

Pliego de Bases y Condiciones:	Licitación Pública N° 01/18
Expediente: 00501-0163587-8	
APERTURA:	Día: 18/10/2018 Hora: 10:00

## **I. OBJETO:**

El SAMCo de Margarita llama a Licitación Pública a fin de efectuar la Construcción del Centro de Salud Cami Iava de “Paraje El Toba” de la Localidad de Margarita conforme el Pliego de Especificaciones Técnicas particulares.

El concepto de los trabajos es de obra terminada, lista para usar.

El sistema de Contratación es precio global, ajuste alzado, según lo dispuesto en la Ley Provincial N° 12.046 y sus Decretos Reglamentarios Nros. 3.599/02 y 3.873/02.-

Las obras a cotizar comprenden la construcción de la totalidad de las obras de arquitectura y de las instalaciones y estructuras que le son propias, a fin de materializar el objeto de este llamado licitatorio, con sujeción a la documentación elaborada por la Dirección Provincial de Arquitectura e Ingeniería en Salud.

Elementos que constituyen el Proyecto:

Las obras se ejecutarán de acuerdo a las características arquitectónicas y constructivas que se detallan en los planos y especificaciones técnicas que integran la presente.

## **Importe del Presupuesto Oficial:**

El importe del presupuesto oficial asciende a la suma de \$ 1.889.605,92 (Son Pesos Un Millón ochocientos ochenta y nueve mil seiscientos cinco con 92/100). Este presupuesto incluye todos los gastos y beneficios por cualquier concepto requerido para la completa ejecución de los trabajos hasta la Recepción Definitiva de la Obra, todos los insumos, tareas específicas, honorarios, aportes, impuestos, tasas y derechos que correspondan y las presentaciones necesarias para el cabal cumplimiento de los fines perseguidos, como así también el IVA correspondiente a la fecha de Licitación.

## **II. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura de la presente Licitación Pública 01/18 – 18/10/2018 a las 10:00 hs. en el Salón de Usos Múltiples del Banco Credicoop ubicado en Padre Bossio y Brigadier López de la Localidad de Margarita.

**VISITA DE OBRA: se realizará el día Miércoles 10 de Octubre de 2018 A LAS 10:00 HS.**

**RUTA PROV. N° 37s y Arroyo El Toba (25 Km. Al Este de la Ruta 11)**

## **III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse por duplicado y firmadas en todas sus hojas en original y copia por el proponente, su mandatario, conforme a instrumento legal que lo acredite o el representante legal con la aclaración de firma pertinente. Serán presentadas en sobre común o con membrete del proponente, indistintamente, perfectamente cerrado, en un todo de acuerdo al inciso e) del Art. 139 de la ley 12.510 y su decreto reglamentario y contendrán en su cubierta la siguiente leyenda:

**SAMCO DE MARGARITA**

**Licitación Pública N° 01/18- Construcción Centro de Salud Cami Iava**

#### **IV. CONSIDERACIONES DE LAS OFERTAS:** (Ley 12.510 y su decreto reglamentario y Decreto 1372/2000)

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única.

Se destacan entre las disposiciones del capítulo mencionado lo dispuesto en los siguientes artículos: Art. 139 inc. i, punto 6. Serán objeto de desestimación las ofertas que carecieran de la garantía de la oferta exigida.

Art. 139, inc. i, punto 2. La omisión de los requisitos exigidos podrán ser suplido dentro del término de dos días hábiles, contados desde el momento en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión sea subsanada, será rechazado la propuesta, con pérdida de la garantía de oferta y/o aplicación de la correspondiente sanción.

#### **V. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El mantenimiento de la oferta será por el plazo de 30 días, a partir de la fecha de apertura; vencido dicho plazo sin que se produzca la notificación de la adjudicación, el proponente deberá notificar en forma fehaciente al organismo licitante, dentro de los tres días hábiles de producido el vencimiento, que su propuesta ha caducado, si así no lo hiciere el plazo original del mantenimiento de oferta quedará automáticamente prorrogado por el término de 15 días más, contados a partir del día siguiente de producido el primer vencimiento. Lo dispuesto en esta cláusula no podrá ser condicionado por el proponente en su oferta.

