelera indicando que podrá permanecer una persona a la vez.
- Al regresar a su hogar se recomienda al personal desinfectar sus zapatos, si es posible el lavado de ropa de trabajo y tomar una ducha. También puede optar por rociar la misma con alcohol diluido en agua (70% de alcohol y 30% de agua) o solución de agua con lavandina.
- Diariamente se verificará el stock de elementos para la limpieza y desinfección.
- **Recomendaciones especiales para los rubros alcanzados.**
  - 1) *Debemos tener en cuenta el uso responsable y administración de TOALLAS.*
    - Al momento de prestar el servicio requerido, y durante el desarrollo de la práctica; se usarán tantas toallas sean necesarias por cada cliente, con posterior lavado y desinfección.
    - En cuanto al uso personal de las mismas, los sanitarios de los salones, estarán provistos de toallas descartables, como también habrá dosificadores de jabón líquido y/o alcohol en gel a disposición.
    - Sugerimos también utilizar al menos dos capas plásticas, nylon o vinilo, que sean fáciles de limpiar y desinfectar con la solución de Agua y Alcohol al 70%. Intercambiando las capas y desinfectando entre cliente y cliente.
  - 2) *Agua y detergente son adecuados siempre que se realice la apropiada fricción y se elimine todo material o suciedad visible.*
  - 3) *Para superficies altamente tocadas (botones, perillas, picaportes) se pueden usar soluciones preparadas en alcohol y/o lavandina, y pulverizar cada 2 horas aprox.*

## RECEPCIÓN DE MERCADERÍA



- Cuando recibimos mercadería desinfectar cada unidad o envase con agua y lavandina.
- Es aconsejable que los proveedores se manejen de manera online (de esta manera se evitará la visita al salón).

### **PROFESIONAL**

- El profesional o persona que esté trabajando deberá cumplir con cierta higiene personal en su vestuario.
- NO usar ningún accesorio en los brazos (pulseras, reloj, etc.) para evitar el roce y la transmisión.
- También es aconsejable usar una indumentaria única dentro del salón. Al terminar la jornada quitársela y embolsarla (para luego lavarla diariamente) evitando llegar a casa con la misma.

### **MÁSCARA/BARBIJOS - GUANTES - CAPAS Y TOALLAS**

- Usar máscara y barbijo de manera permanente mientras hay clientes o compañeros de trabajo dentro del salón.
- Usar guantes permanentemente (un par por cada cliente y desechar).
- Usar una capa por cliente y desechar para el lavado, al igual que las toallas.

### **ESTERILIZAR**

- Esterilizar todo lo que se utiliza con el cliente, broches, peines, cepillos, tijeras etc.
- Extremar higiene y desinfección de materiales que se utilizan directamente sobre la piel/cuerpo en general del cliente, como ser, máquinas de corte, navajas de afeitar filo descartable, pinzas varias, etc. siempre entre cliente.

### **REVISTAS Y PRODUCTOS**

- No permitir al cliente tomar objetos exhibidos para la venta en el salón. Solo el peluquero lo toma y entrega.
- No exponer catálogos y revistas para evitar el contacto.

### **PAGO**

- Higienizar con alcohol el lugar de apoyo donde se realice el cobro, evitar el cobro en efectivo, desinfectar lapicera, posnet, con alcohol luego del uso con cada cliente

### **CLIENTE EN RECEPCIÓN**

- Para el cliente debemos proveer de alcohol a sus manos al ingresar.
- Evitar la espera, si el cliente arriba antes de lo previsto lo conveniente es que esperen afuera, seguramente estarás



limpiando para recibirlo con la mayor seguridad posible, lo va a comprender.

### **ACCLIMATIZACIÓN**

- Proveer al lado del ingreso un espacio o perchero donde pueda dejar sus pertenencias (abrigos, cartera, etc.) y tener la precaución de higienizar con rociador (alcohol diluido) entre cliente y cliente

### **MOVIMIENTOS DEL CLIENTE**

- Evitar que el cliente deambule por el salón, dirigirlo directamente al lugar donde va a ser atendido
- En el caso de que el cliente se adelante a la cita lo recomendable es que espere afuera.

