



Ministerio de Gobierno Justicia y Culto
SERVICIO PENITENCIARIO DE LA PROVINCIA
ESCUELA PENITENCIARIA (U.7)
SANTA FE

DECRETO 1091/79

(y modificatorias)

SANTA FE, 23 de Abril de 1.979.-

VISTO:

El expediente N° 285.209-D-77, del Ministerio de Gobierno, por el cuál la Dirección General del Servicio Penitenciario de la Provincia eleva para su aprobación un proyecto de Reglamento de Procedimientos Disciplinarios, y;

CONSIDERANDO:

Que el dictado de dicho texto se encuentra previsto en el Artículo 59° - Capítulo XIII – Régimen Disciplinario – de la Ley Orgánica de dicha Institución;

Que el estudio del mismo surge que lo proyectado se conforma a los fines reglamentarios que la inspiran de acuerdo al carácter y naturaleza del Servicio Penitenciario, por lo que corresponde su aprobación;

Por ello, de acuerdo al análisis practicado por Asesoría Letrada del Ministerio de Gobierno, y atento a lo dictaminado por Fiscalía de Estado,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

D E C R E T A

ARTICULO 1°: Apruébese el “**Reglamento de Procedimientos Disciplinarios del Servicio Penitenciario de la provincia**”, el que quedará redactado de la siguiente forma:

TITULO I

DE LOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS E INFORMACIONES SUMARIAS

CAPITULO I

Normas Generales

Artículo 1° : Los Sumarios Administrativos e Informaciones Sumarias que se sustancien para la comprobación de una falta o de un hecho que involucre a personal penitenciario, y la aplicación de las sanciones que pudieran corresponder, se ajustarán a las normas que se establecen en este Título.

CAPITULO II

Competencia

Artículo 2º: La instrucción de Sumario es ordenada:

A) Por el Director General del Servicio Penitenciario;

B) Por los Directores de Institutos.

Artículo 3º: Cuando se deba juzgar la conducta del personal no subordinado al Instituto donde ocurrieren los hechos, o cuando se involucre a personal subordinado a distintas unidades, corresponderá Al Director General ordenar la instrucción de sumario y su resolución.

De igual forma se procede para la investigación de aquellos hechos que sin constituir falta, deban documentarse mediante sumario conforme a esta reglamentación.

El juzgamiento de la responsabilidad que puede corresponderle al personal dado de baja o en situación de retiro, se tramitará mediante sumario administrativo ordenado y resuelto por el Director General.

Artículo 4º: Cuando la urgencia o la naturaleza de los hechos o razones de distancia lo aconsejen en las situaciones contempladas en el artículo anterior están autorizados para ordenar la instrucción del sumario los Directores de Institutos, solicitando la ratificación de la medida al Director General dentro de las 48 horas.

Las actuaciones se proseguirán salvo que el Director General, dentro de los 3 días, disponga el archivo o la reserva de aquellas.

Artículo 5 º: La autoridad que ordena el sumario puede asumir por sí la instrucción, o designar como instructor a un oficial subordinado, conforme lo determinado en el artículo 7mo. o proceder al reemplazo del instructor si así lo estima conveniente por resolución fundada.

Artículo 6º: Los oficiales a quienes se encomienda la instrucción quedan relevados de otros servicios y gozan de absoluta independencia para el cumplimiento de su misión, en la que deben emplear la mayor celeridad y concisión compatibles con el esclarecimiento de los hechos.

Artículo 7º: El instructor debe tener jerarquía de oficial y tener mayor o igual grado que el imputado.

Artículo 8º: Cuando por razones de orden jerárquico el instructor no pueda proseguir la instrucción, lo comunicará a la autoridad que lo ordenó para que se proceda a su reemplazo.

Artículo 9º: En los casos en que el personal sumariado reviste en situación de retiro, se estará a lo normado en el artículo 7mo.

CAPITULO III

Recusación y excusación

Artículo 10º: Son causas de recusación y excusación del instructor las siguientes:

- a) El parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o el segundo de afinidad con el denunciante o el imputado;
- b) Haber sido denunciado o acusado por un delito o falta administrativa por el imputado o el denunciante con anterioridad a las actuaciones que se instruyen;
- c) Interés en el resultado del sumario;
- d) Tener el instructor o su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o afines hasta el segundo grado, causa judicial o administrativa pendiente con el imputado o el denunciante;
- e) La amistad con el imputado o el denunciante,
- f) La enemistad o resentimiento.

Artículo 11º: La recusación debe formularse por el imputado antes de prestar declaración o durante ella, expresando las causas que la fundamentan. Pasada esa oportunidad puede ejercer ese derecho durante la tramitación, si la causa es sobreviniente o se deduce bajo juramento de haber llegado recién a su conocimiento.

