

## ANEXO II

**NOMINA COMPLETA DE LOS EQUIPOS PROPUESTOS POR EL OFERENTE  
PARA SER UTILIZADOS EN LA EJECUCION DE LA PRESENTE OBRA**

**Los proponentes deberán llenar esta planilla de equipos, dejándose expresamente consignado que el Ministerio de Asuntos Hídricos no aceptará la ampliación referenda nómina con posterioridad al acto licitatorio.**

[illegible]

**IMPORTANTE :** El formato y dimensiones de esta planilla debe ser adaptado por cada oferente a sus necesidades, a efecto de que la misma posea espacio suficiente para poder asentar en ella toda la información requerida. No debe modificarse el contenido de los encabezamientos. Toda otra información que el oferente quiera o deba adicionar deberá ser incluida en la Observaciones.

**ANEXOII - CONTINUACION**  
**REFERENCIA DE LOS N° DE COLUMNA INDICADOS EN LA PLANILLA**

- 1) **NUMERO DE ORDEN INTERNO:** Para llenar esta columna, las empresas deberán tener previamente codificados y numerados sus equipos, lo cual facilitará su identificación para el Ministerio de Asuntos Hídricos.
- 2) **DESIGNACION:** Se refiere a la denominación del equipo o maquinaria. Ejemplo: Motoniveladora, Rodillo liso autopropulsado, Rodillo neumático de arrastre, etc.
- 3) **MARCA:** Se refiere al nombre de la fábrica y/o al nombre con que dicha fábrica denomina a la máquina ofrecida.
- 4) **MODELO:** Indicar año de fabricación de la máquina ofrecida.
- 5) **MOTOR Y CHASIS:** Se indicarán los números de motor y chasis coincidentes con los que se encuentran grabados en los equipos.
- 6) **POTENCIA / CAPACIDAD / RENDIMIENTO:** Se deberán expresar en las unidades correspondientes cada una de estas características, indicativas de las posibilidades de trabajo del equipo en su capacidad operativa principal (HP, m<sup>3</sup>., t, m<sup>3</sup>/h, t/h, etc.).
- 7) **NUMERO DE HORAS DE TRABAJO:** Se indicará el total de horas trabajadas por el equipo al momento de la oferta.
- 8) **ESTADO:** Se indicará MB (muy bueno), B (bueno) o R (regular), según sea el estado del equipo, debiendo aclararse al dorso de la planilla cualquier tipo de observación, sobre reparaciones efectuadas o a efectuarse, faltantes, etc.
- 9) **UBICACION ACTUAL:** El Oferente deberá indicar con exactitud dónde se encuentra ubicado el equipo ofrecido al momento de efectuar su oferta, para que el Ministerio de Asuntos Hídricos pueda realizar los controles que crea necesarios, todo lo cual debe ser facilitado por el oferente (Obra, taller de reparación, depósito, etc., incluyendo domicilio). De producirse algún cambio en la ubicación del equipo ofrecido, el oferente tiene la obligación de comunicarlo al Ministerio de Asuntos Hídricos dentro de las 24 horas de producido el mismo; en caso contrario ésta podrá eliminar del listado el equipo en cuestión.
- 10) **FECHA DE DISPONIBILIDAD:** El Oferente deberá indicar, mediante declaración jurada del Anexo V, la disponibilidad inmediata del equipo propuesto ofrecido a la fecha de la firma del Contrato. Deberá adjuntarse la documentación que acredite la propiedad del equipo. Si los equipos no fueran propiedad del Oferente, éste deberá presentar la documentación que acredite el Compromiso Formal de la Empresa prestataria de la cesión de los equipos en el momento que se especifique.
- 11) **PROPIEDAD:** Deberá indicar si el equipo a afectar a la obra es propio o alquilado.

## **ANEXO III - PRIMERA PARTE : ANTECEDENTES EMPRESARIOS**

LICITACION PUBLICA Nº .....

OBRA: .....

EMPRESA: .....

ANTECEDENTES TECNICOS - OBRAS REALIZADAS Y/O EN EJECUCION										
Nº DE ORDE N	DENOMINACIO N DE LA OBRA	COMITENTE	CARACTERISTICAS PRINCIPALES	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIO N	MONTO CONTRACTUAL (\$)	MES-AÑO BASE	MONTO ACTUAL A LA FECHA DE COTIZACION DE OFERTAS S/INDEC (\$)

.....  
Firma y aclaración del Proponente

.....  
Firma y aclaración del Director Técnico

**NOTA:** Los oferentes podrán modificar el formato de esta planilla según sus necesidades, pero no deberán alterar el contenido indicado en el encabezado.