#### **VI. FORMA DE SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más conveniente emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

Será de aplicación lo establecido en el inciso i) del Art. 139 de la Ley 12.510 y su decreto reglamentario y la Ley 13.505.

#### **VII. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los proponentes deberán constituir la garantía de la oferta por el equivalente al uno por ciento, (1%) del total de la oferta, en el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el decreto 1104/16 Art. 134 punto 6.

Si se optare por pagare a la vista, deberá ser pagadero en la Localidad de Margarita y cumplimentar con la reposición fiscal del uno coma dos por ciento (1.2%), correspondiente al impuesto de sellos.

#### **VIII. GARANTIA DEL FIEL CUMPLIMIENTO**

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma. Deberá constituirse en pesos, pudiendo optarse por:

- a. Póliza de Seguro de Caución, aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Provincia;
  - b. Pagaré a la vista, debidamente conformado y sellado (1,2%).
- de acuerdo a lo previsto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1.104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o una vez certificada de conformidad la entrega de los bienes adjudicados, según corresponda.

## **IX. GARANTIA DE IMPUGNACIÓN.**

Se constituirá por el equivalente al *tres por ciento (3%)* del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse *en pesos*, en las formas previstas en los incisos a) y b) del punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1.104/16

## **X. I.V.A.**

El SAMCo de Margarita reviste el carácter de EXENTO, por tal motivo las ofertas no discriminarán la incidencia fiscal del impuesto de referencia.

## **XI. CARACTERISTICAS DE LOS OFERENTES:**

**CALIDAD DEL PROVEEDOR:** A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción en un todo de acuerdo con el art. 142 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

### **A. Personas humanas y apoderados:**

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.
3. Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

### **B. Personas jurídicas:**

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.
3. Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
4. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
5. Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
6. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

### **C. Personas jurídicas en formación:**

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo.
2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

### **D. Consorcios y Uniones Transitorias:**

1. Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
2. Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
4. Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
6. Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.

7. Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT en los términos y condiciones del punto 5. Los oferentes no inscriptos deberán cumplir con los requisitos aprobados por la Unidad Rectora Central para su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas de la Provincia con anterioridad a la fecha de adjudicación. Este plazo podrá ser ampliado tanto por la Unidad Rectora Central como por las Jurisdicciones o Entidades contratantes por razones debidamente fundadas. Será aplicable el régimen de sanciones establecido en la presente reglamentación a aquellos oferentes que resulten adjudicatarios no habiendo cumplido con los requisitos exigidos para la inscripción definitiva dentro del plazo establecido. En caso de que la oferta fuera suscripta por apoderado, deberá adjuntar a la misma fotocopia autenticada del poder que así lo habilite, siempre que no se encuentre inscripto en el mencionado Registro.

## **XII. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR LOS OFERENTES**

Deberán acompañar a la oferta:

a) La propuesta firmada por el proponente y confeccionada según las disposiciones de este pliego (Anexo I y III).

b) Compra del Pliego: Valor del pliego \$ 755 (Pesos: Setecientos cincuenta y cinco)

El oferente podrá optar para la compra del pliego por alguna de las siguientes formas de pago:

- Depósito en cuenta bancaria: cuenta N° 19303/04 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU3300599515990019303042 a la orden del Ministerio de Salud
- Transferencia: a la cuenta N° 19303/04 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300599515990019303042 a la orden del Ministerio de Salud, desde cualquier banco del país, con una anticipación no menor a dos (2) días hábiles a la fecha fijada para la apertura. CUIT del Ministerio de Salud 30-99900841-7.
- En ambos casos, el comprobante según la modalidad de pago adoptada, deberá adjuntarse a la oferta.

c) Garantía de oferta. 1% del total de la oferta. SELLADO POR EL BANCO (Cumplimentar con la reposición Fiscal del 1.2 % correspondiente al impuesto de Sellos sobre el pagaré)

d) Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), emitida dentro de los 30 días corridos anteriores a la fecha de apertura, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A” (\*).