Artículo 12º: No se admitirán recusaciones presentadas fuera de las oportunidades previstas en el artículo anterior, o cuando no se mencionen causas que las motivan ni se indiquen las pruebas en que se funda el pedido, pudiendo solicitarse un plazo de dos días para la presentación de éstas.

Artículo 13º: Si el recusado no admitiere la causa que fundamente su separación se dispondrá, por parte de la autoridad que ordene la instrucción, la investigación del hecho, y con la conclusión arribada se resolverá sobre la separación.

Artículo 14º: La interposición de la recusación o excusación interrumpe los términos y debe ser resuelta dentro del plazo de cuatro días. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 15º: Si se hace lugar a la recusación del instructor serán nulos los actos por él practicados, salvo los irreproducibles, siempre que se lo pida el recusante dentro del plazo de dos días a contar desde la notificación de la resolución respectiva.

Artículo 16º: El instructor que se considere comprendido en alguna de las causales de excusación debe manifestarlo fundadamente antes de aceptar el cargo, o al momento de conocer la existencia de aquella.

CAPITULO IV

Notificaciones y emplazamiento del imputado

Artículo 17º: Las notificaciones que se realicen al imputado deben hacerse siempre por escrito, ya sea en diligencias en las mismas actuaciones o por cédula firmada por el Instructor, y en la forma que a continuación se indica:

- a) Cuando el imputado se domicilia dentro de la ciudad asiento del Instituto u Organismo, en la cédula de notificación debe transcribirse la resolución o providencia que se notifica.
- b) Cuando su cumplimiento se solicitara a otro Instituto, el instructor debe acompañar la cédula, y el funcionario que la reciba le dará el trámite correspondiente dentro del plazo de dos días y la devolverá diligenciada.

c) Si la notificación se practica en diligencia se extenderá la constancia pertinente con indicación de día y hora, debiendo firmarla el interesado y el instructor.

Artículo 18º: Al efectuar la notificación en el domicilio del imputado se le entregará a éste un duplicado de la cédula dejando constancia de ello en el original con expresión de día y hora.

Si el interesado no quiere o no puede firmar, basta la constancia inserta por el notificador de haber cumplido la diligencia y de haber dejado el duplicado.

Artículo 19º: Si no se encuentra la persona a quién se debe notificar se entregará la cédula en la forma establecida en el artículo anterior a alguna de las personas que residan en la casa con preferencia del familiar del interesado y entre éstos a los más allegados.

En estos casos debe requerirse de quién reciba la exhibición de documento de identidad, dejando constancia del mismo o su negativa a presentarlo.

Si no se halla persona alguna dentro de la casa o habitación o no responde nadie a los llamados, se fijará el duplicado de la cédula en lugar visible dejando la constancia pertinente en ambos ejemplares.

Artículo 20º: Como domicilio del imputado se tendrá el denunciado por éste en la dependencia donde preste servicio. En todos los casos al recepcionarse la declaración, deberá constituir domicilio legal.

Artículo 21º: El emplazamiento corresponde cuando sea necesario la presencia del imputado, se realiza de la misma forma que la notificación por cédula, estableciendo el término en el cual debe presentarse.

CAPITULO V

Plazos y Términos

Artículo 22º: Los plazos se cuentan por días y horas hábiles y son improrrogables y perentorios.

Son días hábiles todos los del año, con excepción de sábados y domingos, feriados o asuetos administrativos nacionales o provinciales.

Son horas hábiles todas las horas del día.

Artículo 23º: Los plazos de días no comprenden aquél en el que se realiza la notificación o emplazamiento. Empiezan a computarse desde la medianoche del día en que se efectúa la diligencias y terminan a la misma hora del día de su vencimiento.

Artículo 24º: Los plazos de horas se computan a partir de la hora siguiente a aquella en que se realizó la notificación o emplazamiento. En los casos en que no conste la hora de notificación comienzan a partir de la medianoche.

CAPITULO VI

Del Sumario

Iniciación del Sumario

Artículo 25º: El sumario puede ordenarse por denuncia o de oficio.

Artículo 26º: La resolución que ordena la instrucción, será cabeza de las actuaciones.

SECCIÓN 1º

Denuncia

Artículo 27º: Cuando un agente penitenciario conociere la existencia de un hecho que pueda generar la instrucción de sumario, debe denunciarlo de inmediato al Superior. Así también corresponde recibir denuncias que sobre hechos similares formule cualquier persona.

Artículo 28º: El Superior que reciba la denuncia debe labrar un acta que suscribirá juntamente con el denunciante, indicando en la misma los siguientes datos:

- a) Relación circunstanciada del hecho.
- b) Nombre del autor y de los que hayan tenido intervención, si pudiera individualizarlos.
- c) Indicación de las personas que lo presenciaron o que pudieran tener conocimiento o suministrar datos.
- d) Toda otra circunstancia que pueda contribuir al esclarecimiento del hecho.