### **CONFIANZA**

- El cliente tiene que observar el lugar de donde extraemos toallas y capas para corroborar la higiene de los mismos. También debe observar cuando descartamos para el lavado de los mismos.

### **MOVIMIENTOS DEL CLIENTE**

- No servir ningún tipo de refrigerio (servicio habitual en los salones) Café, mate etc.
- Con cada cliente que se retira del salón, volver a higienizar el lugar de trabajo.

- **Limpieza del entorno de los locales.**

1. Se procede a la limpieza completa y diaria de veredas, contra frente y áreas de trabajo antes y después de abrir el local con lavandina y/o productos especiales.

### **4.3. MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL HACIA EL LUGAR DE TRABAJO**

- Al movilizarse hacia la peluquería, salón de belleza, de podología u otros servicios personales anexos o a su domicilio, el personal debe contar con autorización de circulación provista por taller o service junto con DNI y alta temprana en AFIP.
- Los trabajadores evitarán desplazarse para ir a su lugar de trabajo en transporte público colectivo, de no contar con medios propios; coordinar con el titular del local algún medio de traslado alternativo seguro.



- En caso de movilizarse en vehículos propios y/o de las empresas deberán contar con la higiene obligatoria de los vehículos y no portará más de dos personas.
- La movilización en motos particulares podrá ser de solo una persona.
- Para trabajadores que tengan residencia en cercanía al sitio de trabajo se recomienda caminar o utilizar bicicletas.

#### **4.4. INGRESO DE VISITAS/PROVEEDORES/CLIENTES**

- Toda persona que ingrese y permanezca debe someterse a la medición de la temperatura. De presentar síntomas que se corresponda con el coronavirus se activará el protocolo para casos sospechosos. Se sugiere extremar medidas de seguridad e higiene en las peluquerías, salones de belleza, de podología u otros servicios anexos, respecto de personas mayores de 60 años, embarazadas o con las enfermedades de riesgo establecidas.
- La totalidad de las visitas deberán higienizarse las manos con alcohol al momento del ingreso.

#### **4.5. SECTOR DE OFICINAS**

- Se deberá evitar el ingreso a los sectores de oficina a todo personal ajeno a los mismos.
- Se deberán suspender las reuniones presenciales de todo tipo en oficinas.

#### **4.6. RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.**

- Las superficies de alto contacto con las manos o superficies “altamente tocadas”, deben ser limpiadas y desinfectadas con mayor frecuencia que las superficies que tienen mínimo contacto con las manos o “poco tocadas”.
- La higiene de espacios físicos requiere friccionar las superficies para remover la suciedad y los microorganismos presentes, necesitando un proceso de desinfección exclusivamente en aquellas zonas que tomaron contacto con manos del personal.
- Previo a todo proceso de desinfección, es necesaria la limpieza exhaustiva.
- La limpieza debe ser húmeda, se prohíbe el uso de plumeros o elementos que movilicen el polvo ambiental. No se utilizará métodos en seco para eliminar el polvo.
- Las soluciones de detergentes y los agentes de desinfección como hipoclorito de sodio (lavandina) deben prepararse inmediatamente antes de ser usados.





- No se debe mezclar detergente u otros agentes químicos con hipoclorito de sodio (lavandina), ya que se podrían generar vapores tóxicos, irritantes para la vía respiratoria, entre otros efectos y se inactiva la acción microbicida.
- La limpieza del área deberá comenzarse desde la zona más limpia concluyendo por la más sucia. Siguiendo el siguiente orden:
  - Proceso de limpieza y desinfección de superficies “poco tocadas”
  - Pisos y zócalos
  - Paredes en general
  - Techos
  - Puertas
  - Ventanas
  - Vidrios
  - Proceso de limpieza y desinfección de superficies “altamente tocadas”
  - Artefactos (inodoros, lavatorios, duchas, otros) y cerámicos del baño
  - Teléfonos
  - Picaportes
  - Llaves de luz
  - Baños