e) Reposición del sellado Provincial de Ley por el importe de \$ 216,00. Únicamente en papel sellado o estampillado de la Provincia de Santa Fe. Dicho sellado no deberá poseer una antigüedad a cinco (5) días hábiles bancarios (Anterior a la fecha de apertura de la presente licitación Art 212 del Código Fiscal T.O. 1997 y Modificaciones).

f) Certificado negativo expedido por el REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS R.D.A.M. de la jurisdicción que corresponda al oferente tanto para Personas Físicas o Personas Jurídicas. Para el caso de Personas Jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integran los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen. Conjuntamente se deberá adjuntar fotocopia certificada del Contrato Social o Estatuto según corresponda.

g) Nota mediante la cual informa, que al momento de su inscripción en el Registro único Provincial de Proveedores, se adhirió a la Ley N° 13.505.

h) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia de Santa Fe. De no estar inscriptos, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Art. 142 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario.

i) Denunciar el domicilio real y legal del proponente, lugar éste donde serán válidas las notificaciones vinculadas con la gestión licitatoria y eventualmente con el contrato de la adjudicación, indicando además los domicilios, números de teléfonos, fax, e-mails, en los cuales el SAMCo de Margarita comunicará la "ORDEN DE PROVISION", en caso que el oferente resulte

adjudicado. (El adjudicatario queda obligado, durante la vigencia del contrato, a comunicar al SAMCo, por medio fehaciente, cualquier modificación de los datos declarados en este punto).

j) Constancia de cumplimiento fiscal extendida por la administración provincial de impuestos (s/Resolución general N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet [www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar), ingresando a: impuestos – impuestos sobre ingresos brutos – constancia de cumplimiento fiscal.

k) Declaración jurada del Director Técnico de la Empresa y Certificación de Habilitación Anual del Colegio Profesional correspondiente (Anexo II).-

Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.

l) Constancia de Inscripción en el Registro de Licitadores de la Provincia de Santa Fe.

*El incumplimiento de los requisitos a), b) y c) exigidos precedentemente dará lugar a la desestimación inmediata de la oferta. Para el caso del Inc. g) el mismo debe cumplimentarse solo en caso de adhesión expresa a la Ley 12105. El incumplimiento de los demás requisitos enumerados podrá ser suplido dentro del término de dos días hábiles, contando desde el momento en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión sea subsanada será rechazado la propuesta en las condiciones que establece el Art. V (Consideración de las ofertas del Presente Pliego de Bases y Condiciones.*

### **XIII: Cumplimiento de las Leyes N° 2429 y 4114.-**

Previo al inicio del replanteo de la obra y en tiempo de la designación de el/los Directores Técnicos de la/s Contratista/s, como de su/s Representante/s Técnico/s, se deberán elevar a la Inspección de Obras las órdenes de Trabajo o los Comprobantes Legales establecidos por el Colegio Profesional que corresponda y mediante los cuales se formalice la encomienda de los trabajos profesionales pertinentes; todo ello de conformidad con las Leyes Provinciales N° 2429 y 4114 y de todas otras disposiciones legales modificadoras o complementarias de las mismas.-

Si dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida la Recepción Provisoria de la Obra, el Contratista no presentara la constancia de cumplimiento a la cual se hace referencia en el párrafo anterior, el Organismo actuante informará a los Colegios Profesionales que correspondan de tal incumplimiento.-

El incumplimiento por parte del Contratista de lo antes citado, será causal del no otorgamiento de la Recepción Definitiva de la Obra.

### **XIV: Forma de Pago**

El pago correspondiente a las obras efectivamente ejecutadas se efectuará a partir de certificados confeccionados por el Contratista a la finalización de los trabajos y de acuerdo al Acta de Medición realizada por la Dirección Provincial de Arquitectura Hospitalaria del Ministerio de Salud, según los trabajos aprobados. Los mismos se pagarán a los quince (15) días corridos contados a partir de la aprobación del certificado y previa presentación de la factura correspondiente, la que deberá ajustarse a las Normas de emisión de comprobantes de la AFIP. Los certificados deberán ser aprobados por la Inspección de Obra dentro de los cinco (5) días posteriores a su presentación.