Artículo 29º: No se admite denuncia de descendientes contra ascendientes, consanguíneos o afines, o viceversa, ni de un cónyuge contra otro, ni de hermanos entre sí.

Artículo 30º: La prohibición del artículo anterior no comprende la denuncia de falta cometida contra el denunciante o contra una persona cuyo parentesco con el mismo sea igual o más próximo que el que lo liga con el denunciante.

Artículo 31º: No estando sometidos los actos de los superiores al contralor de los subalternos, no es permitidos a éstos la denuncia de faltas atribuidas a aquellos.

Cuando el subalterno se considere agraviado o perjudicado por hechos u omisiones del superior, podrá entablar el recurso o reclamo correspondiente.

Artículo 32º: Exceptúanse de las normas del artículo anterior las denuncias de hechos que afecten el prestigio de la Institución.

Artículo 33º: La sola circunstancia de no probarse la veracidad de una falta no importa responsabilidad para el denunciante a menos que surjan indicios o pruebas que demuestren la exigencia de dolo en la imputación.

SECCIÓN 2º

De Oficio

Artículo 34º: Las autoridades mencionadas en el artículo 2º tienen la obligación de ordenar la instrucción de sumarios, cuando conocieren hechos que conforme a éste reglamento deban investigarse según dicho procedimiento.

CAPITULO VI

Causales de Instrucción de Sumarios

Artículo 35º: Se debe sustanciar sumarios administrativos en los siguientes casos:

- a) En los casos previstos en la última parte del artículo 59º de la Ley Orgánica del Servicio N° 8183/83.
- b) Cuando la falta , por su trascendencia o implicancias, afecte gravemente el orden y la disciplina o deteriore el prestigio de la Institución.
- c) Por hechos cometidos por personal no determinado, para probar la existencia de la falta y la autoría del o los responsables.
- d) Cuando exista déficit de inventario, o pérdida, daño o destrucción de Bienes de la Administración o bienes de terceros, si el valor excede de un monto igual al del sueldo básico del agente penitenciario con grado de Subayudante.
- e) Cuando ocurra la invalidez o fallecimiento de un agente penitenciario con motivos de actos del servicio o de arrojo.
- f) Cuando exista auto de procesamiento firme contra personal penitenciario.

CAPITULO VII

Términos

Artículo 36º: Los sumarios deben ser concluidos dentro de los quince días, pudiendo extenderse ese plazo por quince días más si existen causas fundadas, a solicitud del instructor y a juicio de la autoridad que ordenó la instrucción.

Artículo 37º : El término comienza a regir a partir de la notificación al instructor de su designación .

CAPITULO VIII

Trámite

SECCIÓN 1ª

Declaración del imputado

Artículo 38º : El instructor debe notificar al imputado y recibir la declaración con referencia a los hechos cuya autoría se le atribuye . El incumplimiento de esta norma trae aparejada la nulidad de las actuaciones.

Artículo 39º: Si el imputado no comparece sin causa justificada dentro del término fijado, se continuará el trámite del sumario previa declaración de su rebeldía, la que será notificada a aquél por cédula .

Artículo 40º: Si el imputado comparece con posterioridad a la declaración de rebeldía, toma intervención en el estado en que se encuentra el sumario. Se le recibirá no obstante declaración, si no se ha corrido traslado para la defensa.

Artículo 41º: El imputado tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer los hechos y las faltas que se le atribuyen.
- b) Ofrecer toda la prueba de que pretenda valerse, la que se ajustará a las normas de este reglamento.
- c) Dictar y leer por sí su declaración y firmar cada una de sus hojas.
- d) Designar un defensor en los casos del art. 77.
- e) Constituir domicilio legal,.

Luego de establecida la identidad del imputado, el instructor le hará conocer los derechos que establece este artículo dejando constancia de ello.

Artículo 42º: Si el imputado se negara a declarar, su silencio no implicará presunción en su contra, pero en tal supuesto se le exigirá que firme el acta en que consta esa negativa. En caso de que se negara a firmar, el instructor asentará la circunstancia.

Artículo 43º: El instructor, en su caso, hará conocer al responsable, juntamente con las faltas y los hechos que se le atribuyen, el nombre y apellido del denunciante.

Artículo 44º: El instructor formulará al imputado las preguntas que considere pertinentes y que guarden relación con los hechos investigados, y le permitirá además que exprese lo que estime conveniente para su descargo. A continuación le hará saber que puede ofrecer prueba, dejando constancia del cumplimiento de ese requisito.

Artículo 45º: Si el imputado no leyere su declaración deberá hacerlo el instructor, el cual dejará constancia de ello.

SECCIÓN 2ª

Diligencias probatorias

Artículo 46º: El instructor debe proceder al diligenciamiento de las pruebas ofrecidas por el imputado, salvo las que son improcedentes, y que podrá rechazar indicando los fundamentos de dicha medida.

