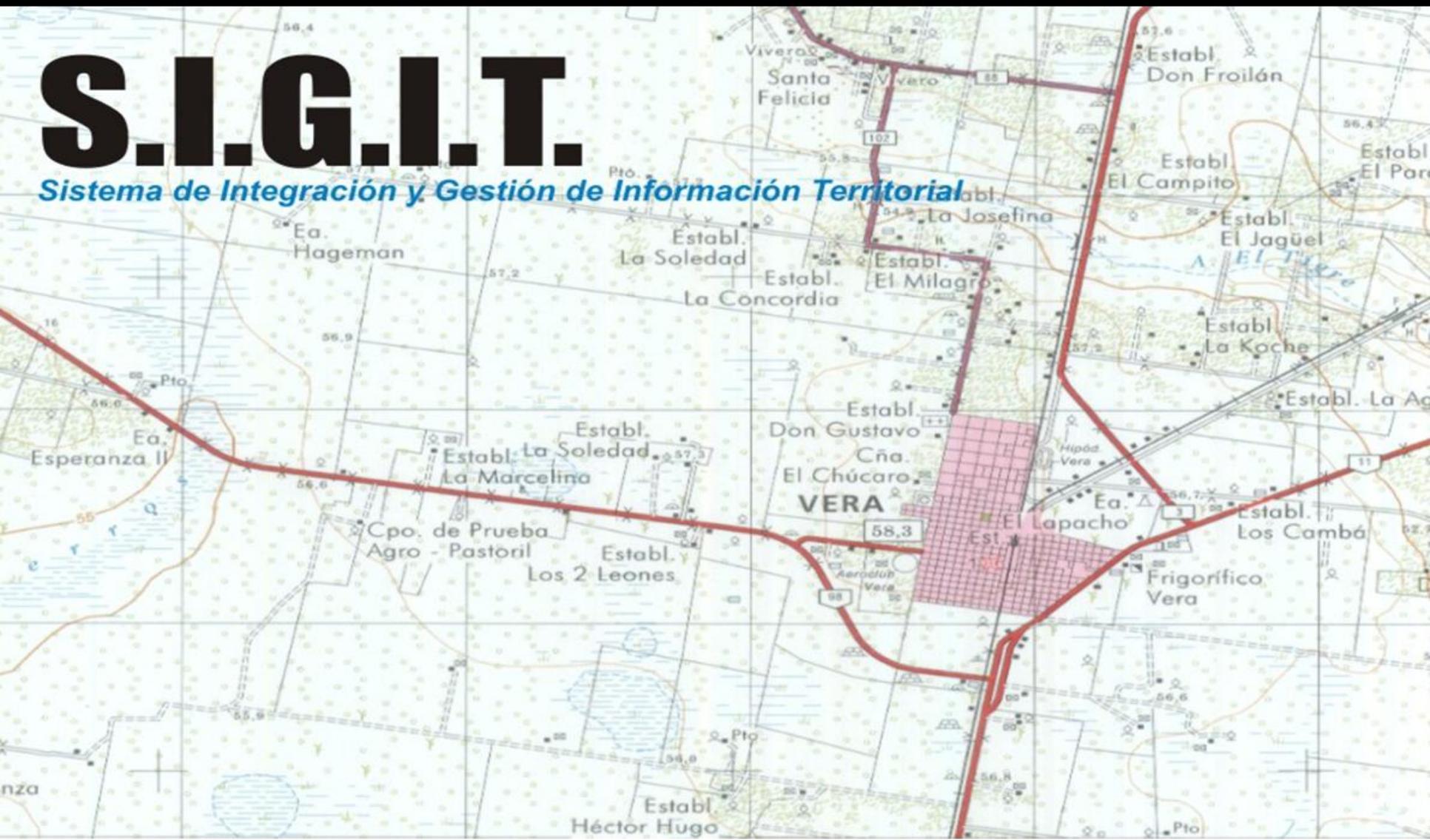


# S.I.G.I.T.

Sistema de Integración y Gestión de Información Territorial





**Solicitud de Usuarios Nuevos**

---

\*Apellido:

\*Nombre:

\*Tipo Doc.: DNI ▾ \*Numero:

\*Usuario:

\*Clave:  \*Reingrese Clave:

\*E-mail:

\*Reingrese E-mail:

Telefono:  -

Código Postal:

\*Tipo Convenio: Municipios y Comunas ▾

\*Localidad:

---

\* Acepta las condiciones de confidencialidad

Ingrese sus datos y presione confirmar o  
ingrese su Dni y presione Reimprimir para volver a generar la constancia

[Recuperar usuario](#)

[Volver a la página de Inicio](#)

**AL SOLICITAR UN USUARIO SE DEBERA RELLENAR EL FORMULARIO DISPONIBLE EN INTERNET DESDE EL SITIO DEL SIGIT....**

*Se deberán completar los datos señalados con un asterisco (\*)*

\*Clave:  \*Reingrese Clave:   
\*E-mail:

Debe completar con un e-mail personal de manera que se pueda comunicar a través del mismo información confidencial del usuario.

Código Postal:   
\*Tipo Convenio:   
\*Localidad:   
Registro de la Propiedad

de confidencialidad

Ingrese sus datos y presione confirmar o

Debe responder al organismo donde trabaja, como ser un Municipio o Comuna.



The image shows a portion of a web form. At the top, there is a dropdown menu labeled "Tipo Convenio: Municipios y Comunas". Below it, a field labeled "\*Localidad:" is highlighted with a red rectangular border. This field is a dropdown menu with a blue background and a small downward arrow on the right side. Below the highlighted field, there is a checkbox followed by the text "\* Acepta las condiciones de confidencialidad".