## **ANEXO III - SEGUNDA PARTE : DATOS DE PRODUCCIÓN BÁSICA**

**licitacion publica n° .....**

**OBRA:** .....

**EMPRESA:** .....

**PERÍODO SELECCIONADO: DESDE ...../ ...../ ..... HASTA ...../ ...../.....**

[illegible]

**N LAS OBRAS QUE SE DETALLEN DEBEN HABERSE REALIZADO DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DIEZ (10 ) AÑOS**

**LOS OFERENTES PODRÁN MODIFICAR EL FORMATO DE ESTA PLANILLA SEGÚN SUS NECESIDADES, NO DEBIÉNDO ALTERAR EL CONTENIDO INDICADO EN EL ENCABEZADO DE LA MISMA**

(\*) Indicar por renglón el monto de certificación mensual con valores básicos de contrato. El parcial será la suma certificada en el período seleccionado.

### Firma y aclaración del Proponente

### Firma y aclaración del Director Técnico

## **ANEXO IV : EXPERIENCIA DE LA EMPRESA EN TRABAJOS SIMILARES - PRIMERA PARTE**

LICITACION PUBLICA N° .....

OBRA: .....

EMPRESA: .....

[illegible]

.....  
**Firma y aclaración del Proponente**

.....  
**Firma y aclaración del Director Técnico**

**NOTA: Los oferentes podrán modificar el formato de esta planilla según sus necesidades, pero no deberán alterar el contenido indicado en el encabezado.**

## ANEXO IV : SEGUNDA PARTE

### CERTIFICADO DEL COMITENTE DE OBRAS SIMILARES TERMINADAS.

EMPRESA: .....

OBRA: .....

ORGANISMO CONTRATANTE: .....

FECHA DE CONTRATO: .....

MONTO DE OBRA: .....

PLAZO: .....

ADICIONALES DE CONTRATO:

ADICIONALES DE PLAZO:

### CONDUCTA EN RELACION CON LAS DISPOSICIONES CONTRACTUALES

	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
A- CUMPLIMIENTO DE ORDENES DE SERVICIOS				
B- PRESENCIA EN OBRA DEL REPRESENTANTE TECNICO.				
C- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS				
D- CALIDAD DE LOS TRABAJOS				
E- CAPACIDAD TECNICA DEMOSTRADA				
F- VOLUMEN DE LA OBRA EJECUTADA				

NOTAS :Para la calificación solamente se tendrá en cuenta las obras con trabajos similares que esten acompañadas por el presente anexo, en original o copia debidamente legalizada

En el punto F-, se deberá expresar cuantitativamente la obra, mediante sus indicadores más representativos unidades de superficie (m<sup>2</sup>), volúmenes (m<sup>3</sup>), extensión (Km), etc.

Lugar y Fecha : .....

.....  
Firma y Aclaración  
Jefe Dpto. Técnico o Autoridad  
equivalente  
( Sello Correspondiente )

## ANEXO IV : SEGUNDA PARTE (continuación)

### CERTIFICADO DEL COMITENTE DE OBRAS SIMILARES EN EJECUCION.

EMPRESA: .....

OBRA: .....

ORGANISMO CONTRATANTE: .....

FECHA DE CONTRATO: .....

MONTO DE OBRA: .....

PLAZO: .....

ADICIONALES DE CONTRATO:

ADICIONALES DE PLAZO: .....

PERIODO PARA EL CUAL SE EMITE EL PRESENTE CERTIFICADO: ...../...../..... AL ...../...../.....