Artículo 47º: Las diligencias probatorias que deban practicarse fuera del ámbito del servicio se solicitarán por oficio a la autoridad respectiva.

Artículo 48º: Si el instructor considera conveniente su presencia para la realización de una medida probatoria fuera del ámbito del Servicio, solicitará autorización para ello a quien ordenó el sumario.

Artículo 49º: El instructor puede requerir informes a las oficinas públicas y privadas sobre circunstancias relacionadas con los hechos que se investigan.

Artículo 50º: Si el imputado ofrece prueba pericial, el instructor solicitará la realización de la pericia a dependencias técnicas del Servicio u otras de la Administración Provincial.

Artículo 51º: Para establecer la existencia de ebriedad debe requerirse del profesional idóneo dosaje de alcoholemia. De negarse el imputado se llevará a cabo el examen psicofísico de éste.

Si no pudiere producirse dicho dictamen, se dejará constancia de las causales, juzgándose a la conducta del responsable en base a los demás elementos probatorios de la instrucción.

SECCIÓN 3ª

Normas especiales

Artículo 52º: El instructor puede disponer el reconocimiento de lugares o cosas mediante inspección ocular. Debe asentar en acta su resultado e ilustrarla, en su caso, con un croquis con los detalles respectivos.

Artículo 53º: Cuando se trata de déficit de inventario, pérdida, daño o destrucción de bienes del Estado, corresponde establecer:

- a) Con arreglo al clasificador de bienes, grupo, subgrupo, código y cuenta que corresponde la cosa, así como su numeración individual de conformidad con los datos que se obren en el inventario de la dependencia.
- b) Fecha de provisión de la cosa y, si no se puede establecer exactamente, la época probable desde que se tienen noticias ciertas de que la cosa estaba en la dependencia.
- c) Fecha posible de la desaparición, daño o destrucción.
- d) Por medio de pericias, el monto de los daños y perjuicios ocasionados al Estado, con excepción de los casos en los que se puede requerir informe sobre el valor de los montos a la dependencia competente.
- e) El funcionario presuntamente responsable por incumplimiento de los deberes impuestos sobre la custodia o el control de inventario.

En los casos previstos por el art. 35º inc. d, cuando se trata de bienes de terceros, se dará cumplimiento en lo pertinente a lo dispuesto en los inc. c, d, y e.

Artículo 54º: Cuando el responsable ha dejado de pertenecer a la Institución, se procederá de la siguiente forma:

- a) Se hará constar su domicilio real o el presupuesto. En este último caso deben ordenarse las diligencias pertinentes a los efectos de su localización.
- b) Se informará sobre su solvencia haciendo constar, si posee bienes, jubilación o empleo. En esta última circunstancia se expresará nombre y domicilio del empleador y sueldo que percibe.

Artículo 55º: Cuando el responsable sea agente penitenciario y no posea bienes, se dispondrá el resarcimiento del importe correspondiente mediante descuento en cuotas a practicarse sobre su sueldo. En este caso, no excederá la proporción sobre la embargabilidad creada por la legislación respectiva.

Artículo 56º: Si el responsable fuera dejado cesante, se lo intimará al pago, y en caso de no hacerlo efectivo se retendrá la suma debida de los haberes que tenga que percibir. Cuando el resarcimiento no pueda hacerse efectivo en la forma prevista en este artículo, se elevarán los antecedentes al Ministerio de Gobierno.

SECCIÓN 4ª

Testimonial

Artículo 57º: El instructor recibirá declaración a todas las personas que tengan conocimiento de los hechos investigados. Si existe impedimento para recibir declaración a algún testigo se dejará constancia de ello.

Artículo 58º : Toda persona mayor de 14 años que no este impedida , puede ser invitada a colaborar para prestar declaración testimonial .

Artículo 59º: No pueden testificar en contra del imputado los ascendientes, descendientes, hermanos y cónyuges, salvo que el hecho aparezca ejecutado en perjuicio del testigo o contra una persona cuyo parentesco con él sea igual o más próximo . En caso de presentarse a declarar algunas de las personas mencionadas se les hará saber de esa prohibición .

Artículo 60º : La citación de los testigos se efectuará mediante cédula en la que se hará contar el sumario en el que son llamados a declarar , observándose los demás requisitos establecidos para las notificaciones .

Artículo 61º : Los testigos deben ser examinados en forma separada, y prestarán previo juramento de decir verdad , información de todo cuanto saben y les sea preguntado.

Artículo 62º: Antes de comenzar a declarar, y justificada su identidad al testigo se le interrogará si le comprenden o no los impedimentos enunciados en el art. 59. Seguidamente se le preguntará por sus nombres, apellidos, edad, estado, profesión, domicilio y cualquier otra circunstancia que sirva para apreciar la imparcialidad del deponente. De todo ello será informado el testigo previo al acto bajo sanción de nulidad dejándose debida constancia en el acta testimonial.

