



**PROVINCIA DE SANTA FE**  
Ministerio de Gobierno  
e Innovación Pública

## **UNIDAD DE GESTIÓN “TIMBÓ” - CIRCULAR N° 5/2025**

### **Registro y protocolización digital del Registro de Tratados, Convenios y Contratos Interjurisdiccionales**

De: LA UNIDAD DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TIMBÓ

A: Los distintos órganos de la Administración Pública Central y Descentralizada.

#### **ANTECEDENTES:**

Que el Decreto N° 1767/1984 creo el Registro de Tratados, Convenios y Contratos Interjurisdiccionales el cual funciona en órbita del Ministerio de Gobierno e Innovación Pública.

Que el marco de la política de transformación digital de la administración pública y el Estado provincial impulsado desde la Ley 14.256 de Gobernanza de Datos y Acceso a la Información Pública, el Decreto N° 191/2024 y los que le sucedieron -particularmente el Decreto N° 400/2024 “Programa de Despapelización de la Administración Pública”- se ha incorporado en el Ecosistema de Gestión Digital -EGD- TIMBÓ, una funcionalidad específica que facilita la gestión y protocolización de los documentos objeto del citado Registro.

**Que en razón de lo expuesto, La Unidad de Gestión (Decreto 191/2024)**

**DICTA LA PRESENTE CIRCULAR:**

**1º.** El Registro de Tratados, Convenios y Contratos Interjurisdiccionales, dependiente de la Dirección General de Técnica Legislativa, comenzará a gestionar y protocolizar digitalmente todo objeto del Registro, a través del EGD TIMBÓ.

**2º. Aspectos procedimentales:**

- a. **Remisión a Técnica Legislativa.** Los instrumentos a registrar suscriptos con firma digital o electrónica, deberán ser remitidos inmediatamente a la casilla de correo electrónico: [tecnicalegislativa@santafe.gov.ar](mailto:tecnicalegislativa@santafe.gov.ar).

En caso que el instrumento haya sido firmado en soporte papel, el área responsable deberá digitalizarlo y proceder a su envío según el procedimiento descrito en el párrafo precedente.

- b. **Casos excepcionales.** La Dirección General de Técnica Legislativa sólo aceptará la remisión de instrumentos en formato digital, salvo que condiciones insalvables que hagan imposible cumplimentar tal definición ameriten la recepción en formato papel.

- c. **Registro y notificación de registro.** La Dirección General de Técnica Legislativa efectuará el registro del instrumento remitido y procederá a notificar al usuario solicitante, ya sea por correo electrónico o por el módulo de Comunicaciones Oficiales del EGD TIMBÓ.

- d. **Transición hacia la digitalización.** Deberá priorizarse los medios digitales válidos para la elaboración y suscripción de los instrumentos.

El Gobierno de la provincia de Santa Fe dispone de un Formador Digital Web, herramienta digital para la gestión, firma electrónica y verificación de validez de las firmas. Se accede a través del siguiente enlace: [www.santafe.gov.ar/firma](http://www.santafe.gov.ar/firma).

**3º.** Otorgase amplia difusión y estricto cumplimiento a lo informado.

