**ANEXO IV**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE FONDOS DESTINADOS**

**A CENTROS COMERCIALES E INDUSTRIALES / A**

**CIELOS ABIERTOS REGISTRADOS**

**1. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre:………………………………………………………………. Registro Nº:………………

Teléfono:……………………………….. Email:…………………………………………

Días y Horarios de Atención:………………………………………………………………………..

Redes Sociales:………………………………………………………………………………………

Domicilio Legal

Calle:………………………………Nº:…………...Piso:……...Dpto.:……..Localidad:…………..

Departamento:…………….Provincia:……………….Cód. Postal:………...País:…………………

Personería Jurídica y/o Reformas posteriores

Nº de Resolución/Año de la Constitución:………………………………………………………….

Nº de Resolución/Año de Reformas:………………………………………………………………

Fecha de inicio y cierre del Ejercicio Económico:………………………………………………….

**2. DATOS DEL AUTORIZADO PARA EL TRÁMITE**

Nombre Completo y Apellidos:……………………………………………………………………..

DNI:……………………. Celular:………………………. Email:…………………………

Domicilio Real

Calle:………………………………Nº:…………...Piso:……...Dpto.:……..Localidad:…………..

Departamento:…………….Provincia:……………….Cód. Postal:………...País:…………………

**3. LINEA PROGRAMÁTICA A FINANCIAR CON EL FONDO**

* - Apoyo técnico urbanístico-comercial
* - Gerenciamiento Ejecutivo
* - Capacitación y Formación
* - Promoción y Animación Comercial

**4. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

* - Proyecto de Trabajo
* - Presupuesto del Proyecto
* - Otra Documentación

**5. DATOS DE FINANCIAMIENTO**

Año: ……………………………Plazo: …………………….. Fecha de inicio: …………………….

Monto solicitado: ……………………………..monto contraparte: …………………………………

**PROYECTO DE TRABAJO**

Objetivo general: ……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Objetivos específicos: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Actividades: …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

Recursos humanos: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Recursos materiales: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Recursos económicos:

a) Propios: …………………………………………………………………………………………….

b) Solicitados: …………………………………………………………………………………………

Cronograma de actividades según duración informada: ………………………………………………

(Detallar actividades, responsable y semanas)

**Recursos materiales:**

**PRESUPUESTO DEL PROYECTO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Cantidades** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**DOCUMENTACIÓN ANEXA:**

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

**6. FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| AUTORIZADO  (Firma y Aclaración) | PRESIDENTE  (Firma y Aclaración) |

**7. A COMPLETAR POR AGENTES DE LA MESA DE ATENCIÓN –**

N° de Expediente: …………………………………………………………

Fecha de Recepción:………………………………………………………..

|  |
| --- |
|  |
| RECIBIDO POR  (Firma y Aclaración) |

Otras Observaciones:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………