Artículo 63º: Si el testigo es ciego o no sabe o no puede firmar, debe colocar la impresión digital al finalizar su declaración.

En tales casos, a la declaración asistirá otra persona de la confianza de aquél a quien se le permitirá leer el acta respectiva, dejando constancia de esta circunstancia. El incumplimiento de esta norma importa la nulidad de la diligencia.

SECCIÓN 5ª

Documental

Artículo 64º: El imputado contestará afirmativamente o negativamente en cuanto a la autenticidad de los documentos que se le exhiban, pudiendo hacer las declaraciones que estime necesarias sobre el particular.

Artículo 65º: Durante la instrucción el imputado puede presentar a su vez los documentos que ofrezca como prueba.

SECCIÓN 6ª

Careo

Artículo 66º: Cuando las declaraciones sean discordantes acerca de algún hecho que interesa a la investigación, el instructor puede efectuar careos.

Artículo 67º: Si se trata de integrantes del Servicio, solo puede disponerse el careo si los declarantes tienen igual grado, salvo que su realización sea solicitada por quien tenga mayor jerarquía.

Artículo 68º: El imputado tiene derecho a solicitar careos de acuerdo con lo que se establece en el artículo anterior.

Artículo 69º: Si alguna de las personas que debe ser careada no concurre por causa justificada, se cumplirá la diligencia haciéndole conocer a quien comparezca, en lo pertinente, las declaraciones que se reputan contradictorias.

CAPITULO IX

Defensa

Artículo 70º: Practicadas las pruebas y agregados los antecedentes administrativos y judiciales del imputado, un informe fundamentado sobre su concepto funcional, se le correrá vista por un plazo de cinco días para que ejercite el derecho de defensa.

Artículo 71º: Transcurrido el plazo del artículo anterior sin haberse ejercido la defensa, se tendrá por decaído el derecho para hacerlo y se continuará el procedimiento.

Artículo 72º: La vista dispuesta en el Artículo 70º debe efectuarse en la oficina del instructor y sin retiro del expediente, pudiendo el imputado o su defensor tomar conocimiento de todas las actuaciones.

Artículo 73º: Cuando la instrucción se sustancia por un hecho que sea objeto de un proceso penal, la vista a que se refiere el artículo anterior se correrá si aquel no se encuentra en período secreto.

Artículo 74º: Con el escrito de defensa el imputado puede presentar nuevas pruebas. Las notoriamente improcedentes se rechazarán mediante resolución fundada.

Artículo 75º: La prueba debe producirse en un plazo de tres días prorrogables por igual término.

Artículo 76º: El imputado puede presentar el pliego de preguntas que pretende sean formuladas a los testigos.

Artículo 77º: Si el imputado integra el personal de Suboficiales o tropa, puede designar un Oficial para que lo represente y ejercite su derecho de defensa.

Hecha la designación del defensor, el instructor citará a éste dentro de las cuarenta y ocho horas para que acepte el cargo dentro de las veinticuatro horas siguientes.

El procedimiento no se suspende durante el trámite de nombramiento de defensor, excepto en el caso de Artículo 82º, si está corrido el traslado del Artículo 70º.

Artículo 78º: El defensor no debe pertenecer al Escalafón Profesional - Subescalafón Jurídico- ni a la dependencia específica que tiene a su cargo la instrucción del Sumario.

Artículo 79º: Ningún defensor puede actuar en más de un sumario simultáneamente.

Artículo 80º: Cuando el defensor fuere designado en un mismo sumario por varios imputados y su actuación resultare incompatible por tener éstos intereses contrapuestos, la designación será válida para el primero que lo nombró.-

Si esta circunstancia no puede precisarse, la decisión será privativa del defensor. Los imputados que no pueden ser defendidos por el defensor designado serán notificados para que procedan a reemplazarlo.-

Artículo 81º: La defensa es una carga del Servicio, ineludible y solo excusable por el Director General por causas justificadas, siendo irrecurrible esta decisión.

Artículo 82º: El defensor puede excusarse para actuar en los siguientes casos.

- a) Si es testigo del hecho
- b) Por enfermedad justificada
- c) Si su destino o comisión del servicio le impiden atender debidamente la defensa.

Artículo 83º: El imputado puede solicitar en cualquier estado del sumario la remoción del defensor, la que será acordada sin mas trámite pudiendo designar otro.

Artículo 84º: Los defensores ejercitarán la defensa sin perjuicio del servicio ordinario. No obstante el Superior debe acordarles franquicias horarias a los fines de asegurar el fiel cumplimiento de su misión.-

CAPITULO X

Conclusión y elevación del Sumario

Artículo 85º: El instructor es responsable de que el sumario lleve una carátula con los siguientes datos:

- a) Grado, nombre y apellido de los imputados.
- b) Causa o infracción.
- c) Dependencia a la que pertenecen los imputados y la que instruye el sumario.
- d) Lugar y fecha del hecho.