Debe responder a la localidad donde presta servicio, recuerde que en el caso de MyC , el permiso de consulta de información quedará restringido a esta localidad.

El sistema no permitirá dar de alta 2 operadores con el mismo usuario, en el caso que la operación de alta genere algún error, modifique el campo **usuario**, optando por alguna otra alternativa.

Ingrese sus datos y presione confirmar o  
ingrese su Dni y presione Reimprimir para volver a generar la constancia

Confirmar

Reimprimir

Cancelar

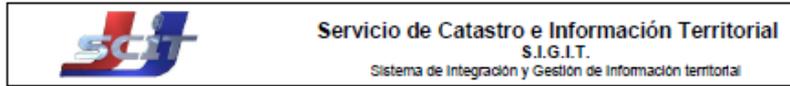
Confirmar → Solicitar un **nuevo usuario**.  
(Se completan todos los datos)

Reimprimir → **REIMPRESIÓN DEL FORMULARIO**  
En el caso que se haya dado de alta y quiera  
reimprimir el formulario deberá ingresar solamente el  
campo Número de documento y luego presionar el  
botón **reimprimir**.

## Confirmación de usuario

Imprimir solicitud

Imprimir planilla → **Completar datos sobre la autorización al usuario.**



Solicitud de Usuarios - (SCIT)

Nombre : CARDILLI Jose Luis  
 Tipo Doc. :  
 Teléfono :  
 Código Postal :  
 Municipio/Comuna :

Items a completar por

Autorizo a realizar las sig. actividades: (Tilde con una X lo que corresponda)

Consulta Gráfica y Alfanumérica  (Habilitado)  
 Consulta de Planos   
 Modificación de Datos

Solo para usuarios especializados:

Consulta e Impresión del Folio Catastral   
 Descarga de Información Alfanumérica   
 Descarga de Información Gráfica

Indique cantidad de tildes (X) en números y letras: .....

Situación de Revista:

Contratado  Pasante  Personal de Planta  Funcionario Político

Fecha expiración: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Autorizado para el uso del Sistema S.I.G.I.T. bajo las normas de confidencialidad aceptadas.

Una vez impreso el formulario deberán completarse los datos referentes a los permisos de uso. Por defecto el sistema ya otorga permiso de Consulta Gráfica alfanumérica, y podrá agregar el resto (Consulta de datos, impresión de Folio Catastral, descarga de información alfanumérica y de información gráfica)



Tilde con una X lo que corresponda.

**IMPORTANTE:** solo a un operador del organismo puede otorgarse el permiso de descarga. En el caso que el organismo envíe a más de un operador, el SCIT seleccionará uno de ellos. El organismo luego podrá cambiarlo.



Es importante que el organismo complete los datos de **Situación de Revista del operador** (Contratado, pasante, personal de planta, funcionario político.) y , fundamentalmente para aquellos que no son personal de planta la fecha de expiración de uso del sistema.

Administrador/Director

Aclaración

Sello

Completada la planilla

 **Servicio de Catastro e Información Territorial**  
**S.I.G.I.T.**  
 Sistema de Integración y Gestión de Información territorial

Solicitud de Usuarios - (SCIT)

Nombre : CARDILLI Jose Luis  
 Tipo Doc. : DNI Nro. : 17877819  
 Teléfono :  
 Código Postal : 3000  
 Municipio/Comuna : Santa Fe (Dpds: 1011 )

Items a completar por el funcionario responsable.

Autorizo a realizar las sig. actividades: (Tilde con una X lo que corresponda)

Consulta Gráfica y Alfanumérica  (Habilitado)  
 Consulta de Planos   
 Modificación de Datos

Solo para usuarios especializados:

Consulta e Impresión del Folio Catastral   
 Descarga de Información Alfanumérica   
 Descarga de Información Gráfica

Indique cantidad de tildes (X) en números y letras : .....

Situación de Revista:

Contratado  Pasante  Personal de Planta  Funcionario Político

Fecha expiración: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Autorizado para el uso del Sistema S.I.G.I.T. bajo las normas de confidencialidad aceptadas.

Administrador/Director

Aclaración

Sello

Al completar los datos del formulario impreso, deberá ser firmado por la autoridad del organismo.



Una vez completado el formulario deberá ser enviado al SCIT (Rosario o Santa Fe según corresponda) para que el administrador del organismo lo autorice y pueda habilitarse en el sistema.



Una vez habilitado PARA EL USO DEL SIGIT, el operado será comunicado vía e-mail (ingresado en el formulario).

**Solicitud de Usuarios Nuevos**

\*Apellido:

\*Nombre:

\*Tipo Doc.: DNI ▾ \*Numero:

\*Usuario:

\*Clave:  \*Reingrese Clave:

\*E-mail:

\*Reingrese E-mail:

Telefono:  -

Código Postal:

\*Tipo Convenio: Municipios y Comunas ▾

\*Localidad:

\* Acepta las condiciones de confidencialidad

Ingrese sus datos y presione confirmar o ingrese su Dni y presione Reimprimir para volver a generar la constancia

**Confirmar** **Reimprimir** **Cancelar**

**Recuperar usuario**

Volver a la página de Inicio

El **e-mail** que se debe colocar es el ingresado en el formulario para pedido de alta.

Ingrese el e-mail registrado, una vez que validemos su email, le enviaremos los datos

\*e-mail

\*Validación  **BP605K**

**Enviar Datos**

El sistema verificará si el **e-mail** corresponde a algún usuario dado de alta y enviará un correo con el **Usuario y Contraseña** al mismo **e-mail**.