### **XV: Formularios para Certificaciones de Obra**

El Contratista proveerá a la Repartición, dentro de los 10 días de firmado el contrato, los formularios necesarios para la confección de los certificados de obra, de acuerdo al modelo que indique la Inspección de Obra. Consignar número y designaciones de cada ítem, unidad, precio unitario y cantidad contratada. El costo de estos formularios se considerará incluido dentro de los gastos generales de la obra.-

### **XVI: Fondo de Reparo:**

Se establece en 5% (Cinco por Ciento) la retención a deducir de cada Certificado de Obra en concepto de garantía de la correcta ejecución de los trabajos hasta la fecha de Recepción Definitiva de los mismos.

**XVII: Multas:**

Al respecto la Resolución N° 938 M.O.S.P. y V. del 3/9/80, expresa en su parte resolutive: “Art. 1°).- Dejase expresamente establecido los efectos de la aplicación de las multas a que se refieren los artículos del Capítulo IX – Multas – del Pliego Único de Bases y Condiciones, que forma parte integrante de los Pliegos de Licitaciones de esta Jurisdicción, debe interpretarse como importe, monto de contrato a la suma contratada al período de construcción.-

**XVIII: Copia fotográfica:**

Es obligación del Contratista de la obra, remitir a la Inspección de Obras, copias fotográficas tomadas del estado de los trabajos realizados periódicamente, según lo indicado en las Especificaciones Técnicas del presente Pliego.-

**XIX: Documentación de Obra:**

Estará absolutamente prohibido colocar en los cercos o en los frentes de los edificios, letreros comerciales, de propaganda o cualquiera sea su naturaleza, excepto previo permiso otorgado por la Repartición.-

Será pasible de una multa el Contratista que no tuviera en obra los documentos y planos de la misma, libro de órdenes, etc.

**XX: Personal Obrero:**

Los jornales abonados no serán inferiores a los establecidos por el convenio laboral, que rija para el gremio de la construcción, en la época de la ejecución de la obra.

El Contratista deberá presentar mensualmente dos ejemplares de las planillas de sueldos y jornales correspondientes al personal, conformado por los operarios. De estos ejemplares, uno quedará en la Oficina que la Inspección tenga en la obra y otro se archivará en el Departamento Técnico.

Las Empresas Contratistas en todas las Obras Públicas que realicen, deberán cumplimentar con el siguiente requisito:

“DEL TOTAL DEL PERSONAL A OCUPAR EN LOS TRABAJOS, UN PORCENTAJE NO INFERIOR AL 25% (VEINTICINCO POR CIENTO) DEL MISMO DEBERA SER CUBIERTO POR PERSONAL QUE RESIDA EN LA COMUNIDAD ABORIGEN CAMI IAVA”.-

**XXI: Limpieza de Obras:**

La limpieza se efectuará permanentemente, en forma de mantener la obra limpia y transitable. Por cada infracción comprobada a esta norma, el Contratista será pasible de una multa. El Contratista está obligado a la terminación de los trabajos, a entregar la obra y el terreno en perfecto estado de conservación y limpieza, extrayendo todos los desperdicios escombros y basura, etc. debiendo estar los vidrios, pisos y artefactos bien limpios.

**XXII: SEGURO DEL PERSONAL:**

La Contratista está obligada a presentar dentro de los 10 (diez) días posterior a la firma del contrato o entrega de Orden de Compra y antes de dar inicio a los trabajos, una póliza de seguro completa de todo su personal, tanto administrativo como obrero a emplearse en la obra, extendida por una Compañía de Seguros, controlada por la Superintendencia de Seguros de la Nación.-

**XXIII: Responsabilidad por Daños a Terceros:**

El Contratista será responsable por todos los daños y/o perjuicios que ocasionare a terceros por la ejecución de las obras.

**XXIV: Normativa a cumplir sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo:**

Las empresas contratistas que realicen los trabajos deberán dar cumplimiento a todas las normativas vigentes del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACIÓN respecto a la Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley 19587-24557-22250- Dcto. 351/71-911/96, y dispondrá los medios de seguridad que sean necesarios para evitar accidentes como consecuencia de la obra. Ante el incumplimiento de las Normas de Higiene y Seguridad la Inspección de Obra solicitará a la Superioridad la aplicación de las sanciones que se estime pertinente, apercibimientos, multas y/o paralización de los trabajos en obra.