Artículo 86º: Las fojas de actuación deben ser foliadas con el sello correspondiente a la dependencia que instruye el sumario. En la primera foja, no numerada, el instructor confeccionará un índice de todas las diligencias cumplidas (declaración del imputado, descargo, testimoniales, pericias, concepto funcional, planilla de antecedentes, informes, conclusiones, etc) haciendo constar de manera destacada si se han tomado medidas preventivas (arresto, suspensión, disponibilidad, etc) con indicación de la foja en que consta cada medida.

Artículo 87º: Transcurrido el plazo para efectuar la defensa y, en su caso producida la prueba ofrecida, el Instructor redactará las conclusiones en forma precisa y fundada, tratando por separado los hechos punibles que resultan de la Instrucción, la calificación legal de esos hechos con cita de las disposiciones aplicables, la participación que haya tenido el imputado y la circunstancias agravantes y atenuantes. Agregadas sus conclusiones, el Instructor elevará el sumario al superior que lo ordenó.

Artículo 88º: Recibido el Sumario, según lo dispuesto en el artículo anterior, se dará intervención al Organismo Jurídico que corresponda para que dictamine sobre el mérito del sumario y determine en su caso, la disposición legal o reglamentaria en que está encuadrada la conducta del imputado, si la asesoría jurídica interviniente solicita la realización de otras diligencias, estas deben producirse.

Artículo 89º: Emitido el dictamen respectivo, las actuaciones quedarán en estado de Resolución.

CAPITULO XI

Resolución

Artículo 90º. El sumario administrativo concluye:

- a) Por sobreseimiento.
- b) Por aplicación de alguna de las sanciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio.

Artículo 91°. La resolución será fundada debiendo volcarse los elementos probatorios que obren en el sumario, citándose las disposiciones en que está encuadrada la conducta del imputado.

Artículo 92°. La apreciación de la prueba se rige por el sistema de la sana crítica.

Artículo 93°. La resolución recaída será notificada al imputado dentro de los cinco días de ser dictada.

CAPITULO XII

Información sumaria

Artículo 94°. La información sumaria es una actuación escrita que corresponde instruir en los siguientes casos:

- a) Por faltas imputadas a Oficiales Superiores que puedan dar lugar a sanción directa, salvo cuando sean aplicadas por el Director General o instancias superiores a éste por hechos comprobados de modo inmediato.
- b) Derogado por Decreto N° 1663/92.
- c) En los casos previstos por el artículo 35° inc. d), cuando no exceda el monto que el mismo determina.
- d) Por accidentes ocurridos o enfermedades contraídas durante o con motivo del servicio fuera de los casos previstos por el artículo 35° inc. e).
- e) En los demás casos en los que no se haya instruido sumario y se considere necesario la comprobación o esclarecimiento de un hecho.

Artículo 95°. La información sumaria será ordenada por las autoridades que dispone la instrucción de sumario.

Artículo 96°. El Oficial que realice la información sumaria debe ajustar su labor, sin perjuicio de las que se prevén en las secciones subsiguientes, a las siguientes prescripciones:

- a) Practicar las diligencias que considere necesarias para el esclarecimiento de los hechos que se investigan.
- b) Recabar directamente informes periciales.
- c) Agregar planillas de antecedentes del personal que apareciera involucrado.
- d) Concluir el procedimiento en el plazo de diez días.

Artículo 97°. El instructor elevará las actuaciones a la autoridad que las ordenó, con opinión fundada sobre las pruebas reunidas, calificación del hecho y responsabilidades de los intervinientes.

Artículo 98°. Si de la información sumaria surgen hechos que por su gravedad deben ser investigados mediante sumario, se dispondrá la sustanciación del mismo, siendo válidas las actuaciones practicadas.

SECCIÓN 1ª

Deudas y embargos

Artículo 99°. **Derogado por Decreto N° 1663/92.**

Artículo 100°. **Derogado por Decreto N° 1663/92.**

Artículo 101°. **Derogado por Decreto N° 1663/92.**

Artículo 102°. **Derogado por Decreto N° 1663/92.**

Artículo 103°. **Derogado por Decreto N° 1663/92.**

SECCIÓN 2ª

Pérdida, Daño o destrucción de bienes de la Administración o de terceros o déficit de inventario

Artículo 104°. El investigador indicará al funcionario que pudiere resultar responsable, acompañará informe sobre el valor de los bienes y, en su caso, si éstos han sido reparados o sustituidos y quien hizo efectivo el importe respectivo.