### CONDUCTA EN RELACION CON LAS DISPOSICIONES CONTRACTUALES

	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
<b>A.- GENERALES</b>				
1- PRESENCIA EN OBRA DEL REPRESENTANTE TECNICO.				
2- CUMPLIMIENTO DE ORDENES DE SERVICIO				
<b>B.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS</b>				
1- MARCHA DE LA OBRA EN RELACION AL PLAN DE TRABAJO				
<b>C.- CALIDAD DE LOS TRABAJOS</b>				
1- MATERIALES PRESENTADOS CONFORME A LOS CONTRATOS				
2- DETALLES DE TERMINACION DE OBRA				
<b>D.- CAPACIDAD TECNICA DEMOSTRADA</b>				
1-SUFICIENCIA Y ADECUACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN OBRA.				
2- CALIDAD Y CANTIDAD DE PERSONAL TECNICO Y OBRERO				
3- ORGANIZACION DE LOS TRABAJOS				
<b>E- VOLUMEN DE LA OBRA EJECUTADA</b>				

NOTAS: Para la calificación solamente se tendrá en cuenta las obras con trabajos similares que esten acompañadas por el presente anexo, en original o copia debidamente legalizada

En el punto E-, se deberá expresar cuantitativamente la obra, mediante sus indicadores más representativos unidades de superficie (m<sup>2</sup>), volúmenes (m<sup>3</sup>), extensión (Km), etc.

Lugar y Fecha : .....

.....  
Firma y Aclaración  
Inspector de Obra  
( Sello Correspondiente )

.....  
Firma y Aclaración      Firma y Aclaración  
Jefe Inmediato          Jefe Superior  
Sello Correspondiente      Sello Correspondiente )

**A N E X O V**  
**DECLARACION JURADA**

**LICITACIÓN PUBLICA/PRIVADA/CONCURSO N°:**.....

**OBRA :** .....

**OFERENTE :** .....

Los abajo firmantes, en nombre y representación del Oferente, manifiestan con carácter de Declaración Jurada que, al día de la fecha de la presentación de esta propuesta licitatoria, no tiene promovido y/o iniciado pedido de Concurso de Acreedores ni Quiebra, como así también que el Oferente de referencia no tiene conocimiento de poseer acción judicial de cualquier fuero, en su contra por la Provincia de Santa Fe, o por cualquier otro Ente Oficial de dicha provincia, ni que la Provincia hubiere formulado denuncias penales por la Comisión de presuntos ilícitos cometidos en la tramitación, ejecución o recepción de contratos de suministros, obras públicas o cualquier contrato administrativo suscripto con esos entes.

Asimismo, se declara que para cualquier cuestión judicial que se suscite se acepta la Jurisdicción de la Justicia Ordinaria de la Capital de la Provincia de Santa Fe.

Por otra parte, manifestamos conocer la zona de emplazamiento de la obra licitada, las condiciones en que se ejecutará la misma y nos comprometernos a disponer en forma inmediata a la fecha de la firma del contrato, el equipamiento ofrecido según Anexo II.

Firma y aclaración  
del Oferente

Firma y aclaración  
del Director Técnico

Lugar y fecha.....



**A N E X O VI**  
**CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL CLAVE**

- 1) DATOS PERSONALES Y TAREAS QUE DESEMPEÑARÁ
  - \* Apellido y Nombre:
  - \* Nacionalidad:
  - \* D.N.I. Nro. :
  - \* Lugar y Fecha de Nacimiento :
  - \* Domicilio Particular :
  - \* Teléfono :
- 2) DATOS DE CAPACITACIÓN
  - 2.1) Títulos :
    - \* Grado :
    - \* Postgrado :
  - 2.2) Capacidad Teórica en TEMAS AFINES a las tareas solicitadas
    - \* Cursos :
    - \* Actividad Docente y de Investigación :
    - \* Becas, Publicaciones y Congresos :
- 3) ANTECEDENTES LABORALES (indicar : denominación y descripción del trabajo, tipos de tareas desarrolladas : coordinador, proyectista, inspector, etc y fecha de realización).
  - 3.1) En TEMAS AFINES a las Tareas solicitadas :
    - \* Asistencia Técnica (diagnósticos, estudios básicos, anteproyectos, proyectos, pliegos, etc):
    - \* Dirección, Supervisión e Inspector de Obras :
  - 3.2) En TEMAS NO AFINES a las Tareas solicitadas :
    - \* Asistencia Técnica (diagnósticos, estudios básicos, anteproyectos, proyectos, pliegos, etc):
    - \* Dirección, Supervisión e Inspector de Obras :
- 4) OTRAS REFERENCIAS (que puedan resultar de interés):

.....  
Firma y aclaración  
del Oferente

.....  
Firma y aclaración  
del Director Técnico

Lugar y fecha.....