Las Empresas oferentes deberán presentar, adjunta a la oferta, una “Declaración Jurada” donde se deje constancia que cuentan con los “Servicios de Higiene y Seguridad en el Trabajo”, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 231/96; Decreto 911/96, firmada por el Director Técnico de la Empresa.

La Empresa adjudicataria deberá presentar, dentro de los 10 (diez) días posteriores a la firma del Contrato y antes de dar inicio a los Trabajos la siguiente documentación:

El Contrato de Riesgos de Trabajo correspondiente a la obra de referencia que cubra los riesgos el personal afectado, emitida por una Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) o comprobante de autoseguro (Ley 24557), con cláusula de “no repetición”.

EL PROGRAMA UNICO DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD EN OBRA, deberá ser confeccionado por un Profesional habilitado en Higiene y Seguridad, (en concordancia con el Art. 20 del Dto. 911/96 51, 318 y Res. SRT 051/97, Anexo 1) aprobado y firmado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo y por el Director Técnico de la Empresa adjudicataria. Cuando exista uno o más subcontratistas, el Programa Único de Seguridad, a presentar, contemplará todas las tareas que fueran a realizarse, siendo responsable del cumplimiento de la misma el Contratista Adjudicatario (Decreto 35).

Listado del Personal con Certificado Médico, éste se actualizará mensualmente al producirse altas o bajas del personal.

La empresa adjudicataria presentará mensualmente, acompañando el certificado de obra ejecutada, un Certificado de Cobertura actualizado emitido por la ART con la nómina detallada del personal afectado a obra. Si no cumple con este requisito, la Inspección no podrá dar curso al Certificado de Obra

La Inspección de Obra solicitará a la Contratistas la implementación de Medidas de Higiene y Seguridad que estime pertinente en consideración a las características del trabajo a realizar y deberá certificar, en cada Inspección, el cumplimiento del PROGRAMA UNICO DE SEGURIDAD, presentado por la Empresa adjudicataria, emitiendo un Informe Mensual HyS, certificando su cumplimiento y se adjuntará a la tramitación del Certificado de Obra correspondiente.

Es obligación del Contratista de la obra, remitir mensualmente a la Dirección Provincial de Arquitectura e Ingeniería en Salud copias del o los informes remitidos a la Superintendencia de Riesgos de Trabajo (SRT), por el Profesional en Higiene y Seguridad, la Inspección de Obra solicitará a la Superioridad la aplicación de las sanciones que se estime pertinente, apercibimientos, multas y/o paralización de los trabajos en obra.

Vallado y Seguridad de la Obra y del Obrador:

Vallado: El vallado y/o cercado, deberá realizarse antes de efectuarse el replanteo de la obra, el acopio de materiales o cualquier otra tarea. La Inspección de Obra, no podrá dar el inicio de Obra hasta tanto no se cumpla este requerimiento en su totalidad y de conformidad a la inspección.

Cuando se trate de intervenciones internas en edificios existentes, se procederá al vallado de todo el sector ocupado tanto por el obrador, como por el destinado para la intervención de la obra. El mismo se realizará manteniendo los criterios correspondientes a vallados externos (vía pública) e incorporando cualquier medida superadora que garantice la seguridad de las personas y bienes existentes.-

Seguridad: Prevención de Incendios: (durante la ejecución de la obra). Desde el inicio de los trabajos se deberá contar en el obrador con: dos (2) extintores de 5 Kg. Cada uno de polvo químico seco (PQS), de Polvo ABC 40 (Norma ISO 9002), con sello y estampilla IRAM. En consideración al tamaño y características particulares de la obra se determinarán medidas acorde a la misma.-

Seguridad: Electricidad (durante la ejecución de la obra) Se deberá considerar el cumplimiento de las reglamentaciones de la “Asociación Electrotécnica Argentina” y organismos y/o empresas Provinciales de la Energía.

**PUNTOS DE ALIMENTACION:** La alimentación de la instalación deberá efectuarse desde un tablero de Obra en el que se instalará un Interruptor Automático (interruptor principal) con apertura por Corriente Diferencial, siendo la intensidad nominal de la corriente de fuga no mayor a 300 mA., y además protección contra sobrecarga y cortocircuito.

