

A N E X O VI
CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL CLAVE

- 1) DATOS PERSONALES Y TAREAS QUE DESEMPEÑARÁ
 - * Apellido y Nombre:
 - * Nacionalidad:
 - * D.N.I. Nro. :
 - * Lugar y Fecha de Nacimiento :
 - * Domicilio Particular :
 - * Teléfono :

- 2) DATOS DE CAPACITACIÓN
 - 2.1) Títulos :
 - * Grado :
 - * Postgrado :
 - 2.2) Capacidad Teórica en TEMAS AFINES a las tareas solicitadas
 - * Cursos :
 - * Actividad Docente y de Investigación :
 - * Becas, Publicaciones y Congresos :

- 3) ANTECEDENTES LABORALES (indicar : denominación y descripción del trabajo, tipos de tareas desarrolladas : coordinador, proyectista, inspector, etc y fecha de realización).
 - 3.1) En TEMAS AFINES a las Tareas solicitadas :
 - * Asistencia Técnica (diagnósticos, estudios básicos, anteproyectos, proyectos, pliegos, etc):
 - * Dirección, Supervisión e Inspector de Obras :
 - 3.2) En TEMAS NO AFINES a las Tareas solicitadas :
 - * Asistencia Técnica (diagnósticos, estudios básicos, anteproyectos, proyectos, pliegos, etc):
 - * Dirección, Supervisión e Inspector de Obras :

- 4) OTRAS REFERENCIAS (que puedan resultar de interés):

.....
Firma y aclaración
del Oferente

.....
Firma y aclaración
del Director Técnico

Lugar y fecha.....