## TÉCNICAS DE LIMPIEZA

- 1- Limpieza con detergente: prepare una solución con cantidad de detergente de uso doméstico suficiente para producir espuma y agua tibia, en un recipiente de volumen adecuado.
- 2- Sumerja un paño en la solución preparada, escurra y friccione las superficies a limpiar, en una sola dirección desde arriba hacia abajo, o de lado a lado, sin retroceder. Siempre desde la zona más limpia a la más sucia.
- 3- Descarte la solución de detergente.
- 4- Reemplace por agua limpia.
- 5- Enjuague el paño, embéballo en agua limpia y enjuague la superficie.
- 6- Limpieza y Desinfección con hipoclorito de sodio (lavandina). Para realizar la desinfección prepare solución de hipoclorito de sodio 1 % v/v, embeba el paño y páselo por la superficie a desinfectar. Pase el paño embebido por toda la superficie a desinfectar.

### **Para preparar una solución al 1%**

50 ml. (1/2 Taza) de lavandina.....5 L de agua



100 ml. (1 Taza) de lavandina.....10 L de agua

- 7- Finalizada alguna de estas técnicas de limpieza/desinfección: Lave los baldes, guantes, paños y trapos de piso. Coloque baldes boca abajo para que escurran el líquido residual y extienda los trapos de piso y paños para que se sequen. Seque los guantes o déjelos escurrir. Lávese las manos con agua y jabón común.

#### **4.7. DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19**

##### **4.7.1. Objetivo**

Detectar previo al ingreso al Establecimiento, aquellas personas con posibles síntomas de infección.

##### **4.7.2. Alcance**

Todo el personal que requiera el ingreso a instalaciones de los talleres (trabajadores en relación de dependencia, subcontratados, proveedores, clientes).

##### **4.7.3. Responsabilidades**

- Brindar los recursos necesarios para el cumplimiento de los requerimientos indicados en el presente documento y mantenerlos durante la situación de emergencia.
- Es responsabilidad de todo el personal cumplir y hacer cumplir el presente procedimiento

##### **4.7.4. Definiciones**

**Casos sospechosos de infección:** Considerar que la definición de caso sospechoso es dinámica de acuerdo a la evolución de la pandemia en nuestro país.

- Presenten síntomas (fiebre y tos, dolor de garganta, falta de aire)
- Hayan viajado internacionalmente en los últimos 14 días
- Hayan tenido contacto estrecho con un caso confirmado o una persona bajo investigación por COVID-19

**Contacto estrecho:** Cualquier persona que haya permanecido a una distancia menor a 2 metros (ej. convivientes, visitas) con un caso probable o confirmado mientras el caso presentaba síntomas.

##### **4.7.5. Desarrollo**

- Al ingresar al establecimiento y previo al inicio de las actividades el personal encargado / Higiene y Seguridad realizará al personal la declaración Jurada de salud requerida por de la Resolución MTEySS Santa Fe Nº 41/2020. Anexo I del presente protocolo.
- Si ha respondido afirmativamente alguna de las preguntas anteriores, el trabajador es considerado como un posible caso sospechoso.



- Si todas las respuestas fueron negativas el trabajador no es considerado como caso sospechoso por ende podrá ingresar al establecimiento y comenzar con su jornada laboral.

### **Casos sospechosos**

En caso de detectar caso sospechoso se deberá:

- a) Aislar al trabajador
- b) Entregar barbijo y guantes descartables al trabajador
- c) Evitar tocar sus pertenencias
- d) Llamar al 0800 555 6549, e informar que hay una persona considerada caso Sospechoso de Coronavirus.
- e) Evitar contacto con el trabajador hasta que el sistema de emergencia de las indicaciones correspondientes.
- f) Lavar las manos con agua y jabón, y/o alcohol en gel.

### **Acciones posteriores**

- Una vez que el trabajador considerado sospechoso se retiró de las instalaciones, se deberá realizar la limpieza y desinfección de todas las cosas que hayan estado en contacto con el trabajador ej: (picaportes, sillas, escritorios, etc).
- El Jefe de Obra / departamento de Higiene y Seguridad deberá comunicar a las Autoridades de la Empresa y ART sobre lo acontecido.
- De corresponder Los Representantes Técnicos reportarán a las inspecciones correspondientes el cuadro clínico manifestado, el protocolo implementado y su posterior evolución.