Existiendo más de un circuito se instalará además un interruptor manual y fusibles (en ese orden) o un interruptor automático con apertura por sobrecarga y cortocircuito para cada uno de ellos.

Los tableros de distribución de obra serán alojados en cajas construidas con chapa de acero, con tapas abisagradas y de construcción adecuada para la colocación de la intemperie (IP5X). Toda la instalación deberá estar debidamente señalizada con cartelera gráfica.

**PUESTA A TIERRA:** Se deberá realizar la conexión a tierra de todas las masas de la Instalación, así como de las carcasas de los motores eléctricos y de los distintos accionamientos.

El sistema de puesta a tierra deberá tener una resistencia de un valor tal que se asegure una tensión de contacto menor o igual a 24V en forma permanente.

**LINEAS MOVILES:** Como líneas móviles se emplearán conductores con envoltura de protección mecánica doble. Las líneas ubicadas sobre sendas o vías vehiculares deberán estar a una altura mayor a 3 m.

**PROTECCIONES:** Toda la instalación deberá protegerse contra daños mecánicos y además como mínimo contra goteo de agua (protección IP43).

**ILUMINACIÓN:** Todos los locales y/o sectores, tanto de la obra como del obrador deberás contar con suficiente iluminación artificial o natural que garantice la correcta ejecución y visualización de los trabajos y la transitabilidad de las personas en forma segura (pañol, depósitos, sector de acopio, etc.),

**ILUMINACIÓN DE APOYO:** Se deberá contar en obra con la cantidad suficiente de Fuentes Lumínicas sobre trípodes, para apoyo de iluminación artificial de los locales donde estén efectuando tareas de ejecución y/o movimiento de materiales. No se admitirán prolongaciones con uniones defectuosas y/o inseguras.

**Botiquín de Primeros Auxilios:** Se deberá contar en forma permanente, con un botiquín de Primeros Auxilios convenientemente acondicionado como para prestar asistencia inmediata, y hasta la llegada de un servicio médico o paramédico, al Personal, a la Inspección y/o a terceras personas en la obra. El botiquín se ubicará en zona de fácil acceso y visualización.

En el mismo constarán los teléfonos y/o direcciones de todos los Servicios de Emergencias disponibles.

**Señalización:** Todas las fuentes de riesgos deberán estar debidamente Señalizadas en forma Gráfica la que será fácil comprensión, concisa y de tamaño acorde al ámbito de ubicación.

## **XXV: Mediciones y Ensayos**

Desde el comienzo del primer replanteo parcial, hasta la recepción de la obra, el Contratista pondrá a disposición de la Inspección de dicha obra y a su exclusiva cuenta, el personal, material y todos los elementos necesarios para poder efectuar los replanteos, mediciones, tomas de muestras de materiales, ensayos, etc.

## **XXVI: Formas para Ampliación Plazo Contractual por Lluvia:**

Para el reconocimiento de ampliación del plazo contractual por lluvias caídas en el lugar, durante la ejecución de la obra, se estipula que sólo se reconoce la incidencia de aquellas lluvias que sobrepasen los registros normales de la zona, según datos suministrados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Industria y Comercio y siempre que a juicio de la Inspección, signifiquen un real y concreto motivo de demora justificada, en base al estado de los trabajos y las posibilidades de acceso al obrador, quedando al criterio del Inspector de Obras, su evaluación.-



Dado lo puntualizado precedentemente, al estudiar los plazos a fijar para cada obra, se tendrán en cuenta los inconvenientes que puedan provocar las lluvias menores, dejándose expresamente establecido que no se reconocerán ampliaciones de dichos plazos por tales causas.

#### **XXVII: Conocimiento del Pliego:**

El proponente no podrá alegar en cualquier caso la falta de conocimiento del presente pliego y el solo hecho de presentar la oferta implicará la perfecta comprensión de sus cláusulas y aceptación de todas sus condiciones, como así mismo de los lugares y plazos en que deben cumplirse las obligaciones, dando además su conformidad a la interpretación que en caso de duda haga el Consejo de Administración.