Artículo 105°. Si la reparación o sustitución se hizo con medios de la administración se adjuntarán los recibos y facturas por triplicado, o ,en su caso los presupuestos correspondientes.

SECCIÓN 3ª

Accidentes y enfermedades

Artículo 106°. Se realizará información sumaria cuando el personal penitenciario se enferme o lesione por causas no evidentemente desvinculadas del servicio. En estos casos el interesado puede también a su vez solicitar que se instruya información.

Artículo 107°. El personal que tenga conocimiento de los hechos mencionados en el artículo anterior deberá informarlo al superior del agente en el término de 24 horas.

Artículo 108°. El instructor dará intervención al Jefe del Servicio Sanitario del Organismo, quien dentro de las veinticuatro horas hará constar la causa de la dolencia, tiempo probable de curación, incapacidad para el servicio y de manera especial para las funciones que desempeña, y si la considera como afección profesional o del servicio. Si corresponde se dará intervención al Departamento General de Promoción para la salud.

Artículo 109°. El instructor establecerá:

a) Identidad del accidentado.

b) Horario de servicio que cumplía el agente al momento del accidente o enfermedad, si iba a tomar servicio o se había retirado luego de su cumplimiento. En caso de accidente, aclarará si éste ocurrió en el trayecto ordinario de o hacia su domicilio.

c) Causas y circunstancias del accidente o enfermedad; vinculación con el servicio; si tuvieron su origen en la inobservancia de prescripciones reglamentarias u órdenes; si hubo dolo o culpa del accidentado o de quien ordeno el servicio o de otras personas ;si surge responsabilidad disciplinaria para el personal o si el hecho es imputable a los

medios empleados, recargos o exceso de servicios y toda otra circunstancia conducente al esclarecimiento del hecho.

Artículo 110°. Si el personal resultare lesionado por hechos en los que hubieran intervenido otras autoridades, se requerirá copia autenticada de las actuaciones pertinentes. La información se completará con copia del sumario de prevención o informe policial cuando el hecho origine causa judicial.

CAPITULO XIII

Sanción Directa

Artículo 111°. Las faltas por las que no corresponde instruir sumario administrativo o información sumaria, se sancionan sin otra formalidad que dejar constancia del castigo, oír al imputado, notificar al sancionado y disponer lo necesario para el cumplimiento de la medida aplicada.

Artículo 112°. En los casos previstos en el artículo anterior, la sola afirmación del superior basta para acreditar la falta.

Artículo 113°. El sancionante debe remitir inmediatamente al Superior de la dependencia en que revista el imputado, constancia documentada de la sanción, pudiendo este superior mantener, revocar, disminuir o elevar la sanción.

Artículo 114°. La documental a que se refiere el artículo anterior debe contener como mínimo los siguientes datos:

- a) Grado, Nombre y apellido del imputado.
- b) Fecha de la sanción.
- c) Causa de la misma.
- d) Clase y monto de la Sanción.
- e) Grado, nombre y apellido del que sanciona.
- f) Decisión del superior..
- g) Fecha de su cumplimiento.

Artículo 115°. Si el que comprueba la infracción posee mayor grado que el superior de la dependencia en que revista el imputado, debe comunicar la sanción y las modalidades de su cumplimiento. Si no ha establecido dichas modalidades, éstas serán determinadas por el superior de la dependencia.

Artículo 116°. Cuando la Sanción a imponer excede las atribuciones disciplinarias de quien comprueba la infracción, éste deberá aplicarla hasta el límite de sus facultades y solicitar al Superior la integración de la que considere corresponde.-

Artículo 117°. El superior de la dependencia en que revista el sancionado, cuando ha recaído resolución definitiva, debe notificarla al agente que comprobó la falta y al imputado

CAPITULO XIV

Recursos

Artículo 118° Contra las sanciones aplicadas puede interponerse recurso de reconsideración y apelación en subsidio, dentro del plazo de tres días de su notificación.

Artículo 119°. El recurso debe ser escrito y fundado, con ofrecimiento de las pruebas que se consideran necesarias.

Artículo 120° El recurso de reconsideración será resuelto mediante resolución fundada por la autoridad que aplicó la sanción, y el de apelación por la inmediata superior, dentro del plazo de cinco días. En caso de modificación de la sanción, ésta no podrá ser más gravosa para el recurrente.

Artículo 121°. La no resolución del recurso dentro del plazo fijado a tal efecto, importará su denegatoria, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa que corresponda.

Artículo 122°. La autoridad que debe resolver el recurso puede ordenar la realización de diligencias probatorias solicitadas por el recurrente, o las que estime necesarias para resolver. La prueba debe producirse dentro de un plazo no mayor de diez días.

Artículo 123°. Denegada la reconsideración y notificado el recurrente, si media apelación, se elevarán las actuaciones a quien corresponda dentro del plazo de cuarenta y ocho horas.