## **5. DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

**Anexo I:** DDJJ de salud, Resolución MTEySS Santa Fe N° 41/2020

**Anexo II:** Registro de control de temperatura del personal y encuesta de síntomas.



## Procedimiento de lavado de manos

Utilización de alcohol en gel / líquido al 70%

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

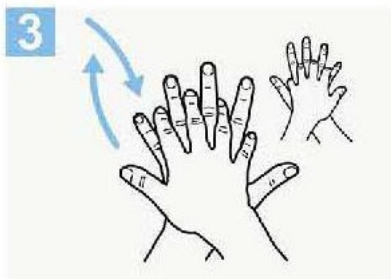


2



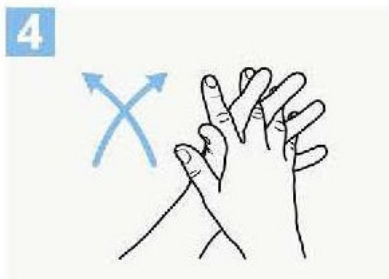
Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



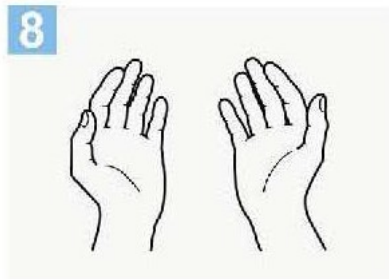
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7

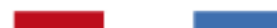


Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

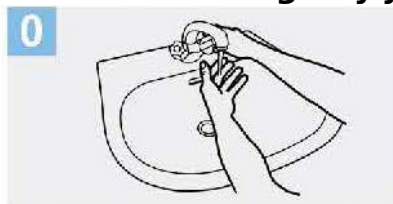
8



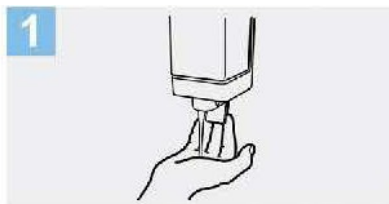
Una vez secas, sus manos son seguras.



## Utilización de agua y jabón



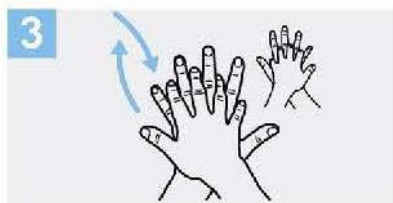
**0** Mójese las manos con agua;



**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



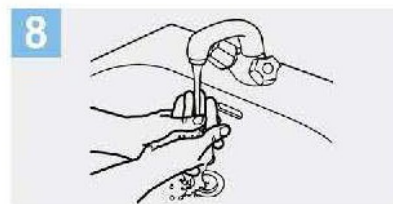
**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



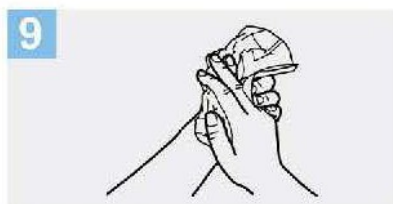
**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



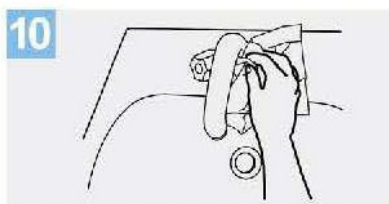
**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



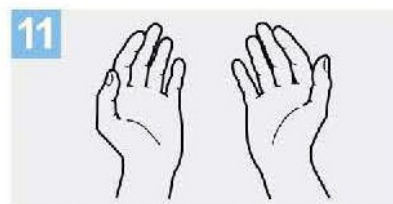
**8** Enjuáguese las manos con agua;



**9** Séquese con una toalla desechable;



**10** Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



**11** Sus manos son seguras.