El SAMCo de Margarita se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta en un veinte por ciento (20%) las cantidades solicitadas o dejar sin efecto la contratación sin derecho de indemnización alguna.

#### **XXVIII: Rescisión por Incumplimiento del Adjudicatario:**

El SAMCo de Margarita se reserva el derecho - que será parte integrante de una cláusula contractual - a la rescisión del contrato a suscribir con el adjudicatario y por incumplimiento manifiesto de éste, de las obligaciones a su cargo, de conformidad con lo normado en el Decreto 1104/16 art.139 inc.I), sin perjuicio del derecho que le asiste de iniciar las acciones legales que por daños y perjuicios ocasionare al Hospital aquel incumplimiento

#### **XXIX. COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN**

Para cualquier cuestión legal que se suscite con motivo de la gestión licitatoria y/o en el curso de ejecución del contrato, las partes de común acuerdo, convienen la competencia de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Santa Fe con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción.

#### **XXX. SOMETIMIENTO AL REGIMEN JURIDICO.**

La presentación del proponente de la oferta sin observaciones a esta ley o su decreto reglamentario, pliego de bases y condiciones generales y clausulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad jurisdiccional competente, conforme el art. 135 de la Ley N° 12.510.

#### **XXXI. Lugar de Consulta de los Legajos Licitatorios:**

La documentación podrá consultarse en Oficina de Administración del SAMCo de Margarita – Luciano Leiva 1470, Margarita.

Telefono 03483-498671 – Oficina de Administración

e-mail: [oficinasamcomargarita@gmail.com](mailto:oficinasamcomargarita@gmail.com)

ó Dirección de Arquitectura en Salud del Ministerio de Salud- Arq. Eugenia Sturm – Teléfono: 0342-156143616 - e-mail: [eugeniasurm@hotmail.com](mailto:eugeniasurm@hotmail.com)

**ANEXO 1**

**FORMULARIO DE PROPUESTA (Nº ----)**

..... de ..... de 2018.  
Sr.....

*Su Despacho*

**Ref.: Licitación Pública para la ejecución de la Obra**

De nuestra consideración:

Los que suscriben, Director Técnico y Proponente .....  
.....respectivamente de la  
Empresa ..... se presentan a la Licitación de referencia y cotizan precio  
de ejecución de los trabajos indicados en la documentación correspondiente.

a) El monto de la propuesta, en un todo de acuerdo a los planos, especificaciones, presupuesto oficial, pliegos de  
condiciones y otros, asciende a la suma de: \$......(en números)  
.....(en letras)

b) Además de la oferta precedente y por separado, proponemos la siguiente  
variante:.....quedando  
a criterio exclusivo del Hospital la aceptación o no de la misma, sin que esto último de lugar a reclamo alguno de  
nuestra parte.

c) Acompañamos la siguiente documentación:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....

Dejamos expresa constancia que el mantenimiento de la presente oferta, de acuerdo al Pliego  
Complementario de Bases y Condiciones y además declaramos conocer las condiciones del obrador.  
Saludamos con atenta consideración.

.....  
Director Técnico

.....  
Proponente

Sello de la Empresa

**b) ANEXO 2**

**DIRECTOR TECNICO DE LA EMPRESA (\*)**

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.) .....

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula Nº ..... Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción..... Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra Nombre / Ubicación / Comitente	Tipo (breve descripción)	Obra / Trabajo (breve descripción)	Tarea / Rol (breve descripción)	cumplido desempeño (desde / hasta)	Fechas
--	-----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------

*Puede agregarse Curriculum Vitae si se considera necesario.*

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

.....de 2018-

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico

**Notas:** Deberá agregarse a la presente la **certificación del Colegio Profesional** correspondiente.

**ANEXO 3****PLANILLA DE PRESUPUESTO PARA COTIZAR (1)**

Nº RUBRO/ ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTES / TOTAL	PARCIAL	% INC. IT. RU.
	TOTAL						

**NOTA IMPORTANTE:**

- a) La misma contiene una desagregación mínima que el Oferente deberá respetar para formular su oferta. Si considera necesario agregar algún Item al listado deberá hacerlo a continuación del último Item del Rubro que corresponda.