Artículo 124° La interposición del recurso produce los siguientes efectos:

- a) En la sanción de arresto no interrumpe el cumplimiento de la sanción.
- b) En la sanción de más de diez días de suspensión, suspende la ejecución de ella.

TITULO II

Medidas Preventivas

CAPITULO I

Disponibilidad

Artículo 125°. Cuando a juicio de la autoridad que ordene el sumario o del instructor se considere conveniente la presencia del personal en la unidad o dependencia donde se tramita, podrá ordenarse su permanencia en el lugar por el término de hasta veinticuatro horas. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 126 °. El personal puede ser suspendido preventivamente en los siguientes casos:

- a) Cuando la permanencia del imputado sometido a sumario signifique un obstáculo para la investigación. Puede evitarse ésta medida cuando resulte conveniente el traslado del agente a otra dependencia en la que pueda prestar servicio.

b) Cuando se encuentre detenido preventivamente, o privado de libertad en la causa judicial.

c) Cuando se dicte en su contra auto de procesamiento y el mismo se encuentre firme. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 127°. El arresto podrá ser ordenado por la autoridad que dispuso la actuación sumarial, y la suspensión sólo por la Dirección General.

Los Directores de institutos en forma excepcional y por razones de urgencia pueden ordenar suspensiones, solicitando su ratificación a la Dirección General. Si dentro de los cinco días posteriores ésta no se produjera, la medida quedará sin efecto y el agente será reintegrado a sus funciones. **(Texto modificada conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 128°. Las medidas preventivas pueden ser ordenadas de oficio o a pedido del instructor, siendo irrecurrible el auto que disponga su aplicación. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 129°. La suspensión no excederá de 90 días salvo que el sumario que dio origen a la misma, se haya solicitado la destitución del agente, en cuyo caso la medida quedará prorrogada hasta que se dicte resolución definitiva. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 130°. Desaparecidos los motivos que determinan la suspensión, se dejará sin efecto la misma mediante resolución fundada. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 131°. Durante la suspensión el personal no ejerce las funciones de su grado o cargo y será relevado de todo servicio y del uso del uniforme.

Podrá conservar el arma y la credencial salvo decisión fundada en contrario de la autoridad que dispuso la medida. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 132°. Salvo autorización expresa, el personal que halla sido suspendido no puede ausentarse del lugar de asiento del organismo en que revista. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 133°. Durante la vigencia de la suspensión, el agente revista en situación de disponibilidad. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 134°. Si se aplicara sanciones expulsivas, no se reintegrarán en ningún caso los haberes retenidos a los agentes. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

CAPITULO II

Personal detenido, procesado, condenado

Artículo 135°. La disponibilidad originada en hechos ajenos al servicio en procesos instruidos por delitos dolosos o culposos, importa siempre la privación del sueldo y demás emolumentos, sin derecho a reintegro en ningún caso, por el tiempo que dure esa situación.

Artículo 136° Si media instrucción penal por hechos ocurridos en y con motivos del servicio y de esta no surge en principio, extralimitación del imputado, puede no iniciarse sumario hasta que sea conocida la sentencia penal. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

Artículo 137° Cuando en el proceso que se sustancia por un hecho ocurrido por actos de servicio se dicta auto de procesamiento y el agente está en libertad, puede ordenarse que éste cumpla funciones internas acordes a su situación.

Artículo 138° La condena impuesta por sentencia firme a pena privativa de libertad de cumplimiento efectivo o a inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas, comporta la separación del agente y la pérdida del Estado Penitenciario. En los casos de condena de ejecución condicional, podrá adoptarse idéntico procedimiento, previo estudio de los antecedentes del agente y de las circunstancias del caso.

Artículo 139°. En los casos previstos en el artículo anterior y desde el momento en que se notifica al imputado el acto por el cual el Director General solicita la destitución, el mismo deja de percibir sus haberes quedando separado del ejercicio de sus funciones. La resolución se dictará una vez que se haya agregado al sumario copia de la sentencia judicial con las constancias de que la misma se encuentre firme. **(Texto modificado conforme Decreto N° 3717/83).**

CAPITULO III

Normas complementarias y transitorias

Artículo 140° Supletoriamente se aplican las Disposiciones del Código Procesal Penal de la Provincia, en todo lo que no esté expresamente previsto en este reglamento.

Artículo 141°. Las actuaciones por faltas disciplinarias que se encuentren en trámite al momento de la sanción del presente reglamento, seguirán su curso conforme al procedimiento por el que fueron iniciadas.

Artículo 142° Las actuaciones por faltas disciplinarias que se substancien a partir del presente aun cuando refieran a hechos ocurridos con anterioridad a la fecha de su promulgación, se substanciarán de acuerdo a sus normas.

Artículo 143° Derogase el Decreto N° 0347/74.

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

DESIMONE
Eduardo M Sciurano